

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de L'Enseignement Supérieur et
De la Recherche Scientifique
Université Abderrahmane Mira – Béjaia-



Faculté des Lettres et des Langues
Département de français

Mémoire de master

Option : Didactique

Proposition d'un scénario pédagogique pour l'enseignement de l'entretien d'embauche en 3ème année licence de français à l'université de Bejaia, intégrant les TICE

Présenté par :

M. BOUMENIR Idir
M. BOUZIT Amazigh

Soutenu le : 24/06/2018

Devant un jury composé de :

M. BEDDAR Mohand	MCB	Univ. de Béjaïa	Président
Mme. TOUATI Radia	MCB	Univ. de Béjaïa	Promotrice
M. SEGHIR Atmane	MCB	Univ. de Béjaïa	Examineur

2017-2018

Remerciements

Au terme de ce travail de recherche, nous remercions **Dieu** le tout puissant de nous avoir donné la foi, la force, et la patience pour réaliser et mener à bien ce modeste travail.

Nous remercions particulièrement notre directrice de recherche, en l'occurrence **Dr TOUATI Radia**, qui nous a accompagnés tout au long de la réalisation de ce mémoire, pour la confiance qu'elle nous a accordée en acceptant d'être notre promotrice, ainsi que pour ses précieux conseils, son aide, son orientation, sa gentillesse, sa générosité et sa modestie.

Mais aussi, Pour son dévouement à notre formation tout au long de notre cursus universitaire où le plaisir d'apprendre n'a pas fait défaut.

Nous remercions vivement **Mm Makhloufi N, Mm Ouyougoutz S et M Benberkanz Y** de nous avoir facilité l'accès aux laboratoires de langues pour effectuer des observations de classe.

Nous tenons également à remercier les **nombres du jury** d'avoir consacré leur temps pour l'évaluation de notre travail.

Nous remercions aussi à l'encontre de **toute personne ayant contribué** de près ou de loin à la réalisation de notre modeste travail.

Dédicaces

Je dédie ce présent travail :

Aux plus chers de ma vie, mes parents Madjid et Zohra
pour leurs encouragements, leurs prières et leurs
sacrifices tout au long de ma vie, sans eux ce travail
n'aurait pas vu le jour.

Que Dieu leur procure bonne santé et longue vie.

À mes chers frères et sœurs

À toute ma famille

À tous mes camarades de classe

À tous mes amis sans exception, avec qui j'ai vécu des instants
que je n'oublierai jamais

À tous ceux que j'aime et qui m'aiment

BOUMENIR Idir

Dédicace

Je dédie ce modeste travail à :

Mes très chers parents, par amour vous avez fait de moi le plus heureux des enfants, vous étiez toujours près de moi surtout quand j'en avais besoin, c'est à vous que je dois cette réussite.

Mon frère Kocila et ma sœur Talsa, pour votre aide et conseils, l'amour et l'attachement que je porte pour vous.

Ma chère amie Imanz, en signe d'amour et gratitude de m'avoir supporté, soutenue et su me tendre la main à cet instant.

Mes amis ; ABBACHE Khlaf, DIR abdelghani, BOUSSAÏDE Lahezn, ABBACHE Massi, GhAZLI Mahdi ; en témoignage de votre amitié et de m'accompagner tout au long de mon travail.

Mes tantes et mes oncles.

Mes cousins et cousines.

BOUZIT Amazigh

Sommaire

INTRODUCTION GÉNÉRALE	5
1 CHAPITRE 1 FONDEMENTS THÉORIQUES	9
INTRODUCTION PARTIELLE.....	10
1.1 DÉFINITION DE LA NOTION DE L' « ORAL »	10
1.2 LA COMPRÉHENSION ORALE	11
1.3 LA PLACE DE L'ÉCOUTE DANS LA COMPRÉHENSION ORALE	12
1.4 L'EXPRESSION ORALE	17
CONCLUSION PARTIELLE.....	22
2 CHAPITRE 02 LES TICE DANS L'ENSEIGNEMENT DE L'ORAL À L'UNIVERSITÉ DE BÉJAIA.....	23
INTRODUCTION PARTIELLE.....	24
2.1 PRÉSENTATION DES DIFFÉRENTS DISPOSITIFS D'ENSEIGNEMENT DE L'ORAL MIS EN PLACE À L'UNIVERSITÉ DE BÉJAIA	24
2.2 PRÉSENTATION DE L'ENQUÊTE	35
CONCLUSION PARTIELLE.....	47
3 CHAPITRE 03 POUR UN ENSEIGNEMENT DE L'ORAL EN LICENCE 3 ALLIANT LA PF ET LABORATOIRE	
MULTIMÉDIA	49
INTRODUCTION PARTIELLE.....	50
3.1 DÉFINITION DU SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE :.....	50
3.2 LES ÉTAPES DE L'ÉLABORATION D'UN SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE	50
3.3 PROPOSITION DE SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE	51
CONCLUSION PARTIELLE.....	68
CONCLUSION GÉNÉRALE	69
RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES	72
TABLE DES MATIÈRES.....	75
LISTE DES FIGURES	77
ANNEXES	78

Introduction générale

La société dans laquelle nous vivons aujourd'hui connaît une évolution perpétuelle dans plusieurs domaines, et ce, depuis l'apparition des nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC). En effet, le domaine de l'éducation a bénéficié, lui aussi, de cette évolution avec l'intégration des outils informatiques tels que l'ordinateur, l'internet, de laboratoires multimédias et autres outils de diffusions tels que les vidéo-projecteurs... qui ont contribué à l'innovation pédagogique et à l'amélioration de la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage.

L'intégration des TIC¹ ne représente pas une option, mais une exigence, vue la naissance de cette génération d'élèves qu'on appelle « digital natives »² qui remplissent nos classes progressivement. À ce fait, Marc Prensky³ (Prensky, 2001, p. 1), inventeur du terme «digital natives », déclare :

“Our students have changed radically. Today's students are no longer the people our educational system was designed to teach”⁴

Cela signifie que les établissements éducatifs doivent s'adapter à cette évolution et de faire d'elle un outil efficace et performant au service de l'acte d'enseigner.

L'intégration des TICE⁵ à l'université Abderrahmane Mira de Béjaia a vu le jour depuis une dizaine d'années avec la mise en œuvre des laboratoires multimédias⁶ et des médias rooms, l'acquisition de différent matériel informatique utilisable dans les salles de cours et dans les amphis théâtres et l'implantation d'une plateforme d'enseignement à distance e-learning⁷ en août 2004, basée sur Moodle⁸ (BOUZIDI,2005). Dès lors, leur utilisation s'est améliorée de jour en jour grâce aux différents travaux de recherches réalisés par des enseignants chercheurs et des étudiants en fin de cycle, soucieux de maintenir cette pratique « à jour », comme c'est le cas de notre travail de recherche.

¹ Suppression du mot « nouvelles » parce que ces technologies ne sont plus nouvelles.

² Qui sont né pendant ou après l'introduction générale des TIC qu'ils ont intégrée dans leur mode de vie à un âge précoce.

³ Conférencier, écrivain, consultant et innovateur internationalement reconnu dans les domaines des affaires, de l'éducation et de l'apprentissage. Il est considéré comme l'un des plus grands experts mondiaux sur le lien entre apprentissages et la technologie.

⁴ Traduction : « *Nos élèves ont radicalement changé. Les étudiants d'aujourd'hui ne sont plus les personnes pour qui notre système éducatif a été conçu pour enseigner* »

⁵ Technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement.

⁶ Le laboratoire qu'utilise l'université Abderrahmane Mira de Béjaia est le Sanako Study 700

⁷ <https://elearning.univ-bejaia.dz/>

⁸ Moodle(Modulare) est une plateforme d'apprentissage destinée à fournir aux enseignants, administrateurs et apprenants un système unique robuste, sûr et intégré pour créer des environnements d'apprentissages personnalisés. http://docs.moodle.org/2x/fr/%C3%80_propos_de_Moodle

Notre travail de recherche s'inscrit dans le domaine de la didactique de Français langue étrangère (FLE) et plus précisément, dans le cadre de la didactique de l'oral. Nous nous sommes intéressés au cours de cette recherche à l'enseignement du module « oral » et à l'exploitation du dispositif informatique que l'université de Béjaia a mis en place. Nous tâchons également de montrer comment jumeler entre l'utilisation du laboratoire multimédia⁹ à celui de la plateforme e-learning pour la scénarisation d'un cours de l'oral sur le genre « entretien d'embauche » en 3^e année licence de français à l'université de Bejaia.

Afin de mener à bien notre travail de recherche, nous ajoutons à notre problématique les questions de recherche suivantes :

1. Qu'en est-il de l'utilisation des TICE dans l'enseignement du module oral en licence du FLE à l'université de Bejaia ?
2. Le jumelage entre le laboratoire multimédia et la plateforme e-learning est-il nécessaire pour la scénarisation des cours de l'oral en licence de français à l'université de Bejaia ?
3. Est-il possible de jumeler le laboratoire multimédia et la plateforme e-learning pour la scénarisation des cours de l'oral en licence de français à l'université de Bejaia ? Si oui, comment?

Pour tenter de répondre à ces questions de départ, nous avons émis, dans un premier temps les hypothèses suivantes :

1. Nous supposons que l'utilisation des TICE dans l'enseignement du module oral en licence du FLE à l'université de Bejaia est très limitée.
 2. Nous pensons que le jumelage entre le laboratoire multimédia et la plateforme e-learning est nécessaire pour la scénarisation des cours de l'oral en licence de français à l'université de Bejaia.
-

3. Nous suggérons qu'il est possible de jumeler entre le laboratoire multimédia et la plateforme e-learning pour la scénarisation des cours de l'oral en licence de français à l'université de Bejaia.

Afin d'affirmer ou infirmer nos hypothèses de départ et de répondre à notre problématique, nous avons opté pour l'observation de classe comme outil d'enquête. Pour ce faire, nous avons conçu une grille d'observation qui se concentre, essentiellement, sur deux volets importants, à savoir : le volet pédagogique et le volet technologique.

Cette première enquête nous permet de dresser un état des lieux pour voir ce qui se fait actuellement sur le terrain, ce qui nous permettra de le comparer avec ce qu'offre le laboratoire multimédia « Sanako Study 700 » comme fonctionnalités.

À la lumière de notre enquête sur le terrain, ainsi que des différentes lectures théoriques, nous proposons une ébauche de scénario pédagogique qui va se baser sur des programmes existants et sur une exploitation raisonnée des importantes possibilités qu'offrent le laboratoire multimédia et la PF e-learning déjà existante à l'université de Béjaia.

Ce présent travail se compose de trois chapitres :

Le premier chapitre est consacré au volet théorique et méthodologique, qui comporte différentes définitions nécessaires pour cerner les principaux concepts clés en corrélation avec notre recherche.

Dans le deuxième chapitre, dressons un état des lieux sur l'utilisation des TICE dans l'enseignement du module « oral » en troisième année licence de français langue étrangère (FLE).

Dans le troisième chapitre, nous allons proposer notre scénario pédagogique alliant la plateforme (PF) e-learning et le laboratoire multimédia Sanako Study 700.

Chapitre 1

Fondements théoriques

Introduction partielle

Notre travail de recherche s'inscrit dans le domaine de la didactique du français langue étrangère, où nous nous intéressons de manière particulière à la didactique de l'oral. Nous proposons, à travers notre étude, de vérifier l'exploitation des TICE dans l'enseignement de l'oral en licence du FLE à l'université de Béjaia, et de là, proposer un scénario pédagogique qui vise à démontrer comment utiliser de manière optimale les options qu'offre le laboratoire multimédia Sanako Study 700 en le jumelant avec la plateforme d'enseignement à distance e-learning. Pour ce faire, nous commencerons d'abord, par le brassage théorique des différents concepts qui relèvent de la didactique de l'oral, que ce soit en compréhension ou en expression l'orale et qui serviront de base théorique à notre étude.

1.1 Définition de la notion de l' « oral »

Dictionnaires de langue

Le dictionnaire Larousse (Larousse, 2018) définit le mot « oral » comme étant un acte :

- Qui se fait par la parole, par opposition à écrit : Déposition orale.
- Qui concerne la bouche, en tant qu'organe : Administrer un médicament par voie orale.

Le dictionnaire Antidote¹⁰ nous fournit les définitions suivantes :

Étymologie :

- Emprunt au latin classique *or (is)*, génitif de *os*, 'bouche'.

Définitions :

- Nom masculin : Ce qui est parlé
- Adjectif : Qui se transmet par la voix (par opposition à *écrit*). Relatif à la bouche.

PHONÉTIQUE – Se dit d'un son pendant l'articulation duquel le voile est relevé et l'air s'écoule par la bouche.

¹⁰ Dictionnaire électronique

Dictionnaire de spécialité

J-P Cuq, l'a définis comme suite : « *L'oral est tantôt un moyen d'enseignement et d'apprentissage, tantôt un objectif à part entière* » (Cuq J.-P. , 2003). Selon le même auteur, « *l'oral est l'un des deux canaux par lesquels se réalise l'enseignement de tout savoir* ». (Cuq J-P, 2005)

1.2 La compréhension orale

1.2.1 Qu'est-ce que «comprendre » ?

Le mot « comprendre » veut dire atteindre le sens fondamental du ce qui est lu ou bien écouté.

Il peut être défini aussi par le fait d'accéder au sens d'une chose ou de la découvrir, comme de comprendre une notion ou une théorie, comprendre un problème mathématique, comprendre un message codé, comprendre une langue étrangère, comprendre une blague, comprendre une parole d'une certaine façon, etc.

1.2.2 Qu'est-ce que la compréhension orale

La compréhension orale fait partie des quatre compétences¹¹ que tout enseignant vise à développer chez ses apprenants. Elle désigne la capacité à comprendre à partir d'écoute d'un énoncé ou d'un document sonore. Nous pouvons considérer que cette compétence est acquise par les apprenants, lorsqu'ils comprennent ce qui leur a été lu ou dit.

Pour GALISSON Robert et COSTE Daniel (GALISSON R, 1976, p. 110) la compréhension orale est une :

« Opération mentale, résultat du décodage d'un message qui permet à un lecteur (compréhension écrite) ou à un auditeur (compréhension orale) de saisir la signification que recouvrent les signifiants écrits ou sonores »

Jean-Pierre CUQ, quant à lui, la définit ainsi :

« La compréhension est l'aptitude résultant de la mise en œuvre de processus cognitif, qui permet à l'apprenant d'accéder au sens qu'il écoute (compréhension orale) » (Cuq J. P., 2003, p. 49)

¹¹ Les quatre compétences sont : la compréhension orale et écrite, la production orale et écrite.

Malgré sa complexité et sa difficulté à acquérir par les apprenants, l'activité de la compréhension orale reste indispensable dans l'acquisition de toute langue étrangère.

1.3 La place de l'écoute dans la compréhension orale

L'écoute constitue la base de la compréhension orale, sans l'écoute aucun travail sur cette compétence ne peut être réalisé.

1.3.1 Qu'est-ce que l'écoute

L'écoute est le fait de se concentrer sur ce que l'apprenant entend, que ce soit une bande sonore ou un document écrit qui lui a été lu à haute voix. Pour aboutir à une bonne communication en langue étrangère, il faut essentiellement savoir bien écouter. Ce dernier lui permet également d'identifier le contenu des informations (exemple : dégager la situation de communication...), de s'informer et de se cultiver, d'avoir des idées qui vont lui permettre de s'exprimer par la suite sur le sujet, et lui permet de trier et sélectionner des informations.

1.3.2 Les différents types d'écoute

D'après J-P Cuq et I. Gruca (Cuq J-P, 2005, p. 162), il existe trois types de l'écoute. D'abord, **l'écoute de veille** (motivation) qui vise à attirer l'attention des apprenants pour qu'ils puissent suivre ce qui reste du cours avec intérêt. Puis, **l'écoute globale** (compréhension globale), elle permet d'accéder au sens global du document écouté ou du texte lu. Enfin, **l'écoute sélective** (compréhension fine) qui ne porte pas sur tout le document sonore, mais sur un passage seulement pour le comprendre avec ses moindres détails.

1.3.3 Les différents types de supports utilisables dans la compréhension orale

Afin de susciter la motivation des apprenants et stimuler leur curiosité, il est très recommandé de varier autant que possible les textes et les supports lors des activités de compréhension orale. Il existe trois (3) sortes de supports auxquels l'enseignant peut faire usage en séance de compréhension orale.

Nous avons en premier lieu, **les textes ou messages oralisés** dont les plus exploités sont le récit, le texte descriptif / le portrait, le compte-rendu, le texte argumentatif, le texte narratif, etc. ces derniers doivent être bien étudiés avant de les proposer, afin qu'ils soient en adéquation avec le

niveau de compétences des apprenants d'une part, et répondent à leurs préoccupations et leurs centres d'intérêt d'autre part.

En deuxième lieu, nous avons **les documents sonores (audio)** qui consistent à faire écouter aux apprenants des enregistrements avec l'usage d'un matériel multimédia¹². Ces enregistrements peuvent être une émission radiophonique, un débat, une chorale, un dialogue, une conversation téléphonique, etc.

Nous avons en dernier lieu, **les documents audiovisuels** comme la bande-annonce, journal télévisé, documentaire télévisé, court métrage¹³, spot publicitaire, reportage vidéo, etc. Avec l'aide du visuel, ce dernier type de document est, généralement, le plus abordable.

1.3.4 Les étapes de la compréhension orale

Afin de faciliter la tâche de l'enseignement/apprentissage de la compréhension orale, les didacticiens ont proposé une démarche de trois étapes :

1.3.4.1 La pré écoute (ou l'avant écoute)

Malgré son rôle capital en séance de compréhension orale, cette première étape est trop négligée en classe. En effet, la pré écoute a pour fonction d'apporter en amont de l'écoute quelques outils linguistiques nécessaires pour la compréhension du document sonore. Elle permet également à l'apprenant de faire le point sur ce qu'il va apprendre, de susciter sa motivation, d'anticiper le contenu et de formuler des hypothèses de sens. C'est une étape préparatoire qui ne doit pas dépasser les dix (10) minutes.

Afin d'aboutir à ces fins, l'enseignant peut durant cette étape :

- Distribuer un questionnaire (préparé au préalable) aux apprenants qu'ils vont lire avant la première écoute afin de pouvoir planifier leur écoute et de guider leur compréhension du document ;
- Donner aux apprenants des indications telles que la nature et le thème du document ;
- Poser des questions visant à dégager les représentations des apprenants sur le thème ;

¹² Comme l'ordinateur, le lecteur CD/DVD...

¹³ C'est un film de courte durée (généralement moins de vingt minutes).

- Préparer ses apprenants à l'écoute en demandant d'écouter attentivement, en exigeant le silence et en vérifiant que tous les apprenants arrivent à entendre le son clairement...

1.3.4.2 L'écoute

Après avoir motivé et mis en éveil des apprenants, il est temps de les faire écouter le document. Cette écoute peut se faire une fois, deux fois, voir même trois ou quatre fois, cela dépendra du nombre et de la difficulté des questions posées, ainsi que de la durée du document sonore.

Il est recommandé de séparer les écoutes entre elles par une petite durée¹⁴ qui permettra aux apprenants de compléter leurs réponses.

La première écoute

Elle vise, généralement, la compréhension globale du document, dans laquelle l'apprenant est appelé à répondre aux questions du type :

- Quels sont les personnages du texte ?
- De quoi parlent-ils ?
- Quel est son but ?
- Où est-ce que se déroule la scène ?
- Quand est-ce que se passe l'action ?

La deuxième écoute

Elle permet à l'enseignant d'effectuer un travail approfondi, qui vise la compréhension détaillée du document écouté. L'enseignant peut découper le document sonore en petits morceaux (si nécessaire) pour faciliter la tâche à ses apprenants.

L'enseignant peut proposer d'autres écoutes du document, que ce soit en partie ou en intégralité, dans le cas où il constate que ses apprenants n'ont pas répondu à certaines questions ou bien s'il veut faire d'autres activités.

¹⁴ Nous pouvons laisser deux à trois minutes

1.3.4.3 La post-écoute (l'après-écoute)

Dans cette dernière étape, l'enseignant laisse la parole aux apprenants pour exprimer et partager oralement ce qu'ils ont recueilli pendant l'écoute, tout en faisant appel à leur réflexion sur le vécu quotidien. Il peut également proposer des activités de jeux de rôles, des activités qui font appel à leur imagination, des activités qui visent le réemploi du lexique du document comme les exercices à trous, de construction de phrase, etc.

1.3.5 Types d'activités de compréhension orale

Dans le but de ne pas ennuyer ses apprenants, l'enseignant doit penser à varier les types d'activités en séance de compréhension orale. En effet, il existe plusieurs types d'activités pour travailler cette compétence cruciale, dont les plus récurrents sont :

- Les exercices à trous ;
- Les questionnaires à multiples choix (QCM) ;
- Les tableaux à compléter ;
- des exercices d'appariement ;
- Les questions à repenses vrai ou faux ;
- des exercices de classement ...

Les consignes doivent être claires pour que les apprenants arrivent à les comprendre facilement. Elles peuvent avoir une double fonction, elles permettent à l'enseignant de vérifier si les apprenants ont compris le document d'une part, et fournissent une aide à la compréhension du document, vu les informations qu'elle apporte.

1.3.6 Les stratégies d'écoute

Avant d'énumérer les différentes stratégies d'écoute existantes, nous allons tout d'abord commencer par la définition du mot « stratégies ».

Le mot « stratégie » est étymologiquement originaire de grec ancien «*stratēgia* » qui signifie action d'un chef militaire. Selon le dictionnaire antidote 9 ce mot signifie une organisation d'actions à prendre pour atteindre un but. Le dictionnaire électronique l'internaute (Groupe Figaro, 2000), nous donne la définition suivante : « *Art de diriger et de coordonner des actions pour atteindre un objectif* »

En effet, une stratégie d'écoute signifie l'organisation de différentes actions et de techniques par l'apprenant, afin de mieux comprendre ce qu'il va écouter. Autrement dit, c'est une sorte de plan d'action qui lui permet d'organiser son écoute pour répondre à une activité. D'après le site PedagoNet.com (Chartrand, 1996) il existe quatre stratégies d'écoute qui sont :

1.3.6.1 L'écoute analytique

Elle exige que l'apprenant soit très attentif à la parole orale, dite, lue ou chantée. Elle consiste à remarquer les détails, à les retenir, à les agencer pour ensuite arriver à une synthèse.

C'est une stratégie, qui sert à analyser l'extrait et de le décortiquer pour une compréhension détaillée, dans laquelle nous pouvons travailler l'identification des interlocuteurs, le champ lexical, les mots-clés, le repérage des indicateurs du temps et de lieu, etc.

1.3.6.2 L'écoute synthétique

Elle suppose qu'on sache rassembler les détails pour arriver à une vue d'ensemble à une idée principale. Elle aide à résumer, à schématiser, à conclure.

L'écoute synthétique suit normalement l'écoute analytique. Les deux sont nécessaires pour arriver à un raisonnement par induction.

1.3.6.3 L'écoute critique

L'écoute critique consiste à évaluer, à juger, à comparer, à inférer, à conjecturer, à commenter et donner son point de vue et à se positionner par rapport au sujet traité (pour ou contre).

Elle aide à distinguer le possible et l'impossible l'imaginaire et le réel, le vrai et le faux, le fait et l'opinion.

1.3.6.4 L'écoute créatrice

L'écoute créatrice consiste à utiliser les éléments entendus, compris et interprétés pour inventer une solution nouvelle et originale à un problème quelconque.

1.4 L'expression orale

Elle vient après la compréhension orale, l'enseignement/apprentissage de cette compétence est, sans doute, plus complexe parce qu'elle n'est pas autonome, elle fait appel à d'autres compétences comme la compréhension orale. Elle permet à l'apprenant de s'exprimer oralement en langue française dans plusieurs situations de communication à l'école, tout comme dans la vie de tous les jours.

Pour Jean Pierre CUQ (Cuq J-P, 2002),

« S'exprimer oralement est un processus complexe qui s'inscrit dans la durée et ne se limite pas à la maîtrise des principales structures langagières de la langue et des principaux actes de langage ».

1.4.1 Les composantes de l'expression orale

Afin d'avoir une bonne maîtrise de cette compétence d'expression orale, il est nécessaire de mettre en jeu plusieurs composantes qui sont :

1.4.1.1 La composante linguistique :

C'est tout ce qui est en relation avec le bagage lexical adapté et la maîtrise des règles grammaticales, et syntaxiques.

1.4.1.2 La composante sémantique :

Il faut qu'il y ait une adéquation entre les idées exprimées et le sujet de la production, ainsi que son objectif.

1.4.1.3 La composante discursive :

C'est l'organisation du discours en fonction des de l'objectif visé et des règles du genre traité.

1.4.1.4 La composante culturelle :

Le message que l'on veut exprimer doit s'adapter aux règles de communication en vigueur dans le contexte.

1.4.1.5 La composante non verbale :

Elle joue un rôle crucial dans la communication où elle facilite la compréhension, cette composante consiste à compléter le message par des attitudes, des gestes, des regards, des mimiques, etc.

1.4.1.6 La composante phonologique :

Elle exige une prononciation correcte des sons, tout en respectant les règles prosodiques de la langue utilisée.

1.4.2 Les caractéristiques de l'expression orale

Cette compétence, si difficile à acquérir et qu'il faut travailler avec rigueur, se compose des éléments suivants :

Elle commence par :

1.4.2.1 Des idées :

C'est l'ensemble des informations, des opinions et des sentiments que l'on veut exprimer, avec des objectifs clairs en veillant à les adapter à l'âge et au statut social du destinataire.

1.4.2.2 De la structuration :

C'est la façon de présenter le message que l'on veut transmettre au destinataire, en veillant à ce qu'il y ait un enchaînement logique des idées. Il est aussi important d'illustrer les idées avec des exemples simples et concrets.

1.4.2.3 Du langage :

Le message que l'on veut transmettre doit impérativement être construit avec un langage clair et que le destinataire comprend pour assurer sa transmission.

La forme de l'expression orale se compose :

1.4.2.4 Du non verbal :

Qui est l'ensemble des éléments de communication qui ne sont pas transmissibles par la voix lors d'une situation de communication donnée. Elle peut être des gestes et des mouvements corporels, des mimiques et des expressions faciales, des regards et même des changements biométriques inconscients comme la rougeur et dilatation des pupilles...

Cette forme de communication occupe, selon des études menées par des universités américaines, une part très importante dans les interactions sociales. (Gervais, 2014, p. 1)

« ...la communication humaine est principalement non-verbale et que les comportements non verbaux occuperaient une part importante dans les interactions sociales. Plus précisément, les études menées par le professeur Albert Mehrabian¹⁵ ont établi la règle suivante : 7 % de la communication est verbale, 38 % de la communication est vocale et 55 % de la communication est non verbale »

1.4.2.5 De la voix :

Cela concerne le volume du document sonore, ainsi que son articulation, son intonation et son débit. Le son (volume) doit être clair et peut être entendu par tous les acteurs de la classe.

La lecture du document doit se faire à une vitesse moyenne avec une bonne articulation, qui sera prise comme un exemple à suivre par les apprenants, tout en respectant les différentes intonations.

1.4.2.6 Des pauses, des silences et des regards

Ces trois éléments sont très significatifs et leur importance demeure cruciale, d'où l'importance de les faire acquérir aux apprenants. En ce qui concerne le silence, il peut signifier la peur de parler, l'incompréhension, un temps de réflexion, la colère, etc. le regard est un outil principal de communication, il peut être signe de respect vers l'autre en le regardant lors de la conversation, un indice de l'incompréhension des apprenants par la façon dont ils regardent l'enseignant, etc. quant aux pauses, ils sont des absences de paroles pendant quelques secondes.

¹⁵ Professeur de psychologie à l'Université de Californie

Ils jouent le rôle de certains signes de ponctuation que l'on utilise à l'écrit. Ils peuvent indiquer la fin d'une intervention, par exemple.

1.4.3 Types d'exercices en expression orale

L'objectif de ces exercices est, principalement, d'aider les apprenants à réemployer ce qu'ils ont acquis au cours de la séance de compréhension orale, comme le lexique et la structure, dans d'autres situations de communication en essayant de développer chez l'apprenant, son imagination et sa créativité.

Pour se faire, il existe plusieurs types d'exercices que l'on peut proposer en séances de production orale et qui sont classés en deux groupes :

1.4.3.1 Les activités interactives

Le jeu de rôle

C'est une technique qui consiste à reproduire une situation entre deux ou plusieurs personnes et interpréter les rôles qui y sont relatifs, dans un environnement fictif. Cette activité permet aux apprenants de s'affronter à des situations proches de celles qu'ils peuvent rencontrer dans leur quotidien.

Selon Francis DEBYSER (DEBYSER, 1996, p. 2) :

« Un jeu de rôles, en didactique des langues, est un événement de communication interactif à deux ou plusieurs participants, simulés par les apprenants pour développer leur compétence de communication sous trois aspects: compétence linguistique, compétence sociolinguistique et compétence pragmatique »

Exemples de situation dans l'activité de jeux de rôles en classe de FLE

- Vous voulez louer un appartement tout près de la ville. Vous vous adressez à une agence immobilière pour vous renseigner.
- Vous voulez partir en voyage touristique avec votre famille. Vous vous rendez à une agence de voyages pour vous renseigner.
- Vous avez 20 ans, vous venez de réussir votre examen du Code de la route. Vous discutez avec vos parents pour vous acheter une voiture.

Le débat :

Le débat est l'action de débattre, de discuter. Un débat est une discussion ou un ensemble de discussions, souvent organisées et généralement animées, entre plusieurs personnes qui exposent des avis, des idées ou des opinions différentes, voire contradictoires, sur un thème donné. (Tourev, 2006)

Dialogue / conversation

Il s'agit d'une sorte d'entretien libre ou échange de parole, d'une manière familière, entre deux ou plusieurs personnages dans une situation de communication. Lorsque l'échange est plus soutenu, on parlera d'entretien. Par exemple : un entretien entre un ministre et un employé ou entre un directeur d'école et un élève sont généralement non familiers. (ARISMA R, 2011)

Interview

L'interview est un genre journalistique qui vise à faire connaître le public sur le point de vue, l'expérience, les projets, les idées, etc. d'un personnage connu ou spécialiste dans un domaine donné tout en répondant aux questions du journaliste. Il est exploité en classe de français dans l'activité de production orale où les apprenants interprètent les rôles de l'interviewé et de l'intervieweur.

Exposé oral

C'est une prise de parole à durée limitée sur des objets d'étude du programme qui permet à l'exposant (un apprenant) de transmettre des savoirs et des connaissances aux interlocuteurs (d'autres apprenants).

Caractérisées par la simulation de situations de communication authentique qui favorise l'acquisition de la compétence d'expression orale, ces activités, à caractère ludique et fictif, sont généralement préparées à l'écrit avant d'être mises en scène oralement.

1.4.3.2 Les activités non interactives

Ces activités demandent une bonne préparation et une mémorisation des textes ou des grandes lignes. Il s'agit :

- D'un compte rendu oral d'un texte, d'une histoire, etc. ;
- D'un récit ;
- De reproduire une histoire vécue ;
- De commenter une image iconique, un texte, etc. ;
- Etc.

Conclusion partielle

Ce présent chapitre nous a permis de faire un brassage théorique des concepts clés en relation avec notre sujet de recherche. Nous avons tenté de cerner la définition du concept « Oral » ainsi que de rassembler tous les éléments qui constituent la didactique de l'oral.

Dans le chapitre qui suit, nous allons présenter l'enquête de terrain que nous allons mener ainsi que les résultats que nous allons obtenir, qui vont nous servir à répondre à nos hypothèses de départ.

Chapitre 02

Les TICE dans l'enseignement de l'oral à l'université de Béjaia

Introduction partielle

Nous consacrons ce deuxième chapitre, d'une part, à la présentation des différents dispositifs d'enseignement de l'oral mis en place à l'université de Béjaia, et d'autre part, à l'analyse des données recueillies à partir des séances d'observations effectuées dans des classes des trois niveaux de licence de français à l'université de Béjaia, ainsi que le questionnaire distribué aux enseignants responsables des classes observées.

Cette analyse a pour but d'apporter des réponses à nos interrogations, ainsi que de vérifier nos deux premières hypothèses de sens, qui sont :

1. Nous supposons que l'utilisation des TICE dans l'enseignement du module oral en licence du FLE à l'université de Bejaia est très limitée.
2. Nous pensons que le jumelage entre le laboratoire multimédia et la plateforme e-learning est nécessaire pour la scénarisation des cours de l'oral en licence de français à l'université de Bejaia.

2.1 Présentation des différents dispositifs d'enseignement de l'oral mis en place à l'université de Béjaia

2.1.1 Présentation du laboratoire multimédia Sanako Study 700

Dans ce qui suit, nous allons essayer de définir le logiciel Sanako Study 700, utilisé dans les laboratoires de langues à l'université de Béjaia, ainsi que de présenter ses composantes et ses fonctionnalités.

2.1.1.1 À propos de Sanako

C'est en 1961 que son premier laboratoire de langue a vu le jour sous le nom de « Tandberg ». Depuis ce jour-là, plusieurs améliorations ont été apportées au logiciel, non seulement avec sa nomination qui est devenue en 2003 une nouvelle marque mondiale « Sanako », mais aussi avec ses nouvelles composantes, fonctionnalités et ses versions logiciel dont sa dernière version est le Study 1200.

2.1.1.2 Qu'est-ce que Sanako Study 700 et quelles sont ses composantes ?

D'après le guide de l'utilisateur (Sanako Corporation, 2013) Sanako Study 700 est une solution d'enseignement purement logicielle qui combine l'utilisation du multimédia avec une

suite d'outils de gestion de salle essentiels. Study 700 aide les professeurs à délivrer un enseignement efficace dans n'importe quelle matière.

Grâce au nombre important de fonctionnalités qu'il offre, Study 700 permet un enseignement à la fois agréable et efficace, notamment dans l'enseignement des langues où il permet aux apprenants d'améliorer leurs compétences linguistiques, d'une part et à l'enseignant d'enseigner facilement à des groupes de toutes tailles et de tous niveaux.

Le système Sanako Study 700 dispose de trois (03) logiciels différents, fonctionnels sous Windows¹⁶, Android¹⁷ et même sous Ios¹⁸, à savoir : Study 700 Tutor, Study 700 Student et Study Serveur.

Study 700 Tutor est l'interface principale du système Study 700 qui s'installe sur l'ordinateur de l'enseignant pour lui permettre d'enseigner et de contrôler les ordinateurs des apprenants.

Study 700 Student est le logiciel qui s'installe sur tous les ordinateurs des apprenants et qui permet de recevoir les fichiers et les commandes en provenance de Study 700 Tutor, tout en se connectant au serveur Study

Study Serveur est le centre d'information du système Study 700. C'est le programme qui relie les deux autres composantes (Tutor et Student) et permet la communication automatique entre eux. Il peut être installé sur l'ordinateur de l'enseignant ou sur un ordinateur spécifique.

2.1.1.3 Fonctionnalités du système Study 700 Tutor

Le Study 700 Tutor compte plusieurs fonctionnalités qui rendent l'enseignement/apprentissage de toute matière, notamment celle des langues étrangères agréable et efficace.

¹⁶ Système d'exploitation destiné aux ordinateurs développé par Microsoft.

¹⁷ Système d'exploitation mobile basé sur le noyau Linux et développé actuellement par Google.

¹⁸ Système d'exploitation mobile développé par Apple pour plusieurs de ses appareils (iPhone, iPad et iPod)

2.1.1.3.1 Généralités

➤ Sessions

Les apprenants peuvent être répartis en six sessions différentes (petits groupes) que l'enseignant peut gérer et contrôler séparément tout en exécutant simultanément des activités différentes. Les sessions en couleur grise sont vides.

➤ Activités

Study 700 Tutor compte quatre activités pédagogiques prédéfinies qui peuvent être utilisées dans l'enseignement de base de toute matière. Différentes activités peuvent être définies pour différentes sessions.

Les quatre activités sont comme suite :

- Travail individuel
- Discussion
- Enseignement dirigé
- Navigation internet

2.1.1.3.2 Fonctions pour une session / la classe

Les boutons de fonctions peuvent s'appliquer soit à tous les apprenants de la classe entière en cliquant sur le bouton lui-même (voir figure 1), soit aux apprenants de la session en cours (voir figure 2).

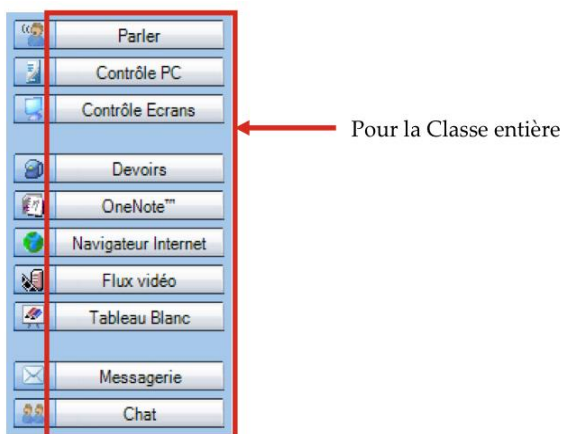


Figure 1 Fonction pour la classe



Figure 2 Fonctions pour une session

➤ Parler

Cette fonction permet de communiquer oralement avec les apprenants. Une fois l'enseignant active cette fonction, la communication se fait dans les deux sens.

➤ **Contrôle PC**

En cliquant sur le bouton contrôle PC, un menu d'actions apparaît, contenant plusieurs options comme l'extinction des PC, le démarrage des PC étudiants, le verrouillage des (PC, écrans, souris, clavier, etc.), le blocage d'applications, etc.

➤ **Contrôle-écran**

Permet de visualiser et de contrôler les écrans étudiants et de partager l'écran de l'enseignant ou celui d'un étudiant avec les autres étudiants.

➤ **Devoirs**

Permet de transférer des fichiers de devoirs aux apprenants. Ces derniers peuvent travailler avec le fichier et le retourner à l'enseignant une fois terminé.

➤ **OneNote**

C'est un outil de prise de notes, de collecte d'information et de travail collaboratif. Elle permet à l'enseignant de distribuer en temps réel des notes à ses apprenants, au cours d'une session d'enseignement Study.

➤ **Navigation internet**

En cliquant sur le bouton, un navigateur internet s'ouvre dans l'interface de l'enseignant comme sur celles des apprenants. Il contient toutes les fonctions d'un navigateur standard et des caractéristiques additives qui permettent de contrôler la navigation des apprenants.

➤ **Tableau blanc**

Permet aux apprenants d'effectuer des annotations sur des images sélectionnées.

➤ **Messagerie**

Permet d'envoyer des messages (aide, instruction, etc.) à un apprenant, à une session ou à la classe entière.

➤ **Chat**

Cette fonction peut être utilisée par l'enseignant et les apprenants et permet de communiquer rapidement et facilement sans déranger les autres apprenants.

2.1.1.3.3 Fonctions pour un apprenant

Les fonctions apprenant apparaissent en cliquant sur l'icône d'un apprenant (voir figure 3). Ces fonctions ne s'appliquent qu'à l'apprenant sélectionné.

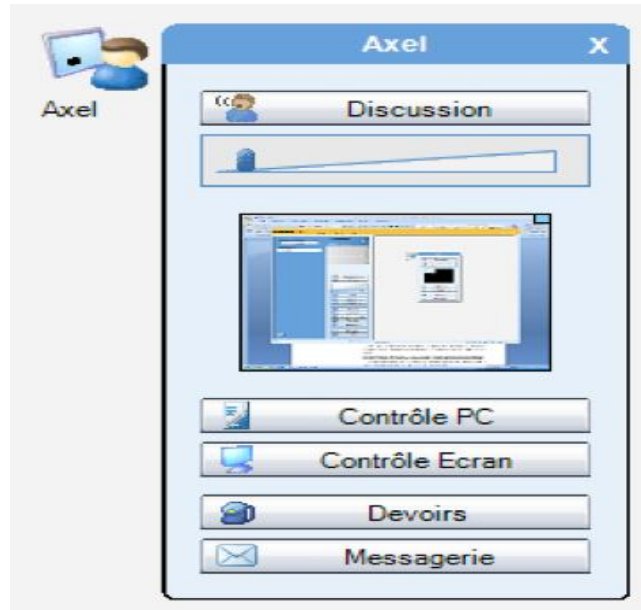


Figure 3 Fonctions pour un apprenant

➤ **Discussion**

➤ Elle permet de parler avec l'apprenant sélectionné. Nous pouvons également partager la discussion avec les autres apprenants en cliquant sur l'icône à côté du bouton.

➤ **Contrôle PC**

Les options de contrôle des PC comprennent des extinctions et des verrouillages, de lancement d'un programme le poste apprenant et l'affichage de l'interface apprenant.

➤ **Contrôle-écran**

Permet de visualiser et de contrôler l'écran de l'apprenant

➤ **Devoirs**

Permet de transférer des fichiers de devoirs à l'apprenant qui peut les sauvegarder sur une clé USB pour travailler à la maison.

2.1.1.3.4 Fonctions de sondage

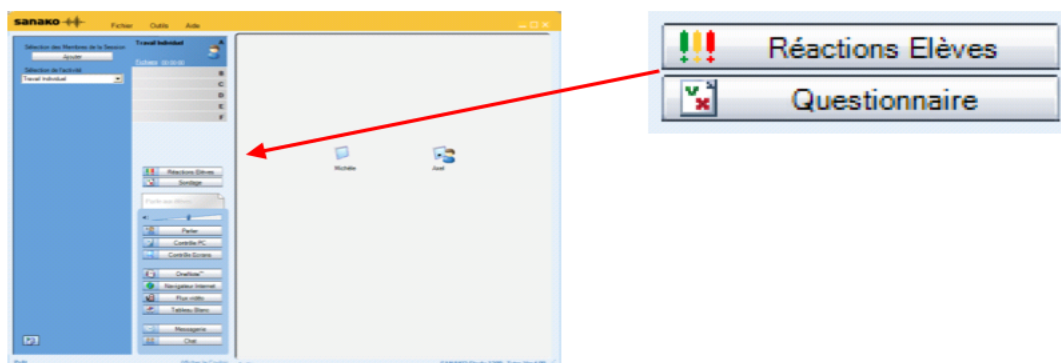
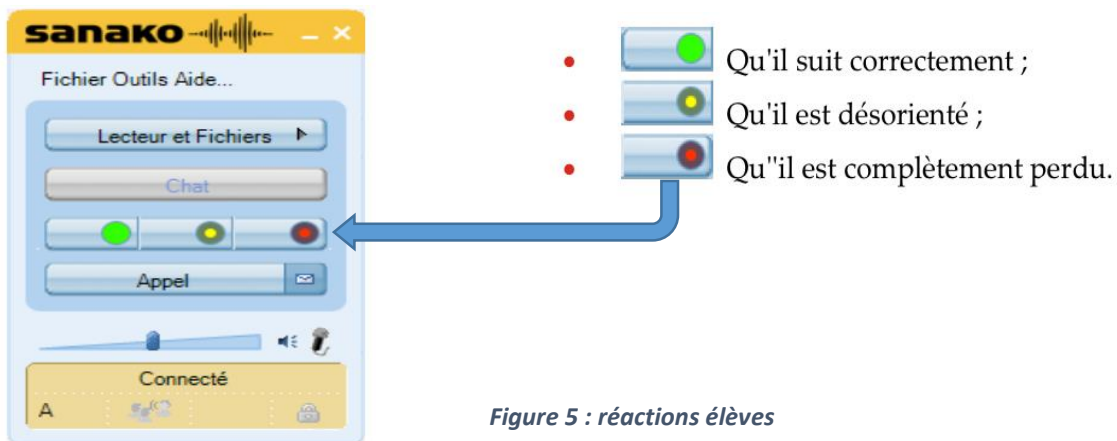


Figure 4 : Fonctions de sondage

Avec les deux fonctions de sondage (voir figure 4), l'enseignant a la possibilité de vérifier de façon instantanée le niveau de compréhension de ses apprenants sur un sujet donné. Cela lui permet de corriger d'éventuelles erreurs ou incompréhensions.

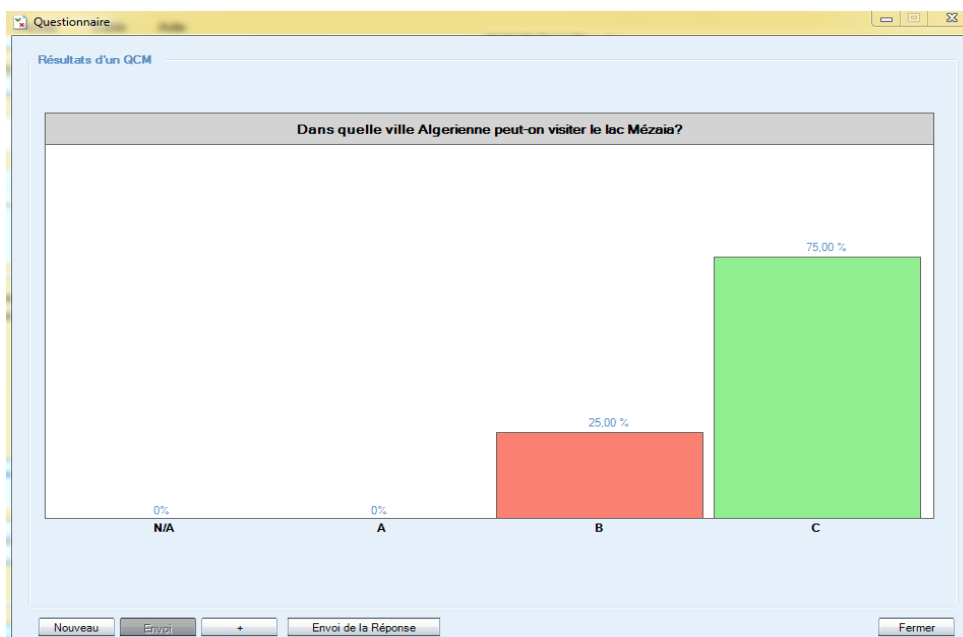
➤ Réactions Élèves

Elle offre la possibilité aux apprenants d'indiquer à l'enseignant de quelle manière ils ont suivi la leçon. Dès que l'enseignant clique que le bouton « réactions élèves » trois icônes d'expressions apparaissent sur l'interface des apprenants (voir figure 5) pour lui indiquer soit qu'ils suivent correctement, soit ils sont désorientés ou ils sont complètement perdu.



➤ Questionnaire

C'est un moyen qui permet à l'enseignant de créer une question à choix multiple et de l'envoyer aux apprenants. Ces derniers y répondent en un simple clic sur leur choix de réponse et les résultats s'affichent en temps réel sur l'interface de l'enseignant sous forme d'un histogramme représentant les pourcentages des réponses des apprenants (voir figure 6). Ensuite l'enseignant a la possibilité de leur envoyer la bonne réponse en cliquant sur « envoi de la réponse »



2.1.1.3.5 La playlist

L'intégralité des fonctions de fichiers de Study 700 sont disponibles dans la fenêtre playlist qui s'ouvre en cliquant sur le bouton Playliste dans n'importe quel onglet de session (voir figure 7).

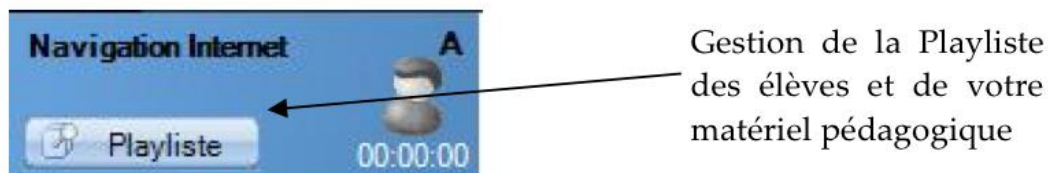


Figure 7 boutons Playliste

L'enseignant met du matériel pédagogique (image, audio, vidéo, PDF, etc.) à la disposition des apprenants auquel ils accèdent eux-mêmes. L'enseignant a le choix d'envoyer des fichiers différents à chacune des sessions ou à tous des apprenants de la classe.

2.1.1.4 Fonctionnalités du système Study 700 Student

Le logiciel Study 700 Student, installé sur les postes apprenants, dispose de plusieurs fonctionnalités dont les plus importantes sont :

➤ **Magnétophone multimédia**

Il apparaît en cliquant sur le bouton agrandir dans l'interface du Study 700 Student. Il est utilisé pour lire la majorité des fichiers multimédias, tels que WAV, AVI, MP3 ainsi que les formats propriétaires Sanako MFF et MAA.

➤ **Modes du lecteur**

Le bouton « Mode » permet d'accéder à des fonctions de lecture et d'édition avancées comme la possibilité de lire un CD-ROM et d'afficher des graphes audios.

➤ **Devoirs**

Permet de recevoir du matériel pédagogique envoyé pas l'enseignant que les apprenants peuvent sauvegarder sur un espace de stockage externe pour y travailler ultérieurement.

➤ **Chat**

Permet à l'apprenant de poster un message à son camarade, à son enseignant ou à tout le monde (enseignant et apprenants).

➤ **Appel professeur / envoi d'un message**

Permet à l'apprenant de passer un appel vocal à son enseignant en cliquant sur le bouton « Appel » ou de lui envoyer un message écrit en cliquant sur l'icône message (voir figure 8).



Figure 8 : bouton Appel professeur

2.1.1.5 Pouvons-nous étendre les fonctionnalités du système Study 700 ?

En plus du nombre important des fonctionnalités qu'il possède, le laboratoire Study 700 dispose de plusieurs modules d'extension qui visent à améliorer l'efficacité de l'enseignement et de l'apprentissage et offrent à ses utilisateurs une gamme puissante de nouveaux outils pédagogiques. Parmi ces modules nous pouvons citer :

➤ **Module Sanako Study Examen**

Ce module simplifier la création et la gestion des examens. Avec sa flexibilité il permet à l'enseignant de varier facilement les types de questions et d'éditer les tests existants.

➤ **Module activité test de vocabulaire**

Cette activité s'ajoute à celles déjà existantes, permettant à l'enseignant de mettre en place très rapidement des exercices de vocabulaire.

2.1.2 Présentation de la plateforme e-learning :

La plateforme d'enseignement à distance e-learning, intégrée à l'université de Bejaia depuis une dizaine d'années, est conçue avec le LMS¹⁹ Moodle²⁰, est selon le guide de l'enseignant de la plateforme de l'université de Béjaia (D Diakhate, 2016), une plateforme d'enseignement en ligne qui permet de créer des espaces d'apprentissage dans lesquels peuvent être déposées des ressources et/ou une multitude d'activités pédagogiques incluant des activités d'évaluation, de communication et/ou de collaboration ; créant ainsi un environnement d'apprentissage en ligne favorisant les échanges et les interactions entre les étudiants et les enseignants, autour de contenus pédagogiques.

Cette plateforme est souvent utilisée à l'université de Béjaia comme accompagnement d'enseignements en présentiels, qui permet d'une part à

¹⁹ Terme anglais qui renvoie à Learning Management System.

²⁰ Terme anglais qui renvoie à modular object oriented dynamic learning environment

l'enseignant de déposer du matériel pédagogique dans son espace de cours à tout moment et de n'importe quel endroit de créer différents types d'activités en ligne de façon individuelle ou en groupe. D'autre part, aux étudiants d'accéder à tout moment et de n'importe quel endroit aux ressources du cours et de perfectionner leurs connaissances avec des informations complémentaires.

2.1.2.1 L'interface de la plateforme Moodle de l'université de Béjaia et ses composants

L'interface de la plateforme Moodle (voir figure 9) est constituée de trois parties : premièrement, la barre de navigation qui permet de naviguer facilement à l'intérieur d'un cours et de revenir à la page d'accueil de la plateforme Moodle. Deuxièmement la partie centrale qui est constituée de plusieurs sections qui sont vides à la création du cours, mais l'enseignant a la possibilité de les remplir en activant le « mode édition » pour créer des activités et/ou pour déposer différents fichiers. Troisièmement, les blocs latéraux de gauches et de droites qui contiennent des informations additionnelles ou des fonctionnalités supplémentaires pour l'étudiant ou l'enseignant. A la création du cours, les six blocs suivants se créent automatiquement : Le bloc navigateur, Blocs administration, Blocs recherche forum, Blocs recherche nouvelles, Blocs événements à venir, Activités récentes.

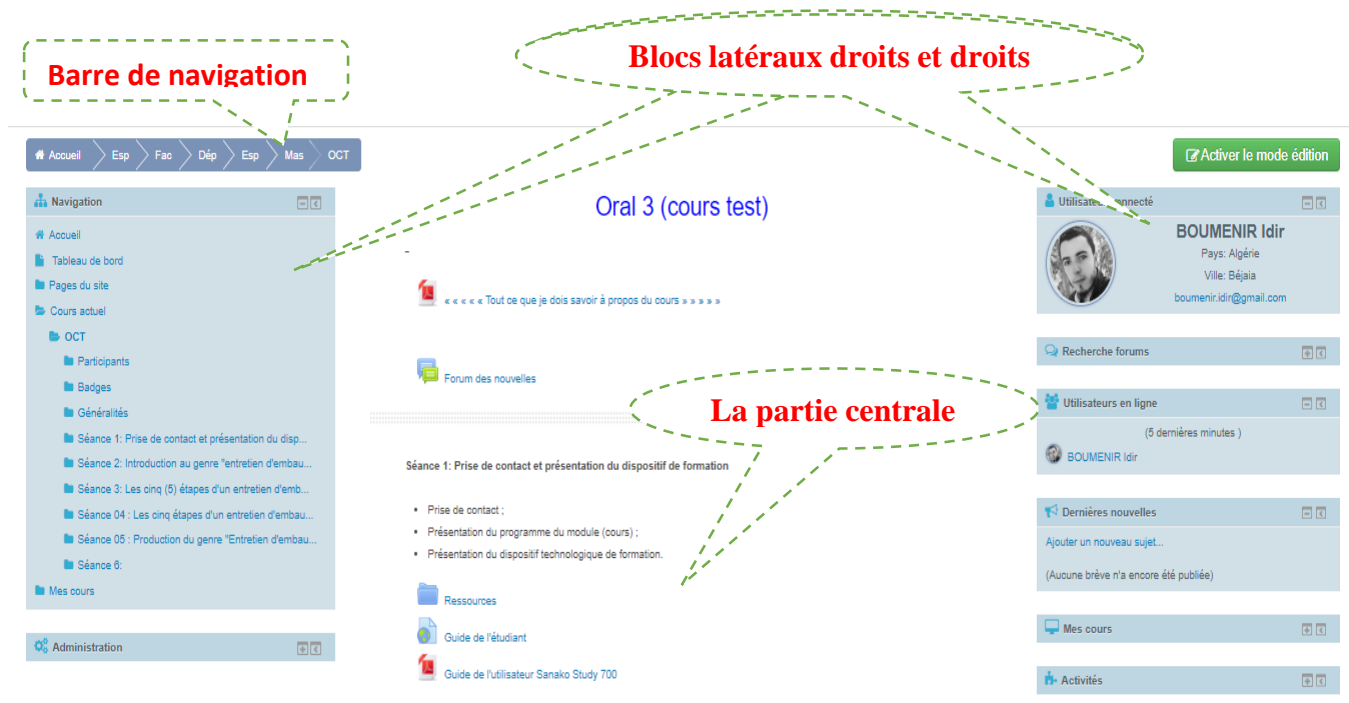


Figure 9 vue de l'interface de la PF e-learning de l'université de Béjaia

2.1.2.2 Types d'activités et ressources :

Moodle dispose de plusieurs ressources, qui sont de façon générale des fichiers, des dossiers, des étiquettes, des liens... que les étudiants vont uniquement consulter.

Nous allons vous présenter, dans ce qui suit, quelques ressources que l'enseignant à la possibilité d'insérer dans son espace de cours.

Dossier  Dossier

Permet de créer un dossier et des sous dossiers afin d'y déposer des fichiers, réduisant ainsi le défilement horizontal d'une page de cours.

Étiquette  Étiquette

Elle permet d'afficher directement des informations (texte, image, tableau, son, vidéos) sur la page de l'espace de cours. Les étiquettes vous permettent d'améliorer considérablement l'aspect de votre cours, lorsqu'elles sont utilisées de façon adéquate. Elles peuvent être utilisées par exemple pour couper de longues listes d'activités avec un sous-titre ou une image.

Fichier  Fichier

C'est la ressource la plus communément utilisée, qui permet de mettre à disposition de des étudiants n'importe quels types de fichiers.

Livre  Livre

Permet de créer une ressource composée de plusieurs pages, comme un livre, avec des chapitres et des sous-chapitres. Les livres peuvent contenir du texte ainsi que des fichiers médias et sont utiles pour afficher des contenus longs à couper en sections.

Page  Page

Elle permet de créer une page web à l'aide d'un éditeur de texte. Une page peut contenir du texte, des images, des sons, des vidéos, des liens web et du code intégré, par exemple une Google map.

Lien  URL

La ressource URL vous permet d'insérer sur votre page de cours un lien vers un site ou une page externe.

Les activités de la plateforme sont des modules de travail (forums, chats, test, devoir, Wikis...) au sein desquels les étudiants vont agir. Nous allons, dans ce qui suit, présenter quelques types d'activités qu'offre cette plateforme.

Atelier Atelier

Ce module permet de récolter, lire et évaluer par les pairs des travaux des participants. Les participants remettent des fichiers numériques et peuvent aussi saisir directement des textes au moyen d'un éditeur de texte.

Chat Chat

Le module d'activité Chat permet aux participants d'avoir une discussion synchrone en temps réel, en mode texte.

Consultation Consultation

Ce module fournit un certain nombre d'instruments qui se sont avérés utiles et stimulants pour les environnements d'apprentissage en ligne. Les enseignants peuvent les employer pour recueillir des données qui les informeront sur leurs étudiants ainsi réfléchir sur leur propre enseignement. Les questions proposées dans ses outils sont prédéfinies et ne peuvent pas être modifiées.

Devoir Devoir

L'activité devoir vous permet de donner aux étudiants des tâches, de récolter des travaux et de leur fournir des feedbacks et des notes.

Forum Forum

Le forum permet aux étudiants de tenir des discussions asynchrones, c'est-à-dire ne nécessitant pas leur participation au même moment.

Journal :

L'activité journal permet aux enseignants d'obtenir des étudiants un feedback sur un sujet précis.

Leçon Leçon

Le module d'activité leçon permet à l'enseignant de proposer des contenus et/ou des activités d'exercices d'une façon intéressante et flexible.

Questionnaire Questionnaire

Le module questionnaire vous permet de créer des enquêtes utilisant divers types de questions, afin de collecter l'opinion des utilisateurs.

Sondage Sondage

Le module d'activité sondage permet à un enseignant de poser une question et de proposer un choix de réponses possibles.

Test Test

Il teste permet à l'enseignant de créer des tests comportant des questions de divers type.



Le module d'activité wiki permet aux participants de modifier une collection de pages web. Un wiki peut être collaboratif ou individuel.

2.2 Présentation de l'enquête

Pour aboutir à nos fins, nous avons opté pour l'observation de classe, comme outil adéquat pour notre enquête de terrain, qui va nous permettre de dresser un état des lieux sur l'exploitation des dispositifs technologiques, déjà existants à l'université de Béjaia, dans l'enseignement de l'oral en licence de français. En plus de l'observation, nous avons ajouté à notre enquête un questionnaire que nous avons adressé aux enseignants de l'oral, travaillant dans les laboratoires de langues, chez lesquels nous avons mené des observations au cours de notre enquête. Ce questionnaire a pour but de commenter les résultats des observations que nous avons menées et de les justifier.

Avant de nous rendre aux laboratoires, nous avons mené une pré-enquête, où nous avons recensé tous les enseignants de l'oral de département du français avec leurs plannings de travail (annexe 01). De plus, nous avons confectionné une grille d'observation (annexe 02) qui porte sur deux volets différents, à savoir, le volet pédagogique et le volet technologique.

Afin de répondre à nos interrogations et satisfaire notre enquête, cinq (05) séances d'observation nous ont été suffisantes. Ces cinq séances ont été menées durant le mois d'avril 2018 chez trois (03) enseignants différents (A,B et C) et avec les trois niveaux de licence du FLE.

L'accès aux laboratoires nous a été facilité par les enseignants qui nous ont très bien accueillis. Mais ce qui est regrettable pour nous c'est que les autres enseignants ont terminé le programme très tôt, ce qui nous a empêchés de mener des observations chez tous les enseignants de l'oral travaillant dans les laboratoires de langues.

2.2.1 Déroulement et analyse des séances d'observation

Déroulement et analyse de la première séance (enseignant A)

Genre à étudier : Le reportage vidéo

Séance : Grammaire (pronoms relatifs complexes)

Durée : 01h30

Ressource : activités sous un fichier Word

Outils : Laboratoire de langue Sanako Study 700

Productions attendues : Savoir quand utiliser les pronoms relatifs et lequel choisir.

Cette séance d'une durée d'une heure trente (01h30) s'est déroulée le 17 avril 2018 de 11h20 à 12h50, au deuxième bloc d'enseignement, plus précisément, dans le laboratoire de langues numéro deux (02) situé au campus Aboudaou de l'université A/ Mira de Béjaia. Elle portait sur les modules deux (02) et trois (03) du programme (voir annexe 03), à savoir : Les pronoms relatifs complexes et les verbes de position, La caractérisation par adjectif, qui s'inscrivent dans la séquence deux (02) qui est le reportage vidéo.

Le public été une classe de deuxième année licence de français groupe 01, dont l'effectif se compose de huit (08) garçons et vingt-cinq (25) filles, ce qui donne un total de trente-trois (33) étudiants dans le groupe. Vu que la salle du laboratoire ne dispose que de vingt-quatre postes, l'enseignant été dans l'obligation de segmenter le groupe en deux sous-groupes (A et B). Le groupe dont nous avons observé été le (A) qui est composé de quatre garçons et de douze filles, soit un total de seize (16) étudiants, mais seulement quatorze ont été présents dans le cadre de cette séance.

Ce n'est qu'après dix minutes que l'effectif soit au complet. Pendant ce temps l'enseignant échange de salutations avec ses apprenants, allume les postes et profite de l'occasion pour nous présenter à eux. Après ces dix minutes, il envoie un fichier aux apprenants contenant des réponses à l'activité de la séance dernière que ces derniers lisent pendant deux minutes.

Juste après, l'enseignant prépare ses apprenants pour la séance de ce jour-là, en faisant une sorte de mise en route afin de dégager leurs représentations à propos du sujet. Ensuite il entame directement les activités. La première activité, envoyée dans la playliste du logiciel Sanako Study 700 sous un fichier Word, porte sur le repérage des pronoms relatifs complexes en écoutant les phrases lues à haute voix par les apprenants. La deuxième activité consiste à produire des phrases utilisant des pronoms relatifs complexes et en se basant sur les mots proposés (six (06) propositions). Par la suite, l'enseignant envoie un fichier (toujours dans la playliste et sous format Word) contenant une série de trois exercices sur la caractérisation par l'adjectif. La première est une activité de flexion, la deuxième est une activité à trous (compilation) et la troisième est une activité de flexion qui consiste à relier des adjectifs avec leurs définitions.

Nous pensons que l'enseignant aurait dû choisir un document audio ou audiovisuel pour travailler ces points de langue avec les apprenants. Par exemple pour la première activité, une vidéo qui contient des pronoms relatifs complexes et demander aux apprenants de les

repérer. Cela va permettre d'améliorer leur compréhension orale ainsi que d'atteindre les objectifs de l'activité.

Après la correction des exercices, l'enseignant a envoyé un dernier fichier contenant un corrigé des exercices qu'ils ont fait ensemble.

Il est à mentionner que les apprenants n'ont pas eu de difficultés pour répondre à toutes ces activités qui sont en adéquation avec leurs niveaux de compétences.

Enfin, l'enseignant a fait passer la feuille d'émargement et entre temps, d'une façon ludique, il annonce le déroulement de la prochaine séance qui va être une séance d'évaluation du module oral. C'est ainsi que l'enseignant termine son cours.

Durant, notre observation et puisque nous étions installés à côté de l'enseignant dans son bureau afin de mieux voir son interface, nous avons remarqué que :

- l'enseignant n'a pas organisé ses étudiants dans la vue classe de son interface du Study 700 selon leur position et leur poste occupé.
- De plus l'enseignant n'a pas demandé à ses étudiants d'enregistrer les fichiers envoyés. C'est-à-dire que les fichiers vont être supprimés une fois que les postes soient éteints, et même si ils restent enregistrés, cela ne change rien puisque les apprenants ne peuvent pas y accéder à distance. Et c'est là où réside l'inconvénient du laboratoire Study 700 (il n'y a pas de traçabilité). Ce qui veut dire qu'il faut faire appel à l'exploitation d'un moyen technologique en plus, qui peut combler ces insuffisances.

En ce qui concerne les fonctionnalités de laboratoire Sanako Study 700, il n'y a que la playliste qui a été utilisée par l'enseignant A au cours de cette séance.

Déroulement et analyse de la deuxième séance (enseignant B)

Genre à étudier : entretien d'embauche

Séance : compréhension orale

Durée : 01h30

Ressource : document audiovisuel

Outils : Laboratoire de langue Sanako Study 700

Productions attendues : être capable d'échanger au cours d'un entretien d'embauche ;

Décrire des compétences et des qualités professionnelles ;

Parler de son expérience et de ses connaissances.

Notre deuxième observation est effectuée dans le laboratoire six (06) du bloc deux (02) au campus Aboudaou de l'université de Béjaia, en date du 18 avril 2018 du 11h20 à 12h50. Un cours de compréhension orale dont la situation de communication est l'entretien d'embauche

été donné aux étudiants de troisième année licence du FLE groupe dix (10) afin de découvrir les différentes étapes d'un entretien d'embauche et d'identifier le registre de langue utilisée dans l'objectif de les amener à échanger lors d'un entretien d'embauche, de décrire des compétences et des qualités professionnelles et de pouvoir parler de son expérience et de ses connaissances. Ce présent cours s'inscrit dans le programme (annexe 04) du sixième semestre de licence du FLE.

Le groupe compte trente-neuf (39) étudiants, dont onze garçons et vingt-huit filles, mais seulement quatorze étudiants (01 garçon et 13 filles) ont été présents pour cette séance. Il est à mentionner que l'enseignant n'a pas devisé la classe en groupe. Nous avons posé la question à l'une des étudiantes pour voir comment l'enseignant agit lorsque les 39 étudiants soient présents alors qu'il n'y a que 24 postes. L'étudiante nous a laissé perplexe en disant « *rare sont les séances au nous dépassons les vingt étudiants présents* ». Cet absentéisme collectif met la tâche en difficulté notamment en ce qui concerne l'organisation des activités d'équipe ou de groupe.

Après neuf minutes d'attente pour l'arrivée des apprenants et d'allumage des ordinateurs, l'enseignant prend la parole pour saluer les étudiants et nous présenter à eux. Puis il interroge ses apprenants sur la séance précédente en posant les questions suivantes :

- Quelle est la situation de communication des deux extraits que nous avons vus la dernière fois ?
- Au cours, donc de notre analyse des deux situations nous avons dégagé quelques insuffisances au bien quelques erreurs qui ont été commises. Est-ce que vous pouvez me rappeler ces erreurs ?

Après que les apprenants ont répondu facilement à ces questions à propos du document visionné au cours de la séance précédente, l'enseignant passe à une nouvelle activité de compréhension orale. Il envoie un document audiovisuel par la playliste du laboratoire Sanako Study que les apprenants ont visionné utilisant le logiciel VLC²¹. Le document est une vidéo d'une durée de trois minutes cinquante-trois (03.53) qui s'agit d'une simulation d'un entretien d'embauche²² qui contient des erreurs et des insuffisances.

²¹ Logiciel libre de lecture multimédia (à l'origine Vidéo Lan Client)

²² Lien de la vidéo <https://www.youtube.com/watch?v=cnMEpghANW0>

Première écoute

La première écoute débute, une étudiante signale le mal fonctionnement de son poste, ce qui a poussé l'enseignant à lui lisser son poste. Pendant l'écoute, l'enseignant passait entre les postes et veille à ce que les apprenants n'interrompent pas la lecture pour prendre note. Nous pensons que l'enseignant aurait peut utiliser la fonction « verrouillage claviers et souris » pour ne pas permettre aux apprenants d'interrompre la lecture de la vidéo. Ou bien d'envoyer le document dans l'activité « Discussion » où l'enseignant peut contrôler la lecture de la vidéo depuis son poste, et verrouiller la possibilité d'interrompre la lecture par les apprenants avec la fonction « verrouillage ».

A la fin de l'écoute, l'enseignant demande à ses étudiants de présenter, en une phrase, le candidat (âge, nom, origine...), de déterminer la tranche d'âge des deux interlocuteurs et demande s'ils ont constaté quelques erreurs parmi les erreurs qu'ils ont soulevées dans le document de la séance précédente. Puis elle dicte quelques questions et demande aux apprenants de noter juste les réponses sur leurs cahiers. Ces questions sont :

- Que fait le recruteur avant de commencer l'entretien ?
- Par quelle question le recruteur commence-t-il l'entretien ?
- Dites si les propositions suivantes sont vraies ou fausses :
 - Le candidat s'excuse auprès du recruteur pour l'avoir fait attendre ;
 - Le candidat connaît tous les détails concernant l'entreprise ;
 - Le candidat n'a pas eu du mal à trouver du travail après ses études.

Si nous étions à la place de l'enseignant, on aurait procédé autrement. Au lieu de faire la dictée aux apprenants, nous proposons, tout simplement, de préparer la consigne de l'activité au préalable et de l'envoyer aux apprenants par la playliste, dans le cas où nous ne voulons pas exploiter un autre moyen mis à part le laboratoire de langues.

En répondant aux questions, l'enseignant veille à faire participer tous les étudiants et les aide à trouver les réponses en leur donnant des indications.

Deuxième écoute

Après avoir changé de postes pour deux étudiants, l'enseignant envoie le fichier pour une deuxième écoute et explique aux étudiants qu'il ne faut pas mettre en pause l'extrait ainsi que de lever la main s'il y a un problème avec le poste. A la fin de la lecture, il dicte les questions suivantes :

- Qu'offre la direction de l'entreprise à son personnel ?
- Par quoi est-elle intéressée ?

- Mettez une croix devant les informations visées dans cet échange en relevant les questions qui ont été posées.
 - a) Le recruteur vérifier la relation du candidat avec son entourage
 - b) Le recruteur vérifier les compétences du candidat
 - c) Le recruteur vérifier l'adéquation entre le poste proposé avec l'expérience du candidat
 - d) Le recruteur vérifier la situation financière du candidat
- Quels sont les points faibles du candidat ?
- D'après vous le candidat donne-t-il l'impression d'être ambitieux ?

Après avoir demandé aux apprenants de définir le mot « ambitieux », l'enseignant donne un temps de deux minutes pour répondre aux questions. Ensuite il entame la correction collective, hors laboratoire, en veillant à faire participer tout le monde. Cependant, les apprenants ont eu des difficultés à répondre à la plupart des questions ce qui a nécessité une troisième écoute. L'enseignant demande à ses apprenants d'être attentif non seulement aux propos, mais aussi à l'image et propose une dernière question avant de lancer la lecture. La question est la suivante :

- Relevez des énoncés dont l'intention de communication est
 - D'annoncer une information ;
 - De s'excuser
 - D'émettre une opinion
 - D'émettre un doute

A la fin de l'écoute, les étudiants, cette fois-ci, ont facilement répondu à la moitié des questions, quant à l'autre moitié elle n'a pas pu être corrigée pour cause de la fin du temps de la séance. L'enseignant fait passer la feuille d'émargement et indique qu'ils vont continuer l'activité au cours de la séance suivante.

Au cours de cette observation, nous avons remarqué que l'enseignant n'a utilisé que la fonctionnalité « playliste » durant cette séance, ce qui reste très limité par rapport au nombre important de fonctionnalités qu'offre le Study 700.

Déroulement et analyse de la troisième séance (enseignant C)

Genre à étudier : exposé oral

Séance : production orale

Durée : 01h30

Outils : hors Labo

Productions attendues : être capable d'exposer devant un auditoire.

La séance s'est déroulée le 22 avril 2018 de 09h40 à 11h20 dans le deuxième laboratoire du bloc deux à l'université A/ Mira de Béjaia campus Aboudaou, dont le public était le groupe (A) de la classe de première année licence du FLE groupe cinq (5). L'effectif était d'un total de vingt-cinq étudiants, dont quatre (04) garçons et vingt-et-une (21) filles.

Après l'entrée des apprenants et l'échange de salutations, l'enseignant a fait un bref résumé des séances restantes du programme et explique aux apprenants le déroulement de l'examen et les critères sur lesquels ils seront évalués, ce qui a pris neuf minutes du temps de la séance.

L'enseignant demande aux apprenants d'allumer les onduleurs et les ordinateurs, pendant qu'il cherchait ses fichiers du cours sur sa clé USB. Ces fichiers n'ont pas été trouvés. Il part dans un autre laboratoire pour vérifier s'ils sont enregistrés sur l'ordinateur du bureau, mais ce n'était pas le cas. Cela l'a mené à passer cette activité d'écoute (compréhension orale) pour une activité de production orale qui consiste à préparer, à l'écrit, l'introduction et la conclusion des exposés dont les thèmes ont été préalablement choisis par les apprenants et qui vont présenter oralement en passant un par un au tableau. Cette activité vise à familiariser les apprenants avec la présentation des exposés oraux afin d'être plus à l'aise à l'examen.

Pendant que les apprenants réalisent l'activité, l'enseignant intervient pour répondre aux questions des apprenants en passant par postes. Nous rappelons que le laboratoire Study 700 offre la possibilité de parler avec les apprenants directement via le logiciel et permet même de voir leurs interfaces, afin de les guider à distance dans leur travail, plus facilement et sans déranger leurs camarades.

Avant de passer aux présentations, l'enseignant donne quelques conseils aux exposants (voix, regard, gestuel, rythme...) et demande aux autres étudiants de garder le silence et de ne pas faire des gestes ou des grimaces.

Par la suite, seulement cinq (5) présentations se sont alternées pour cause de la fin du temps prévu pour la séance. Les deux premières présentations ont été volontaires, quant aux autres l'enseignant les a choisis au hasard sur la liste des étudiants (Version papier), alors qu'il aurait pu exploitation le labo pour organiser sa classe et identifier chaque étudiant en fonction du poste qu'il occupe.

A la fin de chaque présentation, l'enseignant demande aux apprenants leurs impressions et ce qu'ils pensaient de cette dernière et donne des conseils pour corriger les fautes qu'ils ont commises au cours de leurs présentations. Pour la dernière présentation, l'enseignant a posé une question en relation avec le choix du sujet. Nous pensons que l'étudiant ne peut découvrir ses erreurs de manière concrète, que s'il regarde lui-même sa présentation. Cela ne demande

pas forcément un matériel d'enregistrement professionnel, le téléphone portable de l'étudiant put suffire où il demande à l'un de ses camarades de le filmer, et pareil pour les autres étudiants.

Enfin, le temps de la séance est achevé, l'enseignant récupère sa feuille d'émargement et souhaite une agréable après-midi pour ses étudiants qui viennent de quitter la salle.

Afin de mieux suivre l'assiduité des apprenants, il est préférable d'utiliser la fonctionnalité « créer un rapport de présence » à la fin de chaque séance, la chose que l'enseignant n'a pas faite dans cette séance.

La séance s'est achevée sans que l'enseignant n'utilise aucune des fonctionnalités du laboratoire Study 700, alors qu'il y a eu des moments au cours de cette séance où il aurait pu les utiliser.

Déroulement et analyse de la quatrième séance (Enseignant C)

Genre à étudier : exposé oral

Séance : compréhension et production orale

Durée : 01h30

Ressource : document audiovisuel

Outils : Laboratoire de langue Sanako Study 700

Productions attendues : être capable d'exposer devant un auditoire.

La séance s'est déroulée le 23 avril 2018 de 09h40 à 11h20 au sixième laboratoire du bloc deux de l'université A/Mira de Béjaia campus Aboudaou. Le cours est donné à une classe de première année licence du FLE groupe six (06). Vingt (20) étudiants, dont dix-huit filles et deux garçons, ont assisté au cours.

Il a fallu treize minutes pour que les étudiants arrivent en salle et s'installent dans leurs postes. Juste après, l'enseignant prend la parole pour saluer ses apprenants et pour nous présenter à eux. Ensuite, il a annoncé le cours de ce jour-là et le déroulement de l'examen qui sera au cours de la séance prochaine.

Par la suite, il demande aux étudiants d'allumer les onduleurs et les ordinateurs. Puis il a présenté de manière générale le contenu d'un document audio qu'il allait faire écouter aux apprenants. Ce document est un exposé oral d'une durée de six minutes et quinze secondes (06.15) intitulé « l'alcool : effets et risques »²³.

²³ Lien vers la vidéo : https://www.youtube.com/watch?v=m_n6c1pQ5GY

Juste après l'écoute du document envoyé avec l'activité "Discussion" du Study 700, l'enseignant a analysé le document avec ses apprenants en posant les questions suivantes : nous reportons ici les questions telles que posées par l'enseignant

- *De quel thème parlait, donc le document ?*
- *Regardez le titre, comment il est formulé ?*
- *Comment a-t-il commencé ?*
- *Elle est adressée à qui ?*
- *Ensuite, il a fait quoi ?*
- *Est-ce qu'il a détaillé dans l'introduction ?*
- *Comment le coach a-t-il terminé sa présentation ?*

Après avoir répondu à chacune des questions, l'enseignant dicte quelques conseils et recommandations pour réussir un exposé oral, que les étudiants notent sur leurs cahiers. Nous pensons qu'il aurait été mieux si l'enseignant a envoyé un fichier aux apprenants contenant les conseils et recommandations qu'il leur a dicté.

Puis, il entame une activité de production orale où il demande à ses étudiants de rédiger une introduction pour leurs sujets choisis au préalable, en prenant compte les remarques et les conseils vus dans la précédente activité.

L'enseignant laisse du temps aux apprenants pour qu'ils répondent la l'activité, entre temps, il passe par étudiant pour voir s'ils n'ont pas de problème dans la rédaction et corrige leurs fautes avant de passer au tableau pour la présentation.

Par la suite, l'enseignant demande s'il y a des volontaires pour exposer. Six exposés ont été présentés oralement au tableau, les deux premières étaient volontaires quant aux autres l'enseignant les a choisis au hasard dans la liste des étudiants. Ces exposés non pas été filmés ni enregistrés, ce qui empêche les étudiants de mieux découvrir leurs erreurs par eux même. A la fin de chaque présentation, l'enseignant demande aux apprenants d'exprimer leurs impressions et leurs remarques à propos de l'exposé et donne des conseils pour corriger les fautes qu'ils ont commises au cours de leurs présentations. L'enseignant s'est contenté de donner des conseils et des recommandations de manière orale, sans demander aux apprenants de prendre note ou de les envoyer sous un fichier Word ou PDF pour que les apprenants puissent les réviser chez eux.

L'enseignant termine sa séance en annonçant le déroulement de l'examen prévu pour la séance prochaine ainsi que les critères sur lesquels ils seront évalués.

Durant cette séance, l'enseignant n'a utilisé que l'activité « Discussion » du laboratoire Study 700, alors qu'il aurait dû exploiter d'autres fonctionnalités dans son cours.

Déroulement et analyse de la cinquième séance (Enseignant B)

Genre à étudier : entretien d'embauche

Séance : compréhension orale

Durée : 01h30

Ressource : document audiovisuel

Outils : Laboratoire de langue Sanako Study 700

Productions attendues : être capable d'échanger au cours d'un entretien d'embauche ;

Décrire des compétences et des qualités professionnelles ;

Parler de son expérience et de ses connaissances.

Notre dernière séance d'observation s'est déroulée le 25 avril 2018 au sixième laboratoire du bloc deux situé au campus aboudaou de l'université A/Mira de Béjaia de 11h20 à 12h50. Un cours de compréhension orale sur l'entretien d'embauche, qui s'inscrit dans le programme du module Oral (annexe 05), a été donné aux étudiants de troisième année licence du FLE groupe dix (10). Ce groupe compte trente-neuf (39) étudiants dont onze garçons et vingt-huit filles, par contre seulement dix-neuf étudiants ont été présents pour cette séance dont deux garçons et dix-sept filles.

Après huit minutes d'attente pour que les étudiants arrivent et que les postes soient allumés, l'enseignant salue les apprenants, puis les interroge sur la séance précédente. Ensuite, il reprend les questions non corrigées de la dernière séance avant de lancer l'écoute. Les questions sont les suivantes :

- Identifiez la question par laquelle le recruteur avait commencé son entretien ?
- Relevez des énoncés dont l'intention de communication est
 - D'annoncer une information ;
 - De s'excuser
 - D'émettre une opinion
 - D'émettre un doute

Après la première écoute, il corrige oralement ces deux questions avec les apprenants et ajoute les questions suivantes (hors labo):

- Par quels moyens peut-on avoir des informations sur l'entreprise ?
- Quelles sont les différentes questions qui ont été posées au candidat et dans quel but ?

Les apprenants n'ont pas pu relever tous les énoncés demandés, ce qui a nécessité une deuxième écoute afin de compléter le repérage des énoncés.

Par la suite, l'enseignant demande aux apprenants s'ils n'ont pas des choses à rajouter ou s'ils n'ont pas de questions à poser sur l'entretien et passe à une activité de production orale, qui va se faire par groupe de deux étudiants, dont la consigne est la suivante :

- Prenez un domaine et un métier bien précis de votre choix pour lequel vous allez citer trois qualités primordiales qui lui convient ainsi que trois défauts acceptables qui peuvent jouer à la faveur du candidat.

Afin de se servir comme exemple pour répondre à l'activité, l'enseignant choisit un métier et demande aux étudiants de citer des qualités et des défauts, essentiels et pertinents.

Pendant que les apprenants travaillent sur l'activité, l'enseignant passe par groupe et les oriente dans leurs choix du métier. L'enseignant aurait pu utiliser le laboratoire pour communiquer oralement avec les groupes et attend que les apprenants l'appellent pour demander de l'aide. Ensuite, il passe à la correction orale à tour de rôle où chaque groupe cite les qualités et les défauts qu'ils ont choisis en les expliquant et l'enseignant demande à chaque fois aux apprenants ce qu'ils pensaient de ces choix de qualité et défauts.

Le temps prévu pour cette séance est achevé, les apprenants émargent et quittent la salle.

L'enseignant a terminé la séance sans faire un rapport de présence sur Study 700, pour mieux suivre l'assiduité de ses étudiants, et sans donner de tâches à réaliser pour la séance prochaine.

2.2.2 Présentation du questionnaire (complément d'enquête)

Afin d'aller au bout des choses, nous avons confectionné un questionnaire en ligne (annexe 05) avec le site Google Forms²⁴, qui est composé de quatre questions et que nous avons adressé aux trois enseignants, chez lesquels nous avons mené nos observations de classe, afin de nous donner leur point de vue à propos de l'exploitation du laboratoire Sanako Study 700, qui s'est avérée très limitée. Nous signalons que sur les trois questionnaires que nous avons distribués, deux seulement ont été remplis vu que l'enseignant A n'a pas voulu y répondre en justifiant par e-mail que c'est incohérent d'adresser un questionnaire à un enseignant de licence deux et de proposer un cours pour la troisième année licence. Alors que notre objectif été de voir le degré d'exploitation du laboratoire par plusieurs enseignants pour que notre étude soit plus représentative.

²⁴ Lien vers le site https://docs.google.com/forms/d/1RkQPszkZ0TAfV22wJg07ZKOh0oboH47Jq_8ZFwhf17Q/prefill

2.2.3 Analyse et interprétation du questionnaire

Pour la première question « Qu'est-ce que Sanako Study représente pour vous? » nous avons obtenu les réponses suivantes :

- **Enseignant B** : *Un moyen très efficaces pour travailler l'oral*
- **Enseignant C** : *Un logiciel qui me permet d'exploiter de manière efficace les documents audios et audio visuel en cours de compréhension orale.*

Pour la question « Avez-vous déjà participé à des formations d'initiation à l'utilisation du système Sanako Study? », les deux enseignants (B et C) ont participé à deux formations qui se sont organisées dans les années 2007 et 2013.

Pour la question « Comment est-ce que vous expliquez cette limitation dans l'exploitation de ce système? » les deux enseignants ont justifié ce constat par :

- **Enseignant B** : *Manque de formation pour la plupart des enseignants*
- **Enseignant C** : *1. La formation suivie est insuffisante (manque de pratique au cours de la formation);*
2. Les pannes techniques qui surviennent nous empêchent d'élargir les Perspectives d'exploitation.

Enfin, pour la dernière question de notre questionnaire qui est « Que proposez-vous pour permettre une bonne exploitation du laboratoire Sanako Study? » les enseignants ont proposé de :

- **Enseignant B** : *Proposer des formations régulières surtout pour les nouveaux enseignants.*
Réparer les pannes récurrentes. Doubler le nombre des labos....
- **Enseignant C** : *1. Programmer d'autres formation pour cerner toutes les fonctionnalités du logiciel;*
2. Régler les dysfonctionnements que présente le logiciel.

En résumé, les deux enseignants ont participé deux fois à la formation d'initiation à l'utilisation de Sanako Study. Cependant, les enseignants ont jugé que ces formations sont insuffisantes parce qu'elles manquaient de pratique.

Nous proposons ici un autres moyen pour s'initier à l'utilisation de ce logiciel, il S'agit d'installer l'utilitaire de formation sur un ordinateur personnel en le

téléchargeant sur le site officiel de Sanako²⁵ ainsi que de suivre des tutoriels d'initiation²⁶ sur internet.

En ce qui concerne les pannes qui surviennent dans les postes étudiants, nous signalons que durant les cinq observations, nous n'avons enregistré que quelques une, et cela n'a pas causé de problème puisqu'il y a des postes en plus auxquels les apprenants peuvent se déplacer.

Conclusion partielle

En conclusion de ce chapitre, il a été question de présenter les données que nous avons recueillies à partir de notre enquête, qui nous ont permis à nous prononcer par rapport à nos hypothèses que nous avons émises dans l'introduction de ce travail de recherche.

Les résultats des cinq séances d'observations que nous avons menées nous ont permis de constater que l'utilisation des TICE dans l'enseignement du module oral en licence du FLE à l'université de Bejaia est très limitée, puisque les enseignants utilisent très peu de fonctionnalités par rapport à ce que propose le laboratoire multimédia.

De plus, les insuffisances que présente le laboratoire Sanako Study 700, telles que l'impossibilité de créer un questionnaire avec plusieurs et différents types de questions, le manque de traçabilité vu que les documents exploités et les activités effectuées disparaissent une fois que les postes sont déconnectés, l'inaccessibilité à distance, ce qui n'offre pas de possibilités à l'enseignant de faire des activités en dehors de la classe et de déposer du matériel pédagogique pour que les apprenants puissent y accéder à distance, nous ont permis de juger que ce laboratoire a besoin d'un autre dispositif technologique afin de combler ses insuffisances.

De ce fait, il s'est avéré que le jumelage entre le laboratoire Sanako Study 700 et la plateforme e-learning est plus que nécessaire pour la scénarisation des cours de l'oral en licence du FLE à l'université de Béjaia.

²⁵ Lien de téléchargement : <http://www.sanako.fr/logiciels/study/utilitaire-de-formation/>

²⁶ Lien vers les tutoriels : <https://www.youtube.com/watch?v=qtLr71Mkkbc&list=PLCA8FA651DC7DC5DE>

Les résultats ainsi obtenus nous ont conduits à affirmer nos deux premières hypothèses émises dans l'introduction de ce travail de recherche, dans lesquelles nous avons suggéré que l'utilisation des TICE dans l'enseignement du module oral est très limitée, et que le jumelage entre le laboratoire multimédia et la PF e-learning est nécessaire pour la scénarisation des cours de l'oral en licence du FLE à l'université de Béjaia.

C'est en partant de ces résultats obtenus que nous proposons au cours du chapitre qui suit, un scénario pédagogique pour l'enseignement du genre « entretien d'embauche » en troisième année licence du FLE, en jumelant le laboratoire Study 700 avec la PF d'enseignement à distance e-learning.

Chapitre 03

**Pour un enseignement de l'oral en licence 3 alliant la
PF et Laboratoire Multimédia**

Introduction partielle

Pour ne pas débaucher dans le vide, nous proposons dans ce dernier chapitre notre scénario pédagogique pour l'enseignement de l'entretien d'embauche en classe de troisième année licence de français. Notre proposition vise à démontrer comment utiliser de manière optimale et maximale les options qu'offre le laboratoire multimédia Sanako Study 700, en tenant compte des éléments de la didactique de l'oral que nous avons cerné dans le premier chapitre, ainsi de la démarche de l'élaboration d'un scénario pédagogique telle proposée par Josianne Basque que nous présentons au début de ce chapitre.

3.1 Définition du scénario pédagogique :

Selon Josianne Basque (Basque, 2018), Le scénario pédagogique d'une formation décrit tout ce que l'apprenant et le formateur feront au cours d'une activité de formation, le matériel qu'ils utiliseront (documents, outils, appareils, etc.), les productions qu'ils feront, de même que les principes et les modalités qui régiront leurs activités respectives (modalité individuelle ou collaborative, durée, caractère obligatoire ou non de l'activité, possibilité de choix entre deux activités, principes de séquençement entre les activités, etc.).

Le but du scénario pédagogique est de planifier le déroulement d'une formation et d'évaluer sa faisabilité en amont du début de la formation ainsi que d'identifier le matériel qui devra être exploité. Il permet aussi de guider l'enseignant pendant la formation et de lui rappeler le déroulement des activités. Pour les apprenants, le scénario leur servira d'une présentation du déroulement et du calendrier de leur formation.

3.2 Les étapes de l'élaboration d'un scénario pédagogique

Selon la méthodologie MISA²⁷, conçu par Gilbert Paquette et décrite par Josianne Basque dans son cours EDU 1030 Design pédagogique en formation d'adultes offerte en ligne, l'élaboration d'un scénario pédagogique repose sur une démarche de cinq étapes. D'abord, le choix ou la définition des stratégies pédagogiques qui comprend les modèles, les stratégies, les méthodes et les techniques d'enseignement dont le concepteur choisi en fonction des besoins

²⁷ Méthode d'Ingénierie d'un Système d'Apprentissage

Chapitre 03 : Pour un enseignement de l'oral en licence 3 alliant la PF et Laboratoire Multimédia

des apprenants et du formateur, des objectifs et connaissances visés tout en tenant compte des contraintes organisationnelles et environnementales (temps, type de formation, quel encadrement, quelle ressource). Puis, le choix de la structure du scénario pédagogique selon le contenu ou les activités d'apprentissage. Une fois que les stratégies pédagogiques et le choix de la structure ont été définis, le concepteur peut passer à l'élaboration d'un graphe (carte conceptuelle) du scénario de l'apprenant et celui du formateur qui permet de représenter son scénario et d'illustrer chacune de ses composantes. Enfin l'élaboration d'un tableau de synthèse qui permettra aux acteurs de la formation d'avoir une vue d'ensemble de son contenu.

3.3 Proposition de scénario pédagogique

Le cours que nous proposons est constitué de cinq séances d'apprentissages qui vont se dérouler en cinq semaines, avec un volume horaire d'une séance par semaine. Plusieurs activités ont été programmées durant la formation avec l'exploitation des moyens technologiques existants à l'université de Béjaia. Les cinq séances sont représentées dans la carte conceptuelle qui suit :

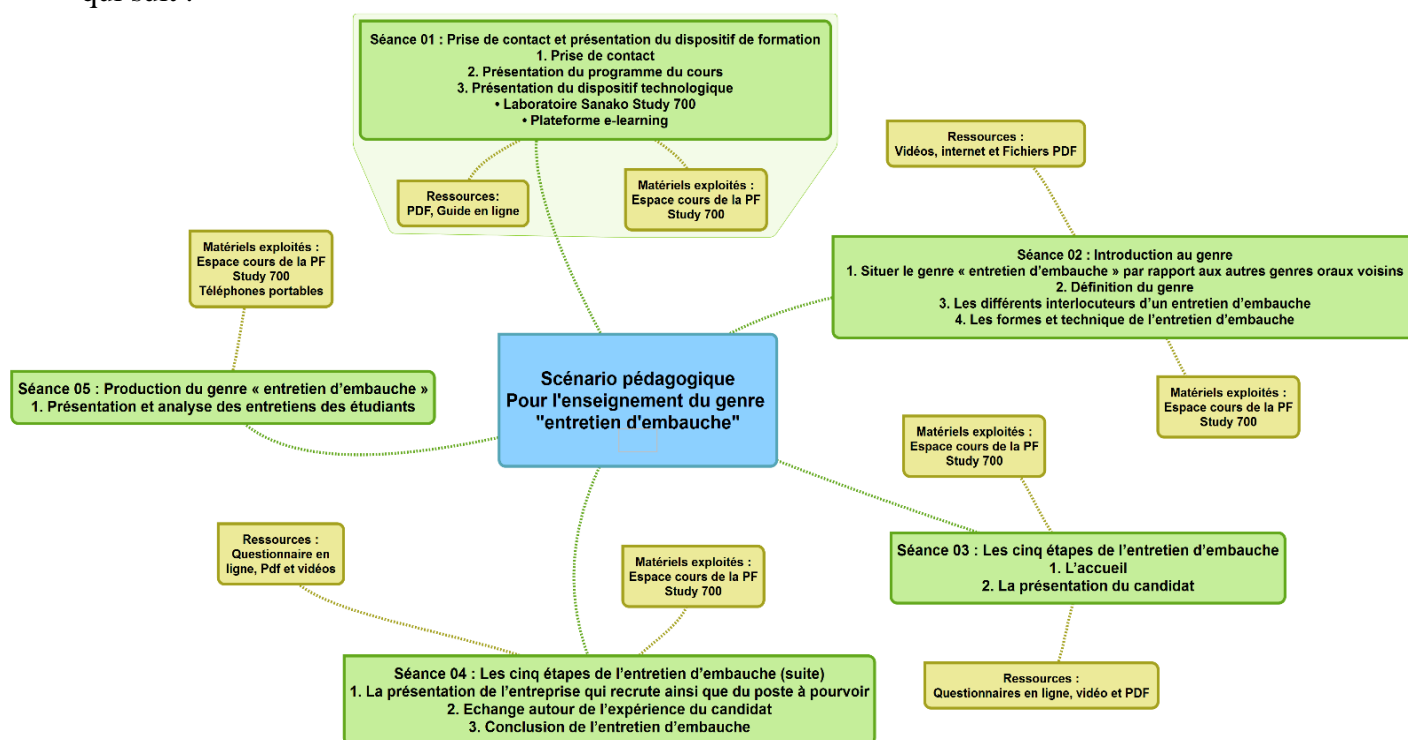


Figure 10 Représentation des cinq séances du cours

Au cours de la mise en place de ces différents points de cette représentation, qui constitue le programme du cours (module), nous avons proposé une exploitation des différents moyens technologiques que dispose l'université de Béjaia, à savoir : le laboratoire de langues

Sanako Study 700 avec ses importantes fonctionnalités, accompagné de la plateforme d'enseignement à distance e-learning, dans laquelle nous avons créé un cours test²⁸ intitulé « Oral 3 (cours test) ». Cet espace du cours va nous servir, d'une part, pour déposer du matériel pédagogique, auxquels les apprenants auront accès à n'importe quel moment et de n'importe quel lieu, et d'autre part, pour créer des activités et des chats ou / et des forums de défis et de rencontres en dehors de la classe.

3.3.1 Description et déroulement de la formation

Nous proposons dans ce qui suit, de présenter le déroulement des cinq séances qui composent notre cours, qui vise à amener les apprenants de fin de cycle de licence du FLE à découvrir de genre « entretien d'embauche », auquel ils seront confrontés dans leur avenir, ainsi que de connaître les différentes astuces pour bien répondre aux questions du recruteur durant les cinq étapes de l'entretien.

3.3.1.1 Séance 01 : Prise de contact et présentation du dispositif de formation

Séance 1: Prise de contact et présentation du dispositif de formation

- Prise de contact ;
- Présentation du programme du module (cours) ;
- Présentation du dispositif technologique de formation.



Figure 11 vue d'ensemble de la première séance du cours de la PF

Cette première séance, a pour objectifs de faire une prise de contact entre l'enseignant et ses apprenants, de présenter le programme du cours de manière globale, ainsi que de présenter le dispositif technologique à exploiter durant la formation.

²⁸ Lien vers le cours : <https://elearning.univ-bejaia.dz/course/view.php?id=5022>

Chapitre 03 : Pour un enseignement de l'oral en licence 3 alliant la PF et Laboratoire Multimédia

Dès que l'effectif est au complet, l'enseignant prend la parole pour saluer les apprenants et pour se présenter à eux. Puis il leur demande de se présenter à leur tour oralement et à tour de rôle. Une fois terminé, l'enseignant allume son ordinateur, demande aux apprenants d'allumer leurs postes et ouvre le fichier du programme (annexe 06) sur son poste. Il partage son écran avec les apprenants et leur demande de le suivre dans sa présentation. Par la suite, il invite les étudiants d'ouvrir le navigateur internet Mozilla Firefox et d'accéder à la plateforme e-learning. Quant à lui, il entre dans le cours pour inscrire les étudiants dans cette espace. Pour ce faire les apprenants prennent leur carte d'étudiant et dictent leur matricule à l'enseignant qui est en train de faire une inscription massive de ses étudiants.

Une fois que les apprenants accèdent au cours, l'enseignant présente les éléments de l'interface de cet espace ainsi que ses différentes fonctionnalités. Ensuite, il passe à la présentation du laboratoire Sanako Study 700 et organise sa classe sur son interface de Study Tutor « vue de classe » et demande les prénoms des apprenants avec la fonction « demander les noms des élèves ».

Afin que les apprenants puissent découvrir davantage ces deux dispositifs technologiques, avec lesquels ils vont travailler tout au long de la formation, l'enseignant dépose le lien vers le guide e-learning de l'apprenant²⁹ et le guide Study 700³⁰ sous format PDF dans la section « séance 01 » de l'espace du cours de la PF.

Avant de terminer la séance, l'enseignant demande aux apprenants s'ils n'ont pas de questions à poser à propos de ce qu'il vient d'expliquer. Puis il annonce le contenu de la séance prochaine et souhaite une agréable fin de journée à ses apprenants.

²⁹ Lien vers le guide de l'étudiant : <http://urlz.fr/7bbt>

³⁰ Lien vers le guide Study 700 : <http://urlz.fr/7dF6>

3.3.1.2 Séance 02 : Introduction au genre « entretien d'embauche »

The screenshot shows a course interface for 'Séance 2: Introduction au genre "entretien d'embauche"'. At the top right, there is a 'Modifier' button. Below the title, there are three main questions: 'Situer le genre "entretien d'embauche" par rapport aux autres genres discursifs oraux voisin, tels que le débat, l'interview, entrevue, etc.', 'Qu'est-ce que l'entretien d'embauche? et à quoi sert-il?', and 'Quels sont les interlocuteurs d'un entretien d'embauche ? et quels sont leurs objectifs?'. Below these questions, there are four items in a list, each with a 'Modifier' button and a user icon: 'Ressources', 'Corrigé des activités', 'Discussion de groupe 1', and 'recherche sur les étapes de l'entretien d'embauche'.

Figure 12 vue d'ensemble de la deuxième séance du cours de la PF

La deuxième séance vise à situer le genre en questions par rapport aux autres genres oraux voisins et à installer les concepts de bases, tels que la définition de l'entretien d'embauche, les différents interlocuteurs et leurs objectifs, ainsi que les formes et techniques de l'entretien d'embauche.

Pour commencer, l'enseignant échange de salutation avec ses apprenants et donne les questions suivantes :

Qu'est-ce qu'un genre discursif oral ?

Quels sont les différents genres discursifs oraux que vous connaissez ?

Qu'est-ce que l'entretien d'embauche ?

Quels sont les différents interlocuteurs de l'entretien d'embauche ?

Qui peut être le recruteur ?

L'enseignant pose ces questions une par une, et à chaque fois, il écoute toutes les réponses des apprenants et termine par donner une réponse claire et complète.

Juste après ses explications, l'enseignant lance un sondage par la fonction « réactions élèves » du Study 700, auquel les étudiants doivent répondre en un simple clic sur l'un des boutons qui s'affiche sur leurs interfaces, pour voir s'ils ont tous compris, sinon il donne davantage explications.

Chapitre 03 : Pour un enseignement de l'oral en licence 3 alliant la PF et Laboratoire Multimédia

Puis, il envoie une vidéo de simulation d'un entretien d'embauche³¹ avec la playliste du Study 700 et demande aux apprenants d'identifier les objectifs des deux interlocuteurs. Puis lance la lecture et active la fonction « verrouillage claviers et souris » des étudiants pour que ces derniers ne puissent arrêter la lecture pour prendre note. A la fin il écoute les réponses des apprenants à l'aide de la fonction « appel enseignant » et fait une synthèse sur ce point.

Par la suite, l'enseignant demande à ses étudiants de faire une petite recherche sur internet à l'aide du navigateur internet Google chrome, installé sur leurs postes, sur les formes et techniques de l'entretien d'embauche. Cinq minutes après, les apprenants répondent à la consigne en fonction de ce qu'ils ont trouvé dans leurs recherches.

A la fin de la séance, l'enseignant insert un fichier PDF (annexe 07) de résumé des différentes questions vues dans cette séance dans la PF et demande aux apprenants de les lire à la maison. De plus il crée deux forums dans l'espace du cours de la PF. Le premier est un forum de discussion (annexe 08) où les apprenants peuvent se rencontrer en dehors de la classe pour s'échanger des informations et poser des questions auxquelles l'enseignant peut y répondre. Le deuxième (annexe 09) est une activité de recherche sur les différentes étapes de l'entretien d'embauche, qui sert à préparer le cours de la séance prochaine.

Avant de quitter la salle, l'enseignant demande si les étudiants n'ont pas de questions à poser. Entre temps, il fait passer une feuille d'émargement et crée un rapport de présence sur le laboratoire Study 700.

³¹ Lien vers la vidéo : <http://urlz.fr/7bcV>

3.3.1.3 Séance 03 : les (5) étapes de l'entretien d'embauche

↓ Séance 3: Les cinq (5) étapes d'un entretien d'embauche Modifier ▾

a) L'accueil
b) Présentation du candidat










- ↓  Ressources Modifier ▾
- ↓  Questionnaire 1 _ Accueil_ Modifier ▾ 
- ↓  éléments clés pour faire bonne impression Modifier ▾
- ↓  Questionnaire 2 _Présentation du candidat_ Modifier ▾ 
- ↓  Comment bien se présenter dans un entretien d'embauche ? Modifier ▾
- ↓  Discussion de groupe 2 Modifier ▾ 

Figure 13vue d'ensemble de la troisième séance du cours de la PF

Dans cette séance, l'enseignant vise à amener les apprenants à découvrir les deux premières étapes de l'entretien d'embauche. Pour se faire, plusieurs activités de compréhension orale ont été prévues. Mais, avant de les entamer, il demande aux apprenants de faire un rappel de ce qu'ils ont vu pendant la dernière séance.

Puis, l'enseignant donne des indications sur une vidéo³², constituée de trois simulations de l'accueil d'un entretien d'embauche et envoie déposer un questionnaire (annexe 10) dans l'espace du cours de la PF. Les apprenants doivent visionner la vidéo envoyée à partir du laboratoire Sanako Study 700 et accéder au questionnaire de la plateforme pour y répondre en même temps. Une fois le visionnage est terminé, les apprenants répondent aux questions de façon orale et collective. Après chaque réponse, l'enseignant soulève toutes les erreurs commises et donne des conseils et astuces pour bien se présenter dans un entretien d'embauche. Ensuite, l'enseignant lance le deuxième visionnage pour que les apprenants puissent compléter leurs réponses et ajoute la question suivante : D'après vous, quel candidat va être choisi et pourquoi ?

Les étudiants visionnent la vidéo pour une deuxième fois et répondent à la question. Puis l'enseignant anime une correction collective et orale.

³² Lien vers la vidéo : <http://urlz.fr/7bFS>

L'enseignant termine l'activité pas le dépôt d'un fichier PDF (annexe 11) contenant un ensemble d'éléments clés pour faire une bonne impression dès les premières minutes de l'entretien d'embauche.

L'enseignant commence une autre activité de compréhension, en préparant les apprenants à l'écoute et en leur remettant un questionnaire (annexe 12) qu'ils vont lire avant de se lancer dans l'écoute du document. Ce dernier est une vidéo d'une simulation de la deuxième étape de l'entretien d'embauche³³ qui contient plusieurs erreurs. Après le visionnage, une correction collective et orale de l'activité, qui demande aux apprenants d'identifier les erreurs commises par le candidat, va être animée par l'enseignant avec ses étudiants. Puis il envoie une autre vidéo³⁴, au le candidat a corrigé ses erreurs. Par la suite l'enseignant dépose un fichier PDF (annexe 13) sur la PF contenant des conseils pour bien se présenter dans un entretien d'embauche.

En fin de séance, l'enseignant fait passer la feuille d'émargement et crée un rapport de présence, entre-temps il demande aux apprenants de bien lire les fichiers déposés dans l'espace du cours de la PF à la maison et les invite à participer à la discussion (annexe 14) de groupe créé dans l'espace du cours de la PF.

3.3.1.4 Séance 04 : les cinq étapes d'un entretien d'embauche

Séance 04 : Les cinq étapes d'un entretien d'embauche (suite) Modifier ▾

c) La présentation de l'entreprise qui recrute ainsi que du poste
d) Echanges autour de l'expérience du candidat
e) conclusion

- ↓ Ressources Modifier ▾
- ↓ Questionnaire 3 Modifier ▾
- ↓ Conseils pour bien répondre aux questions sur l'entreprise. Modifier ▾
- ↓ Questionnaire 4 Modifier ▾
- ↓ Conseils pour bien répondre aux questions sur l'expérience du candidat Modifier ▾
- ↓ Défi en forum Modifier ▾
- ↓ Activité Modifier ▾
- ↓ Simulateur d'entretien d'embauche Modifier ▾

Figure 14 vue d'ensemble de la quatrième séance du cours de la PF

³³ Lien: <http://urlz.fr/7bUj>

³⁴ Lien: <http://urlz.fr/7bUn>

Chapitre 03 : Pour un enseignement de l'oral en licence 3 alliant la PF et Laboratoire Multimédia

Cette quatrième séance du programme a pour but de permettre aux apprenants de découvrir les différentes questions que pose le recruteur dans les trois étapes restantes de l'entretien d'embauche, ainsi que de reconnaître différentes astuces pour bien y répondre. Pour cela, plusieurs activités en été programmées, que ce soit en classe avec l'exploitation du dispositif technologique du bord ou en dehors de la classe en participant à des forums et chats déposés dans l'espace cours de la PF e-learning.

Avant d'entamer les nouvelles activités prévues pour cette séance, l'enseignant commence demander à ses apprenants de faire un petit rappel de ce qu'il ont vus la dernière séance. Ensuite, il dépose un questionnaire (annexe 15) dans la PF et donne des indications sur le document que les apprenants vont visionner.

Une fois la vidéo est terminée, l'enseignant demande aux apprenants de répondre aux questions en levant le doigt. À chaque fois que les étudiants répondent à une question, l'enseignant analyse avec eux les réponses du candidat et donne à chaque fois des conseils et des astuces pour réussir à bien répondre à la question posée par le recruteur et le convaincre.

L'enseignant lance un deuxième visionnage de la vidéo pour que les apprenants poursuivent leurs réponses, et ajoute la question suivante : d'après vous, le candidat a-t-il confiance en lui ou non ? Justifiez votre réponse. Juste après, correction collective et orale de l'activité.

L'enseignant prépare les apprenants à l'écoute d'un deuxième document³⁵ et leur envoie un questionnaire avec la fonction « questionnaire » du Study 700 (Annexe 21). A la fin du visionnage, il leur demande de choisir une réponse et de la justifier. Par la suite, il fait une synthèse des questions fréquentes dans cette étape, ainsi que les conseils et astuces à suivre pour bien y répondre et fini par déposer ces conseils dans l'espace cours de la PF sous format PDF (annexe 16).

Pour les deux étapes restantes, l'enseignant commence par inviter ses apprenants à lire le questionnaire déposé dans la PF (annexe 17) et leur envie une vidéo³⁶ par la playlist de Study 700. Une fois le visionnage soit terminé. Correction collective de l'activité et analyse des réponses et attitudes du candidat.

³⁵ Lien : <http://urlz.fr/7cH3>

³⁶ Lien : <http://urlz.fr/7d5R>

Par la suite, l'enseignant envoie un autre questionnaire via Study 700 (annexe 22) pour une autre activité, et une dernière vidéo³⁷ via la playlist. Les apprenants lisent le questionnaire et répondent à au questionnaire. Une fois terminée, correction collective de l'activité.

L'enseignant résume les différentes questions fréquentes dans ces étapes, ainsi que les conseils qu'il faut suivre pour bien y répondre, explique aux apprenants le déroulement de la conclusion et dépose deux fichiers PDF de résumés dans la PF. Le premier est un résumé des questions fréquentes autour de l'expérience du candidat (annexe 18), le deuxième explique le déroulement de la conclusion ainsi que les conseils à suivre pour bien conclure un entretien d'embauche (annexe 19).

Avant de clôturer la séance, l'enseignant fait passer la feuille d'émargement et crée un rapport de présence. Puis, il crée un forum de défi (annexe 20), et explique aux apprenants comment y participer. De plus, il dépose une activité de production orale (annexe 21), dans l'espace cours de la PF, à préparer pour la semaine prochaine en groupes de deux étudiants. Les étudiants ont le choix de choisir leur binôme. Les noms des binômes ainsi le domaine et le poste choisi seront communiqués à l'enseignant via le forum de l'activité.

3.3.1.5 Séance 05 : Production du genre « entretien d'embauche »

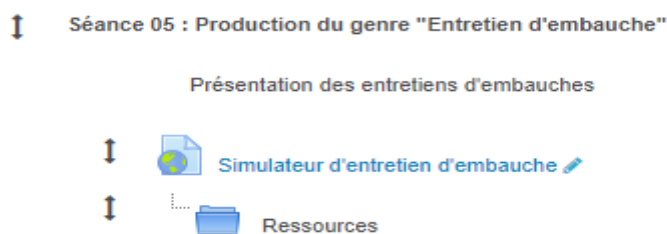


Figure 15 vue d'ensemble de la cinquième séance du cours de la PF

La dernière séance de notre scénario pédagogique sera consacrée à une tentative de production du genre en question, où les apprenants seront appelés à suivre les conseils vus et éviter les erreurs soulevées au cours des activités des séances précédentes. Cette première production va permettre aux étudiants d'une part de reconnaître leurs propres erreurs en regardant leur propre production qui sera filmée avec leur téléphone portable, d'autre part, de

³⁷ Lien : <http://urlz.fr/7cMR>

Chapitre 03 : Pour un enseignement de l'oral en licence 3 alliant la PF et Laboratoire Multimédia

pouvoir les corriger avant la production finale qui sera considérée comme l'évaluation du premier semestre.

Après l'entrée des apprenants et l'échange de salutations, l'enseignant demande s'il y a des volontaires pour passer au tableau afin de présenter leur entretien, sinon, l'enseignant choisit au hasard à partir du forum de l'activité où les apprenants lui ont envoyé les noms des binômes au préalable.

Chaque présentation sera suivie d'une analyse pour identifier les erreurs commises, que ce soit dans les questions et réponses ou dans l'attitude des deux interlocuteurs. Puis l'enseignant leur donnera des conseils pour améliorer leur production.

Enfin, l'enseignant clôture la séance en déposant un lien vers un simulateur d'entretien d'embauche, où les apprenants peuvent s'entraîner à répondre aux questions du recruteur de manière simple et convaincante. Et en annonçant la date et le déroulement de la séance d'évaluation.

Nous présentons dans ce qui suit, un tableau qui synthétise notre scénario pédagogique avec le déroulement des activités et les tâches des acteurs de ce cours (enseignant et apprenants).

Chapitre 03 : Pour un enseignement de l'oral en licence 3 alliant la PF et Laboratoire Multimédia

Déroulement	Durées	Ressources	Matériels et fonctionnalités	Productions attendues
Premier Semestre				
Séance 01 : Prise de contact et présentation du dispositif				
<p>1) Prise de contact. Après l'échange de salutations. E= Prends la parole pour se présenter A= Se présentent à tour de rôle.</p>	10m	/	Hors PF et Labo	l'enseignant découvre ses apprenants et vice-versa
<p>2) Présentation du programme du cours E= envoie le fichier du programme par le labo Study 700 et explique son déroulement aux apprenants, A= reçoivent le fichier et suivent avec l'enseignant qui explique, ils le sauvegarder sur une clé USB</p>	10m	Fichier PDF du programme (Annexe 06)		Découvrir le contenu de la formation
<p>3) Présentation du dispositif technologique E= Inscris les apprenants dans le cours A= prennent leurs cartes étudiants et dictent un par un leurs matricules à l'enseignant, E= présente l'espace du cours de la plateforme e-learning en partageant son interface avec les apprenants, A= suivent la présentation sur leurs postes. E= présente le laboratoire Sanako Study 700 ainsi que ses fonctionnalités. A= écoutent et suivent les explications de l'enseignant. E= Organise ses apprenants dans son interface selon leurs postes occupés, en leur demandant de lui envoyer leurs prénoms. E= Insertion du PDF guide d'utilisateur Study 700 et le lien du guide de l'apprenant sur la plateforme e-learning pour le lire à la maison et afin que les apprenants puissent découvrir davantage ces outils de formation.</p>	01h00	01h30 Internet Fichier PDF guide Study 700 Lien : http://urlz.fr/7fpV liens vers le guide de l'apprenant http://urlz.fr/7bbt	Ordinateurs Navigateur internet Mozilla Firefox Espace du cours sur la PF Sanako Study 700 Fonctions exploitées "Demander les noms des élèves, playliste, Partage d'écran"	Les apprenants accèdent à l'espace du cours. Découvrir l'interface du cours avec ses différents onglets et fonctionnalités. Comprendre le fonctionnement du Study Student pour pouvoir travailler avec.

Chapitre 03 : Pour un enseignement de l'oral en licence 3 alliant la PF et Laboratoire Multimédia

<p>4) Échange enseignant / apprenants, Questions et réponses E= Demande aux apprenants s'ils ont des questions à poser. Il répond aux questions s'il y en a, sinon il éteint les postes et leur demande d'éteindre les onduleurs. Puis, il annonce le contenu de la prochaine séance et souhaite une agréable journée à ses apprenants.</p>	10m		/	Study 700 F= contrôle PC : Extinction	Les apprenants cherchent d'avantages explications
Séance 02 : Introduction au genre "entretien d'embauche"					
Entrée des apprenants, échange de salutations et allumage des postes	05m		/	/	/
<p>1) Situer le genre "entretien d'embauche" par rapport aux autres genres discursifs oraux voisins, tels que le débat, l'interview, entrevue, etc.</p>	20m	01h30	/	/	/
<p>E³⁸= Qu'est-ce qu'un genre discursif oral? A³⁹= répondent à la question.</p>			/	F= parler (à tous les élèves)	Faire le tour des genres discursifs oraux
<p>E= Quels sont les différents genres discursifs oraux que vous connaissez ? A= répondent en citant un maximum de genres qu'ils connaissent.</p>					
<p>E= Qu'est-ce que l'entretien d'embauche ? A= Tentative de définition E= écoute toutes les réponses des apprenants et sort avec une définition claire et complète,</p>					différencier l'entretien d'embauche par rapport aux autres genres
<p>E= Qu'est-ce qui le diffère des autres genres ? A= citent les points de différence.</p>	40m				Identification des interlocuteurs d'un entretien d'embauche
<p>2) Les interlocuteurs de l'entretien d'embauche E= Quels sont les interlocuteurs d'un entretien d'embauche ? A= réponse collective.</p>					

³⁸ E= Enseignant

³⁹ A= Apprenants

Chapitre 03 : Pour un enseignement de l'oral en licence 3 alliant la PF et Laboratoire Multimédia

<p>E= Qui peut être le recruteur ? A= Réponse collective.</p>	25m			connaître les fonctions possibles du recruteur	
<p>E= lance un sondage avec la fonction "Réactions élèves" pour voir si les apprenants le suivent jusqu'à présent ou il doit expliquer davantage. A= répondent au sondage par un simple clic sur l'un des trois boutons qui s'affiche sur leurs interfaces.</p>		/	Study 700 F= "Réactions élèves"	Les apprenants indiquent à l'enseignant soit ils suivent correctement, soit ils sont désorientés, ou ils sont complètement perdu.	
<p>E= écoutez attentivement la vidéo suivante et dites quels sont les objectifs des deux interlocuteurs ? Une fois la vidéo est transférée, l'enseignant demande aux apprenants de lancer la lecture et verrouille les souris et claviers des postes apprenants A= réponse à la question à la fin de l'écoute.</p>		vidéo simulation 1 lien: http://urlz.fr/7bcV	Study 700 F= playliste F= Verrouillage souris et claviers F= appel enseignant	connaître le rôle des interlocuteurs	
<p>3) Les formes et les techniques de l'entretien d'embauche E= En cinq minutes, cherchez sur internet les différentes formes et techniques de l'entretien d'embauche. A= répondent à la question en fonction de ce qu'il ont trouvé sur internet.</p>		Internet	Navigateur internet (Google chrome)	découvrir les formes et techniques de l'entretien d'embauche	
<p>E= Insertion un fichier PDF contenant un corrigé de l'ensemble des questions posées au cours de la séance, dans l'espace du cours de la plateforme. A= lecture à haute voix du corrigé.</p>		Corrigé des questions de la séance sous un fichier PDF (voir annexe 07)	espace cours de la PF clé USB	revoir les éléments clés à la maison	
<p>Échange enseignant / apprenants sur la séance (questions / réponses)</p>		/	Hors PF et Labo	Les apprenants cherchent d'avantages explications	
<p>E= Passe une feuille d'émargement et crée un rapport de présence. Entre temps, il demande aux apprenants de faire une recherche à la maison sur les étapes de l'entretien d'embauche.</p>		/	F= créer un rapport de présence	Préparer la prochaine séance	
Séance 03 : Les cinq étapes d'un entretien d'embauche					
Entrée des apprenants, échange de salutations et allumage des postes	05m	01h30	/	Hors PF et Labo	Voir si les points déjà vus sont acquis

Chapitre 03 : Pour un enseignement de l'oral en licence 3 alliant la PF et Laboratoire Multimédia

<p>E= Qui peut nous résumer ce que nous avons vu dans la séance précédente?</p> <p>A= citent les points qu'ils ont vus</p> <p>E= ajoute les points qu'ils n'ont pas cités</p>	05 m				
<p>4) les différentes étapes d'un entretien d'embauche</p>					
<p>a) Première étape : L'accueil</p>					
<p>E= Prépare les apprenants pour une activité d'écoute en donnant des indications sur le document à écouter et en précisant le nombre d'écoutes qu'ils vont faire, qui est deux écoutes.</p> <p>E= envoie un questionnaire aux apprenants.</p> <p>A= lecture des questions du questionnaire avant la première écoute.</p> <p>E= Envoie un document vidéo qui présente trois simulations d'accueil d'un entretien d'embauche, dont deux sont pleines d'erreurs et une seulement qui est correcte.</p> <p>A= Visionnent le document vidéo et répondent aux questions.</p> <p>À la fin de la première écoute, l'enseignant corrige collectivement et oralement l'activité avec les apprenants et après chaque question, il soulève toutes les erreurs commises et donne des conseils et astuces pour réussir la première étape de l'entretien d'embauche.</p> <p>E= lance la deuxième écoute pour que les apprenants complètent leurs réponses et ajoute la question suivante: D'après vous quel candidat va être choisi? Et pourquoi?</p> <p>A= visionnent la vidéo pour une deuxième fois et complètent leurs réponses. Correction collective et orale à la fin de la deuxième écoute.</p> <p>E= envoie un fichier PDF contenant un ensemble d'éléments clés pour faire une bonne impression dès les premières minutes de l'entretien d'embauche.</p>	40 m		<p>Questionnaire 1 sur la PF (voir annexe 10)</p> <p>Vidéo simulation 2 Lien: http://urlz.fr/7bFS</p> <p>PDF éléments clés pour faire bonne impression (voir annexe 11)</p>	<p>Espace cours de la PF Labo Sanako Study 700 F= playliste</p>	<p>Faire une bonne impression dès les premières minutes de l'entretien d'embauche, en veillant à s'habiller correctement, à soigner sa langue corporelle, à ne pas envahir l'espace du recruteur, à ne pas s'asseoir sans invitation, etc.</p>
<p>b) Deuxième étape: Présentation du candidat</p>	30 m				

Chapitre 03 : Pour un enseignement de l'oral en licence 3 alliant la PF et Laboratoire Multimédia

<p>E= Prépare les apprenants à l'écoute et remet un questionnaire. A= Lisent le questionnaire avant de se lancer dans l'écoute. La vidéo est une simulation de la deuxième étape de l'entretien d'embauche qui contient des erreurs. Après le visionnage, l'enseignant anime une correction collective aux questions, identifie les erreurs commises dans la vidéo de présentation et explique la meilleure manière pour répondre aux questions qui demandent au candidat de se présenter. E= lance une deuxième vidéo qui contient des correctifs aux erreurs commises dans la première vidéo. A= Visionnent le document E= à la fin de la lecture du document, il dépose un fichier PDF dans l'espace cours de la PF qui contient des conseils pour bien se présenter dans un entretien d'embauche.</p>			<p>Vidéo simulation 3 Lien: http://urlz.fr/7bUj Questionnaire 2 sur la PF (voir annexe 12) Vidéo simulation 4 Lien: http://urlz.fr/7bUn PDF: Comment bien se présenter dans un entretien d'embauche. (voir annexe 13)</p>	<p>Espace cours de la PF Labo Sanako Study 700 F= playliste</p>	<p>Reconnaitre les types de questions que pose le recruteur dans cette étape comme: - Présentez-vous - Parlez-moi de vous - Je vous écoute et savoir y répondre</p>
<p>Échange enseignant / apprenants (questions / réponses)</p>			<p>/</p>	<p>Hors PF et Labo</p>	<p>Les apprenants cherchent d'avantages explications</p>
<p>E= Passe une feuille d'émargement et crée un rapport de présence. Entretemps il demande aux apprenants de bien lire les fichiers déposés dans l'espace du cours de la PF à la maison et les invite à participer à la discussion de groupe créé dans l'espace du cours de la PF.</p>	<p>10 m</p>		<p>/</p>	<p>Study 700 F= créer un rapport de présence</p>	<p>Préparer la prochaine séance</p>
<p>Séance 04 : Les cinq étapes d'un entretien d'embauche (suite)</p>					
<p>Entrée des apprenants, échange de salutations et allumage des postes</p>	<p>05m</p>				
<p>E= Qui peut nous résumer ce que nous avons vu dans la séance précédente? A= citent les points vus dans la deuxième étape</p>	<p>05 m</p>		<p>/</p>	<p>Hors PF et Labo</p>	<p>Voir si les points déjà vus sont acquis</p>
<p>c) Troisième étape : La présentation de l'entreprise qui recrute ainsi que du poste</p>	<p>30 m</p>	<p>01h30</p>	<p>Questionnaire 3 sur la PF</p>		<p>Reconnaitre les types de questions que pose le recruteur autour de</p>

Chapitre 03 : Pour un enseignement de l'oral en licence 3 alliant la PF et Laboratoire Multimédia

<p>E= Prépare les apprenants à une activité d'écoute et leur demande de lire le questionnaire déposé dans la PF avant de lancer le visionnage du document vidéo</p>		<p>(voir annexe 15)</p> <p>Vidéo S 4. simulation 1 Lien: http://urlz.fr/7ctW</p>		<p>l'entreprise et du poste à pouvoir savoir y répondre</p>
<p>E= lancement de la vidéo A= regardent la vidéo et répondent au questionnaire A la fin de la vidéo: A= répondent aux questions en levant le doigt. E= analyse avec eux les réponses du candidat et donne à chaque fois des conseils et des astuces pour réussir à bien répondre à la question posée par le recruteur et le convaincre. E= Lance un deuxième visionnage de la vidéo pour que les apprenants poursuivent leurs réponses, et ajoute la question suivante : D'après vous, le candidat a-t-il confiance en lui ou non ? Justifiez votre réponse. E= correction collective de l'activité avec les apprenants</p>		<p>PDF Conseils pour bien répondre aux questions sur l'entreprise. (voir annexe 16)</p>	<p>Espace cours de la PF Labo Sanako Study 700 F= playliste</p>	
<p>A= Prépare les apprenants à l'écoute d'un deuxième document audiovisuel et leurs envoie un questionnaire avant de lancer le visionnage. À la fin du visionnage, l'enseignant demande aux apprenants de choisir une réponse et de la justifier. A= résume les différentes questions fréquentes dans cette étape ainsi que les conseils qu'il faut suivre pour bien y répondre. Dépose un fichier de résumé dans la PF.</p>	10 m	<p>Questionnaire à partir du labo (voir annexe 22) Vidéo S 4. simulation 2 Lien : http://urlz.fr/7cH3</p>	<p>Labo Sanako Study 700 F= playliste F= Questionnaire</p>	<p>Identification des erreurs à ne pas commettre</p>
<p>d) Quatrième et cinquième étape : Échanges autour de l'expérience du candidat et conclusion de l'entretien.</p>	30 m	<p>Questionnaire 4 sur la PF (voir annexe 17) Vidéo S 4. simulation 3 Lien : http://urlz.fr/7d5R</p>	<p>Espace cours de la PF Labo Sanako Study 700 F= playliste</p>	<p>Reconnaitre les types de questions que pose le recruteur autour de l'expérience du candidat savoir y répondre</p>
<p>E= Invite les apprenants à ouvrir et lire le questionnaire déposé dans la PF et donne des indications sur le document à écouter avant de l'envoyer. Correction collective de l'activité et analyse des réponses et de l'attitude du candidat.</p>		<p>Questionnaire à partir du labo (voir annexe 23) Vidéo S. 4. simulation 4</p>	<p>Labo Sanako Study 700 F= playliste F= Questionnaire espace cours de la PF</p>	
<p>E= Envoie d'un questionnaire via le labo. A= Lisent le questionnaire et y répondent en regardant la vidéo. Correction collective de l'activité</p>				

Chapitre 03 : Pour un enseignement de l'oral en licence 3 alliant la PF et Laboratoire Multimédia

<p>E= Résume les différentes questions fréquentes dans cette étape ainsi que les conseils qu'il faut suivre pour bien y répondre, explique aux apprenants le déroulement de la conclusion et dépose deux fichiers de résumés dans la PF.</p>			<p>Lien : http://urlz.fr/7cMR Deux PDF de résumé du cours : 1. Conseils pour bien répondre aux questions sur l'expérience du candidat (voir annexe 18) 2. Déroulement de la conclusion (voir annexe 19)</p>		
<p>E= Passe une feuille d'émargement et crée un rapport de présence. Entre temps, il lance un forum de défi et explique aux apprenants comment y participer, ainsi qu'une activité de production orale en groupe à préparer pour la séance prochaine. E= Dépose une activité de production dans l'espace cours de la PF à préparer en groupes de deux étudiants pour la séance prochaine.</p>	10 m		<p>Défi en forum (voir annexe 20) Forum de la PF (voir annexe 21)</p>	<p>Forum de la PF Study 700 F= créer un rapport de présence</p>	<p>chercher davantage de questions et les conseils pour y répondre</p>
Séance 05 : Production du genre "Entretien d'embauche"					
<p>Entrée des apprenants, échange de salutations et allumage des postes</p>	05m	01h00	<p>simulateur d'entretien d'embauche Lien : http://urlz.fr/33kl</p>	<p>Study 700 Téléphones portables des étudiants</p>	<p>Produire un entretien d'embauche en suivant les conseils vus et en évitant les erreurs soulevées dans les activités des séances précédentes</p>
<p>E= Demande aux apprenants s'il y a des volontaires pour la présentation sinon il choisit au hasard sur la vue de classe du Study 700</p>	01h20				
<p>E= passent à tour de rôle pour présenter leurs entretiens d'embauches qui seront filmés avec leurs téléphones portables afin de pouvoir les revoir tranquillement chez eux pour mieux découvrir leurs fautes.</p>					
<p>A la fin de chaque présentation, enseignant demande aux apprenants de commenter et de soulever des erreurs s'il y en a.</p>					
<p>E= Passe une feuille d'émargement et crée un rapport de présence. Invite les apprenants à s'entraîner avec le simulateur d'entretien d'embauche déposé dans le cours de la plateforme</p>	05 m				

Tableau 1 Tableau synthétisant notre scénario pédagogique

Conclusion partielle

Pour conclure, nous avons proposé au cours de ce troisième chapitre, un scénario pédagogique pour l'enseignement du genre « entretien d'embauche » en classe de troisième année licence de français à l'université de Béjaia, tout en tenant compte des éléments de la didactique de l'oral que nous avons avancé dans notre chapitre théorique, ainsi que du modèle de l'élaboration d'un scénario pédagogique recommandé par Josianne Basque.

Notre proposition s'est également basée sur le jumelage entre de laboratoire Sanako Study 700 et la plateforme d'enseignement à distance E-Learning. Nos séances d'observation nous ont permis de confirmer la connexion des laboratoires multimédias au réseau local Intranet. Ce dernier prend en charge l'accès à la PF de l'université, de ce fait, la jonction entre les deux outils est techniquement possible. Le coté pédagogique de la démarche est présenté à travers notre ébauche de scénario.

Ce qui nous amène à répondre à notre dernière hypothèse, à savoir qu'il est effectivement possible d'allier la Plateforme d'enseignement à distance au laboratoire multimédia dans l'enseignement de l'oral. Les deux outils peuvent s'avérer complémentaire à condition de veiller à une scénarisation raisonnée.

Conclusion générale

En guise de conclusion, nous rappelons que le présent travail s'est fixé comme objectif de proposer un scénario pédagogique pour l'enseignement du genre « entretien d'embauche » qui figure dans le programme du module « Oral » de troisième année licence de français à l'université de Béjaia, et cela en alliant l'utilisation du laboratoire multimédia Sanako Study 700 avec la plateforme d'enseignement à distance e-learning.

Il est important de signaler que plusieurs études ont été menées au sujet de l'intégration des TICE dans l'enseignement du FLE, cependant, aucune de ces études n'a essayé de faire le jumelage entre le laboratoire multimédia et la PF e-learning, que ce soit ici à l'université de Béjaia ou dans n'importe quelle autre université. Ce qui fait l'originalité de notre sujet de recherche.

Avant de commencer notre étude, nous nous sommes posé les questions de recherche suivantes :

1. Qu'en est-il de l'utilisation des TICE dans l'enseignement du module oral en licence du FLE à l'université de Bejaia ?
2. Le jumelage entre le laboratoire multimédia et la plateforme e-learning est-il nécessaire pour la scénarisation des cours de l'oral en licence de français à l'université de Bejaia ?
3. Est-il possible de jumeler entre le laboratoire multimédia et la plateforme e-learning pour la scénarisation des cours de l'oral en licence de français à l'université de Bejaia ?

A ces questions de recherche nous avons émis, dans un premier temps, les trois hypothèses de sens qui suivent :

1. Nous supposons que l'utilisation des TICE dans l'enseignement du module oral en licence du FLE à l'université de Bejaia est très limitée.
2. Nous pensons que le jumelage entre le laboratoire multimédia et la plateforme e-learning est nécessaire pour la scénarisation des cours de l'oral en licence de français à l'université de Bejaia.
3. Nous suggérons qu'il est possible de jumeler entre le laboratoire multimédia et la plateforme e-learning pour la scénarisation des cours de l'oral en licence de français à l'université de Bejaia.

Dans le but d'affirmer ou d'infirmer ces hypothèses de départ, nous avons d'abord, mené cinq séances d'observation dans les trois niveaux de licence de français à l'université de Béjaia, pour lesquelles nous avons confectionné une grille d'observation composée de deux volets

différents à savoir, le volet pédagogique et le volet technologique. L'analyse de ces observations nous ont permis d'affirmer notre première hypothèse où nous avons suggéré que l'exploitation des TICE dans l'enseignement du module oral en licence de français est très limitée, puisque les enseignants utilisent très peu de fonctionnalités par rapport à ce qu'offre le laboratoire. Les seules fonctionnalités utilisées durant nos cinq observations sont : la playliste, l'activité Discussion et la fonction verrouillage des claviers et souris. Par contre, des fonctionnalités telles que Devoir, Parler, Questionnaire, Réactions élèves, Chat, et plusieurs autres, aurai pu être utilisées par les enseignants.

Puis, dans notre description du laboratoire Sanako Study 700, nous avons terminé par soulever quelques insuffisances relatives à l'inaccessibilité à distance, au manque de traçabilité des tâches effectuées et à l'impossibilité de créer des questionnaires à plusieurs questions. Ces derniers nous ont poussés à faire appel à un autre moyen complémentaire, qui est la PF e-learning, qui peut combler ces insuffisances. Cela affirme notre deuxième hypothèse, dans laquelle nous avons supposé que le jumelage entre le laboratoire Sanako Study 700 et la PF e-learning est nécessaire pour la scénarisation des cours de l'oral en licence du FLE à l'université de Béjaia.

A la suite de ces résultats, nous avons proposé dans le troisième chapitre de ce modeste travail, un scénario pédagogique pour l'enseignement du genre « entretien d'embauche » en troisième année licence du FLE à l'université de Béjaia. Cette proposition, qui affirme notre troisième hypothèse de départ, s'est basée en premier lieu, sur les éléments de la didactique de l'oral cernés dans le premier chapitre tels que les étapes de la compréhension orale, les stratégies d'écoute, etc. ainsi que sur les étapes de l'élaboration d'un scénario pédagogique telles présentées par Josianne Basque et que nous avons citées dans notre troisième chapitre. En second lieu, sur le jumelage de la PF et le laboratoire multimédia.

Notre étude ne représente qu'une réflexion basée sur des lectures théoriques ainsi que notre cursus universitaire. La proposition de scénarisation que nous avons émise gagnerait à être expérimentée dans le cadre d'un futur travail de recherche, et ce, afin d'en vérifier tant les avantages et les inconvénients.

Références bibliographiques

Références bibliographiques

- ARISMA R, F. J.-B. (2011). Livret 5 de l'enseignant-E. Pétion-ville, Haïti. Récupéré sur https://www.ifadem.org/sites/default/files/ressources/Haiti-Livret_5-didactique-oral.pdf
- Basque, J. (2018, 05 28). *Elaboration du scénario pédagogique*. Récupéré sur https://wiki.umontreal.ca/download/attachments/78513937/TEXTE-441_UdeM.pdf
- Chartrand, R. (1996). *l'écoute*. Récupéré sur [pedagonet: http://www.pedagonet.com/other/ecoute.htm#synth](http://www.pedagonet.com/other/ecoute.htm#synth)
- Cuq J-P, G. I. (2002). Cours de didactique du Français langue étrangère et seconde. Grenoble: PUG.
- Cuq J-P, G. I. (2005). Cours de didactique du français langue étrangère. Grenoble: Presse universitaire de Grenoble.
- Cuq J-P, G. I. (2005). *cours de didactique français langue étrangère et seconde*. France: Groupe Horizon.
- Cuq, J. P. (2003). *Dictionnaire de didactique du français*.
- Cuq, J.-P. (2003). *Dictionnaire de la didactique de français langue étrangère et seconde*. Paris: Clé internationale.
- D Diakhate, A.-C. D. (2016). *Guide de l'enseignant*. Récupéré sur https://elearning.univ-bejaia.dz/pluginfile.php/251566/mod_resource/content/1/co/Presentation_de_la_plateforme.html
- DEBYSER, F. (1996). les jeux de roles. UNIL.
- GALISSON R, C. D. (1976). Dictionnaire de didactique des langues . Paris: Hachette.
- Gervais, Y. (2014, 11 26). *La communication non verbale*. Récupéré sur <http://d1n7iqsz6ob2ad.cloudfront.net/document/pdf/54763c050aa57.pdf>
- Groupe Figaro. (2000). *dictionnaire*. Récupéré sur <http://www.linternaute.com/dictionnaire/fr/definition/strategie/>
- Larousse. (2018). *dictionnaire de français*. Récupéré sur http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais/oral_orale_oraux/56290

Références bibliographiques

Prensky, M. (2001, October 5). *Digital Natives, Digital Immigrants*. Récupéré sur <https://www.marcprensky.com/writing/Prensky%20-%20Digital%20Natives,%20Digital%20Immigrants%20-%20Part1.pdf>

Sanako Corporation. (2013, Novembre 5). *Sanako Study 700 v7.10*. Récupéré sur <http://www.sanako.fr/fichiers/pdf/Study700%207.10%20Fr.pdf>

Tourev, P. (2006). *Dictionnaire*. Récupéré sur La Topie: <http://www.toupie.org/Dictionnaire/Debat.htm>

Table des matières

INTRODUCTION GÉNÉRALE	5
1 CHAPITRE 1 FONDEMENTS THÉORIQUES	9
INTRODUCTION PARTIELLE	10
1.1 DÉFINITION DE LA NOTION DE L' « ORAL »	10
1.2 LA COMPRÉHENSION ORALE	11
1.2.1 <i>Qu'est-ce que «comprendre » ?</i>	11
1.2.2 <i>Qu'est-ce que la compréhension orale</i>	11
1.3 LA PLACE DE L'ÉCOUTE DANS LA COMPRÉHENSION ORALE.....	12
1.3.1 <i>Qu'est-ce que l'écoute</i>	12
1.3.2 <i>Les différents types d'écoute</i>	12
1.3.3 <i>Les différents types de supports utilisables dans la compréhension orale</i>	12
1.3.4 <i>Les étapes de la compréhension orale</i>	13
1.3.4.1 La pré écoute (ou l'avant écoute).....	13
1.3.4.2 L'écoute	14
1.3.4.3 La post-écoute (l'après-écoute).....	15
1.3.5 <i>Types d'activités de compréhension orale</i>	15
1.3.6 <i>Les stratégies d'écoute</i>	15
1.3.6.1 L'écoute analytique	16
1.3.6.2 L'écoute synthétique	16
1.3.6.3 L'écoute critique	16
1.3.6.4 L'écoute créatrice	16
1.4 L'EXPRESSION ORALE	17
1.4.1 <i>Les composantes de l'expression orale</i>	17
1.4.1.1 La composante linguistique :	17
1.4.1.2 La composante sémantique :	17
1.4.1.3 La composante discursive :	17
1.4.1.4 La composante culturelle :	17
1.4.1.5 La composante non verbale :	18
1.4.1.6 La composante phonologique :	18
1.4.2 <i>Les caractéristiques de l'expression orale</i>	18
1.4.2.1 Des idées :	18
1.4.2.2 De la structuration :.....	18
1.4.2.3 Du langage :.....	18
1.4.2.4 Du non verbal :	19
1.4.2.5 De la voix :	19
1.4.2.6 Des pauses, des silences et des regards.....	19
1.4.3 <i>Types d'exercices en expression orale</i>	20
1.4.3.1 Les activités interactives.....	20
1.4.3.2 Les activités non interactives.....	21
CONCLUSION PARTIELLE	22
2 CHAPITRE 02 LES TICE DANS L'ENSEIGNEMENT DE L'ORAL À L'UNIVERSITÉ DE BÉJAIA	23
INTRODUCTION PARTIELLE	24
2.1 PRÉSENTATION DES DIFFÉRENTS DISPOSITIFS D'ENSEIGNEMENT DE L'ORAL MIS EN PLACE À L'UNIVERSITÉ DE BÉJAIA	24
2.1.1 <i>Présentation du laboratoire multimédia Sanako Study 700</i>	24
2.1.1.1 À propos de Sanako	24
2.1.1.2 Qu'est-ce que Sanako Study 700 et quelles sont ses composantes ?.....	24
2.1.1.3 Fonctionnalités du système Study 700 Tutor	25
2.1.1.3.1 Généralités	26
2.1.1.3.2 Fonctions pour une session / la classe.....	26
2.1.1.3.3 Fonctions pour un apprenant	27
2.1.1.3.4 Fonctions de sondage	28

2.1.1.3.5	La playliste	30
2.1.1.4	Fonctionnalités du système Study 700 Student	30
2.1.1.5	Pouvons-nous étendre les fonctionnalités du système Study 700 ?	31
2.1.2	<i>Présentation de la plateforme e-learning</i> :.....	31
2.1.2.1	L'interface de la plateforme Moodle de l'université de Béjaia et ses composantes	32
2.1.2.2	Types d'activités et ressources :	33
2.2	PRÉSENTATION DE L'ENQUÊTE	35
2.2.1	<i>Déroulement et analyse des séances d'observation</i>	35
2.2.2	<i>Présentation du questionnaire (complément d'enquête)</i>	45
2.2.3	<i>Analyse et interprétation du questionnaire</i>	46
CONCLUSION PARTIELLE		47
3 CHAPITRE 03 POUR UN ENSEIGNEMENT DE L'ORAL EN LICENCE 3 ALLIANT LA PF ET LABORATOIRE		
MULTIMÉDIA		49
INTRODUCTION PARTIELLE		50
3.1	DÉFINITION DU SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE :	50
3.2	LES ÉTAPES DE L'ÉLABORATION D'UN SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE	50
3.3	PROPOSITION DE SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE	51
3.3.1	<i>Description et déroulement de la formation</i>	52
3.3.1.1	Séance 01 : Prise de contact et présentation du dispositif de formation	52
3.3.1.2	Séance 02 : Introduction au genre « entretien d'embauche »	54
3.3.1.3	Séance 03 : les (5) étapes de l'entretien d'embauche	56
3.3.1.4	Séance 04 : les cinq étapes d'un entretien d'embauche	57
3.3.1.5	Séance 05 : Production du genre « entretien d'embauche »	59
CONCLUSION PARTIELLE		68
CONCLUSION GÉNÉRALE		69
RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES		72
TABLE DES MATIÈRES		75
LISTE DES FIGURES		77
ANNEXES		78

Liste des figures

FIGURE 1 FONCTION POUR LA CLASSE	FIGURE 2 FONCTIONS POUR UNE SESSION ..	26
FIGURE 3 FONCTIONS POUR UN APPRENANT		28
FIGURE 4 : FONCTIONS DE SONDAGE		28
FIGURE 5 : RÉACTIONS ÉLÈVES		29
FIGURE 6 : QUESTIONNAIRE		29
FIGURE 7 BOUTONS PLAYLISTE		30
FIGURE 8 : BOUTON APPEL PROFESSEUR		31
FIGURE 9 VUE DE L'INTERFACE DE LA PF E-LEARNING DE L'UNIVERSITÉ DE BÉJAIA		32
FIGURE 10 REPRÉSENTATION DES CINQ SÉANCES DU COURS		51
FIGURE 11 VUE D'ENSEMBLE DE LA PREMIÈRE SÉANCE DU COURS DE LA PF		52
FIGURE 12 VUE D'ENSEMBLE DE LA DEUXIÈME SÉANCE DU COURS DE LA PF		54
FIGURE 13 VUE D'ENSEMBLE DE LA TROISIÈME SÉANCE DU COURS DE LA PF		56
FIGURE 14 VUE D'ENSEMBLE DE LA QUATRIÈME SÉANCE DU COURS DE LA PF		57
FIGURE 15 VUE D'ENSEMBLE DE LA CINQUIÈME SÉANCE DU COURS DE LA PF		59

Annexes

Annexe 01 : Planning des séances de l'oral en licence du FLE

Calendrier des séances d'oral S2 en licence de français 2017/2018					
Niveaux	Groupe	Jours	Horaires	lieux	enseignants
1ère année	1	dimanche	09h40 / 11h10	B4 S3	Lalileche N
	1	jeudi	09h40 / 11h10	B4 S3	Lalileche N
	2	mercredi	11h20 / 12h50	B2 L2	Meziane KH
	2	mercredi	13h00 / 14h30	B2 L2	Meziane KH
	3	lundi	09h40 / 11h10	B6 S40	Bellik K
	3	lundi	11h20 / 12h50	B4 S3	Bellik K
	4	mardi	08h00 / 09h30	B2 L1	Bellik K
	4	mardi	11h20 / 12h50	B2 L5	Bellik K
	5	dimanche	09h40 / 11h10	B2 L5	Ouyougoute S
	5	mardi	11h20 / 12h50	B2 L6	Ouyougoute S
	6	lundi	09h40 / 11h10	B2 L1	Ouyougoute S
	6	lundi	11h20 / 12h50	B2 L6	Ouyougoute S
	7	lundi	14h40 / 16h10	B2 L5	Ould Benali N
	7	mercredi	09h40 / 11h10	B2 L1	Ould Benali N
Niveaux	Groupe	Jours	Horaires	lieux	enseignants
2ème année	1	mardi	11h20 / 12h50	B2 L1	Benberkane Y
	1	jeudi	08h00 / 09h30	B2 L5	Benberkane Y
	2	mardi	13h00 / 14h30	B2 L5	Benberkane Y
	2	jeudi	11h20 / 12h50	B2 L6	Benberkane Y
	3	mardi	13h00 / 14h30	B6 S38	Benbelaid L
	3	mercredi	08h00 / 09h30	B6 S36	Benbelaid L
	4	mardi	08h00 / 09h30	B4 S4	Boukerchi
	4	jeudi	11h20 / 12h50	B6 S36	Boukerchi
	5	lundi	11h20 / 12h50	B8 S36	Kaci F
	5	mercredi	09h40 / 11h10	B8 S16	Kaci F
	6	lundi	11h20 / 12h50	B8 S32	Benzennati A
	6	lundi	13h00 / 14h30	B8 S16	Benzennati A
	7	dimanche	09h40 / 11h10	B8 S38	Latoui F
	7	mardi	14h40 / 16h10	B8 S38	Latoui F
8	dimanche	08h00 / 09h30	B8 S34	Latoui F	
8	mardi	13h00 / 14h30	B8 S24	Latoui F	
9	mardi	13h00 / 14h30	B4 S3	Samahi N	
9	mercredi	09h40 / 11h10	B4 S3	Samahi N	
10	dimanche	11h20 / 12h50	B8 S34	Samahi N	
10	dimanche	13h00 / 14h30	B8 S34	Samahi N	
11	dimanche	09h40 / 11h10	B4 S7	Kerboub N	
11	lundi	13h00 / 14h30	B4 S2	Kerboub N	
12	mardi	08h00 / 09h30	B4 S3	Hocini Z	
12	mardi	09h40 / 11h10	B4 S4	Hocini Z	
Niveaux	Groupe	Jours	Horaires	lieux	enseignants
3ème année	1	mardi	08h00 / 09h30	B6 S42	Makhloufi N
	2	mercredi	13h00 / 14h30	B4 S1	Makhloufi N
	3	mardi	09h40 / 11h10	B6 S36	Arezki M
	4	mardi	13h00 / 14h30	B4 S4	Arezki M
	5	mardi	08h00 / 09h30	B8 S36	Arezki M
	6	lundi	11h20 / 12h50	B4 S5	Kerboub N
	7	mercredi	09h40 / 11h10	B4 S4	Yargui A
	8	mercredi	11h20 / 12h50	B4 S9	Yargui A
	9	mercredi	08h00 / 09h30	B8 S33	Yargui A
	10	mercredi	11h20 / 12h50	B2 L6	Makhloufi N
	11	dimanche	09h40 / 11h10	B8 S37	Benabed K
	12	dimanche	11h20 / 12h50	B6 S37	Benabed K
	13	dimanche	13h00 / 14h30	B4 S3	Benabed K
	14	jeudi	11h20 / 12h50	B8 s32	Lalileche N
	15	jeudi	11h20 / 12h50	B8 s38	Mizi

Annexe 02 : Grille d'observation

Grille d'observation d'une séance de l'oral			
Coordonnées de l'observation			
Etablissement:		Date de l'observation:	
Nom de l'observateur:		Durée de la séance:	
Nom de l'enseignant:		Lieu de la séance:	
Début de la séance à:		Fin de la séance à:	
Durée prévue de la séance :		Durée réelle de la séance:	
Classe, groupe:			
Classe observée:		Groupe:	
Classe entière <input type="checkbox"/>		Dévisée en groupe <input type="checkbox"/>	
		Groupe n°:	
	Garçons	Filles	Total
Effectif			
Présents			
Absents			
Séance:			
Sujet du cours:			
Objectifs du cours:			
1-			
2-			
3-			
4-			
5-			
Compétence visée	Compréhension orale		
	Expression orale		
Matériels Multimédias utilisés:	Types de matériels	oui/non	observation
	Ordinateurs		
	Microphones		
	Baffles/ haut-parleur		
	Casques		
	Projecteur vidéo		
	Tablettes		
Outils et logiciels utilisés	Types	oui/non	observation
	Laboratoire de langue		
	Lecteur audio/vidéo		
	Internet		
	Intranet		
Documents et supports utilisés	Types de documents	oui/non	Observation
	textes ou messages oralisés		
	documents sonores (audio)		
Organisation spatiale de la classe	Models de dispositions	oui/non	Observation
	Model traditionnel		
	Model en U		
	Model en dyades		
	Model en groupes		
	Model Parlementaire		
	Autres		

Annexes

Déroulement de la séance				
Phases	éléments d'observation		Observation	
Entrée des apprenants	Où se trouve l'enseignant pendant l'entrée des apprenants?			
	Que fait-t-il?			
Les premières minutes de la séance	Le silence est-t-il établi où moment où l'enseignant prend la parole?			
	Y a-t-il un "rituel" d'entrée en classe avec échanges de salutations?			
	L'enseignant interroge-t-il ses apprenants sur la séance précédente?			
	Est-ce que l'enseignant s'efforce à apparaître le lien entre les séances?			
Phase 01: La pré-écoute	L'enseignant présente-t-il la compétence à acquérir?			
	Présente-t-il clairement les objectifs visés?			
	A-t-il questionné ses apprenants pour dégager leurs représentations?			
	A-t-il suscité la motivation des apprenants?			
	A-t-il distribué un questionnaire à lire en amont de la première écoute?			
	A-t-il donné aux apprenants des indications sur le document à écouter?			
	A-t-il traité le vocabulaire du document pour faciliter la compréhension?			
	A-t-il préparé ses apprenants à l'écoute?			
	A-t-il réalisé un test de son pour voir si tous les apprenants arrivent à entendre?			
	A-t-il organisé sa classe en groupes?			
Phase 02: L'écoute	Première écoute	Activités:		Observation
	Deuxième écoute	Activités:		Observation
	Troisième écoute	Activités:		Observation
		oui	non	Observation
Phase 03: L'après écoute	L'enseignant a-t-il posé des questions qui permettent aux apprenants de partager oralement leurs impressions en faisant appel à leurs réflexions sur le vécu quotidien?			
	Les questions sont-elles courtes et précises?			
	Y a-t-il des activités de réemploi du lexique appris?			
	Y a-t-il une variation de types d'activité?			

Annexes

Exploitation des différentes fonctionnalités du laboratoire multimédia Sanako Study 700

Sessions et types d'activités

	oui	non	observations
Division du groupe en sessions			
Nombre de sessions			
Nombre d'élèves par session			

Types d'exercices utilisés	oui	non	observations
Travail individuel			
Discussion			
Enseignement dérogé			
Navigation internet			

Fréquence d'utilisation des fonctionnalités de sanako study 700

Fonctions pour élèves	Fréquence	Observations
Discussion		
Partage de discussion		
Contrôle écrans		
Contrôle PC		
Devoirs		
Messagerie		

Fonctions pour une session/classe	Fréquence	Observations
Parler		
Contrôle PC		
Contrôle écrans		
Devoirs		
Onenote		
Navigateur internet		
Tableau blanc		
Messagerie		
Chat		

Fonctions de sondage	Fréquence	Observations
Réactions des élèves		
Questionnaire		

Autres fonctions	Fréquence	Observations
Playliste		

Annexe 03 : Planning S1 et S2 de l'enseignant A

Le débat télévisé :

- L'attitude des participants au débat
- La limitation du nombre d'arguments
- Savoir écouter son interlocuteur
- Convaincre et persuader
- Contre-argumenter
- Convaincre et persuader avec l'humour
- Exprimer une opinion
- Les expressions idiomatiques
- S'exercer à la prononciation correcte : Les virelangues

Le reportage vidéo :

Mise en situation : Visualisation d'un reportage accompagnée d'activités.

Module 01 : Les mots indiquant la position des objets

Module 02 : Les pronoms relatifs complexes et les verbes de position

Module 03 : La caractérisation par l'adjectif

Production finale : Réalisation de reportage

Annexe 04 : Programme du module Oral 3 de l'enseignant C

UNIVERSITE A.MIRA – Bejaia
 Faculté des lettres et des sciences humaines
 Département de français

Année universitaire 2011/2012
 Niveau : 3ème année SL
 Matière : Oral

Planning semestriel de suivi pédagogique

Date	Objet	Obs.
Semaine du 13/11/11	-Prise de contact -Programme et méthode de travail à mettre en œuvre pour ce module - Modalités d'évaluation	
Semaine du 20/11/11	1- situation de communication: entretien d'embauche - être capable d'échanger lors d'un entretien d'embauche - décrire des compétences et des qualités professionnelles - parler de son expérience et de ses connaissances Compétence visée : compréhension orale Objectifs : - découvrir les différentes étapes d'un entretien d'embauche ; - identifier le registre de langue utilisé ; - distinguer les différentes formes de question. Points de langue: - lexique relatif au domaine professionnel ; - registre soutenu.	
Semaine du 27/11/11	1- situation de communication: entretien d'embauche Compétence visée : production orale - Réaliser un entretien d'embauche sous forme de jeu de rôle - Discussion collective (évaluation après chaque présentation)	
Semaine du 04/12/11	2- situation de communication: interview - demander/donner des informations Compétence visée : compréhension orale Objectifs : - découvrir la structure d'une interview (ouverture, phase de questionnement (noyau) et clôture de l'interview) ; - observation et comparaison de différentes manières d'ouvrir et de clore une interview ; - analyse des procédés linguistiques utilisés. Points de langue: lexique thématique	
Semaine du 11/12/11	2- situation de communication: interview Compétence visée : production orale - Réaliser une interview sous forme de jeu de rôle - Discussion collective (évaluation après chaque présentation)	
Semaine du 08/01/12	Evaluation	
Semaine du 15/01/12	compétence visée: savoir synthétiser à l'oral - écouter, extraire l'essentiel et organiser les idées clés - écouter et reformuler l'indispensable Points linguistiques: procédés de reformulation, articulateurs,	
Semaine du 22/01/12	compétence visée: savoir synthétiser à l'oral - écouter, comprendre et synthétiser	
Semaine du 29/01/12	Evaluation	

Annexe 05 : Questionnaire destiné aux enseignants de l'oral

Questionnaire destiné aux enseignants, chez lesquels nous avons mené des observations de classe au cours de notre enquête.

Dans le cadre de notre travail de recherche intitulé « proposition d'un scénario pédagogique pour l'enseignement d'un cours de l'oral, en 3ème année licence de français à l'université de Bejaia, intégrant les TICE » nous vous saurions gré de bien vouloir répondre au présent questionnaire, qui va nous servir à compléter notre enquête.

Nous signalons que les résultats seront traités et analysés de façon anonyme

Nous tenons à vous remercier d'avance pour votre appui et votre contribution pour mener à bien notre enquête.

***Obligatoire**

1. Adresse e-mail *

Résultats de l'analyse des observations

Les résultats de l'analyse des cinq observations que nous avons menées dans le cadre de notre enquête, ont révélés que l'exploitation du dispositif technologique, installé aux laboratoires de langues à l'université de Béjaia, est très limitée. à ce fait, veuillez répondre aux questions suivantes.

2. Qu'est-ce que Sanako Study représente pour vous? *

3. Avez vous déjà participé à des fomations d'initiation à l'utilisation du système Sanako Study? *

Une seule réponse possible.

- Jamais
- Une fois
- Deux fois
- Plus de deux fois

4. Si oui, en quelle (s) année (s)?

5. Comment est-ce que vous expliquez cette limitation dans l'exploitation de ce système? *

6. Que proposez-vous pour permettre une bonne exploitation du laboratoire Sanako Study?

Annexe 06 : Programme du cours S5

Module : Oral 3

Situation de communication : Entretien d'embauche

Niveau : L 3

Document : Programme du cours S5.

Séance 01 : Prise de contact et présentation du dispositif

- Prise de contact
- Présentation du programme du cours
- Présentation du dispositif technologique

Séance 02 : Introduction au genre "entretien d'embauche"

- Situer le genre "entretien d'embauche" par rapport aux autres genres discursifs oraux voisins, tels que le débat, l'interview, entrevue, etc.
- Les interlocuteurs de l'entretien d'embauche
- Les formes et les techniques de l'entretien d'embauche

Séance 03 : Les cinq étapes d'un entretien d'embauche

- les différentes étapes d'un entretien d'embauche
- Première étape : L'accueil
- Deuxième étape: Présentation du candidat

Séance 04 : Les cinq étapes d'un entretien d'embauche (suite)

- Troisième étape : La présentation de l'entreprise qui recrute ainsi que du poste
- Quatrième et cinquième étape : Échanges autour de l'expérience du candidat et conclusion de l'entretien.

Séance 05 : Production du genre "Entretien d'embauche"

- Présentation des entretiens.

Annexe 07 : Corrigé des activités

Situation de communication : Entretien d'embauche

Séance : installation des concepts de base **Document** : Corrigé des activités

Question 01 : Quels sont les différents genres discursifs oraux que vous connaissez ?

Débat, entretien d'embauche, interview, exposé orale, conversation, entrevue, etc.

Question 02 : Qu'est-ce que l'entretien d'embauche ?

L'entretien est un **DIALOGUE** qui permet un échange d'informations. C'est une **NÉGOCIATION** entre partenaires décidés à trouver ensemble les conditions d'un accord satisfaisant. C'est une situation d'échange, de **COMMUNICATION**.

Question 03 : Qu'est-ce qui le différencie des autres genres ?

L'entretien d'embauche vise à décrocher de l'emploi, en négociant sur les conditions du contrat. Par contre les autres genres n'ont pas de rapport avec la recherche d'emploi.

Question 04 : Quels sont les interlocuteurs de l'entretien d'embauche ? Le candidat et le (s) recruteur (s).

Question 05 : Qui peut être le recruteur ?

Selon la taille de l'entreprise et le niveau de responsabilité du poste à pourvoir, vous pourrez avoir plusieurs entretiens avec des recruteurs différents.

LE RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES vous recevra pour cerner votre personnalité et votre motivation. L'entretien portera sur le moyen terme.

LE RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE, spécialiste de votre domaine, il vous posera des questions techniques pour cerner vos connaissances et votre savoir-faire. Sa préoccupation est le court terme : *serez-vous opérationnel demain dans son service ? Vous adapterez-vous à l'équipe en place ?*

LE PDG, LE RESPONSABLE DE L'ENTREPRISE, il s'attachera à l'évaluation de votre potentiel d'évolution au-delà de la première mission pour laquelle vous êtes recruté.

Attention cette notion de long terme est relative et évolue. Aujourd'hui elle est de 3 à 5 ans pour une grande entreprise, de 6 mois pour une toute petite entreprise. Sa préoccupation est le long terme.

UN PSYCHOLOGUE OU UN CONSULTANT, assurera votre premier entretien, dans le cas où l'entreprise fait appel à un cabinet de recrutement. Cet entretien portera sur votre personnalité, vos motivations et sur l'analyse de votre parcours.

Question 06 : Quels sont les objectifs des deux interlocuteurs ?

Pour le recruteur

Phase très importante du recrutement, c'est l'outil le plus fréquemment utilisé pour la prise de décision d'embauche, pour sélectionner la personne capable de s'adapter à l'état d'esprit de l'entreprise et au poste proposé.

- **VÉRIFIER L'ADÉQUATION** entre le profil du candidat et celui du poste
- **COMPLÉTER LES INFORMATIONS** sur le candidat afin de mieux cerner ses expériences antérieures, ses capacités, ses savoir-faire et savoir-être.
- **DÉCOUVRIR LA PERSONNALITÉ** du candidat, le voir évoluer dans un dialogue, une conversation (capacités de compréhension, d'écoute, de reformulation, de synthèse, d'argumentation, dynamisme, réactivité, maîtrise de soi, etc.)
- **EVALUER LA MOTIVATION** du candidat et sa capacité d'intégration dans l'entreprise : qualités personnelles, potentiel propre, caractéristiques du candidat mises en regard du contexte professionnel et relationnel qui existe dans l'entreprise.

Pour le recruteur (vous)

- **VOUS PRÉSENTER**, vous faire connaître.

- **MONTRER VOTRE INTÉRÊT** pour le poste proposé et décrire la façon dont vous vous le représentez.
- **CONFORTER L'IMPRESSION POSITIVE** que vous avez su éveiller chez votre interlocuteur.
- **CONVAINCRE** votre interlocuteur de vous embaucher.
- **RENCONTRER L'EMPLOYEUR**, le contexte professionnel.
- **VOUS ASSURER** que le poste répond à vos attentes.
- **DÉCIDER** si vous maintenez ou non votre candidature.

Question 07 : Quels sont les différentes formes et techniques de l'entretien d'embauche ?

Les formes d'entretien d'embauche :

- **L'ENTRETIEN INDIVIDUEL**

Aussi appelé entretien de face à face, le plus classique.

- **LES ENTRETIENS À LA CHAÎNE**

Il s'agit d'entretiens individuels mais avec plusieurs personnes successivement. D'abord avec le responsable des ressources humaines puis avec le chef de service, enfin avec le PDG.

- **L'ENTRETIEN COLLECTIF**

Vous êtes convoqué(e) avec d'autres candidats et il vous est proposé de participer à des mises en situations, des jeux de rôles, débats sur des thèmes définis par l'équipe de recruteurs. Ce type d'entretien est souvent utilisé pour les recrutements de commerciaux, il met en évidence la personnalité des candidats.

- **PLUSIEURS RECRUTEURS VOUS REÇOIVENT EN MÊME TEMPS**

Vous êtes dans une situation de type jury d'examen, concours.

- **LA MISE EN SITUATION DE TRAVAIL RÉELLE OU SIMULÉE**

Elle est utilisée principalement pour les cadres confirmés.

- **LA MISE EN SITUATION DE TRAVAIL SIMULÉE,**

Filmée, comprenant un débriefing avec le candidat, cette méthode d'inspiration anglo-saxonne "*l'assessment Center*" (centre d'évaluation) permet d'évaluer les compétences et le comportement du candidat. Ce type de mise en situation est utilisé surtout par les grandes entreprises, pour le recrutement de cadres de haut niveau.

Les techniques d'entretien d'embauche :

- **ENTRETIEN DIRECTIF** Le recruteur pose beaucoup de questions, il mène l'entretien selon un plan préétabli. Inconvénient : vous êtes dans une situation de questions réponses et vous pouvez être questionné(e) sur des points gênants.
- **ENTRETIEN SEMI-DIRECTIF** A partir de questions plus vastes, le recruteur vous laissera la possibilité de développer vos réponses. Ce sera un échange, un dialogue.
- **ENTRETIEN NON DIRECTIF** Le recruteur vous laissera présenter votre parcours et vos motivations sans vous interrompre. Ex : « Vous souhaitez me rencontrer pour développer votre motivation, j'ai quinze minutes à vous consacrer, je vous écoute »...

Avantage : vous menez le jeu et pouvez argumenter comme vous le souhaitez

Inconvénient : Si vous n'avez pas prévu ce cas de figure, vous risquez d'être déstabilisé(e) et brouillon dans votre présentation.

Annexe 08 : forum de discussion (séance 2)

[Accueil](#) > [E](#) > [F](#) > [D](#) > [E](#) > [M](#) > [O](#) > [S](#) > Discussion de groupe 1

Navigation

- Accueil
- Tableau de bord
- Pages du site
- Cours actuel
 - OCT
 - Participants
 - Badges
 - Généralités
 - Séance 1: Prise de contact et présentation

Discussion de groupe 1

[Revenir à Séance 2: Intro... ➔](#)

Les apprenants ainsi que l'enseignant peuvent se rencontrer virtuellement à partir de ce chat et cela même en dehors de la classe, pour discuter de leurs expériences au sujet de la formation, s'échanger des informations et de soulever des questionnements auxquels l'enseignant peut y répondre afin de bien découvrir le genre en question.

[Cliquer ici pour participer au chat](#)

[Version plus accessible](#)

[Consulter les sessions précédentes](#)

Annexe 09 : forum activité de recherche (séance 2)

[Accueil](#) > [E](#) > [F](#) > [D](#) > [E](#) > [M](#) > [O](#) > [S](#)

[Recherche \(forums\)](#)

Navigation

- Accueil
- Tableau de bord
- Pages du site
- Cours actuel
 - OCT
 - Participants
 - Badges
 - Généralités
 - Séance 1: Prise de contact et présentation du disp...
 - Séance 2:

recherche sur les étapes de l'entretien d'embauche

[Revenir à Séance 2: Intro... ➔](#)

Description de l'activité

Les étudiants sont appelé à faire une recherche sur internet sur les différentes étapes de l'entretien d'embauche, faites un résumé et de le poster dans ce forum.

Durée de l'activité :

Une semaine

bon courage à vous

[Ajouter une discussion](#)

Annexe 10 : Questionnaire 1 L'accueil

Questionnaire 2_Accueil_

1

Que pensez-vous de la tenu vestimentaire des trois candidats?

-Candidat A.....
- Soignée
- non correcte
- correcte
-Candidat B.....
- Soignée
- non correcte
- correcte
-Candidat C.....
- Soignée
- non correcte
- correcte

2

Que pensez-vous de leurs démarches?

-Candidat A.....
- Rapide
- Elgante
- Se tient bien droit
-Candidat B.....
- Rapide
- Elgante
- Se tient bien droit
-Candidat C.....
- Rapide
- Elgante
- Se tient bien droit

3

Comment regardent-ils le recruteur

-Candidat A.....
- cherche un contact visuel ?
- regarde droit dans les yeux (le fixer) ?
-Candidat B.....
- cherche un contact visuel ?
- regarde droit dans les yeux (le fixer) ?
-Candidat C.....
- cherche un contact visuel ?
- regarde droit dans les yeux (le fixer) ?

Annexes

4

Est-il le premier à donner la main pour saluer ?

- Candidat A
- Oui
- Non
- Candidat B
- Oui
- Non
- Candidat C
- Oui
- Non

5

A-t-il regardé le recruteur au moment de serrer la main ?

- Candidat A
- Oui
- Non
- Candidat B
- Oui
- Non
- Candidat C
- Oui
- Non

6

Comment a-t-il serré la main du recruteur ?

- Candidat A
- Poignée ferme
- Poignée moite
- Poignée molle
- Candidat B
- Poignée ferme
- Poignée moite
- Poignée molle
- Candidat C
- Poignée ferme
- Poignée moite
- Poignée molle

7

Le candidat parle avec un débit :

- Candidat A
- Trop vite
- Normal
- Candidat B
- Trop vite
- Normal
- Candidat C
- Trop vite
- Normal

8

Le candidat prononce-t-il le nom du recruteur ?

- Candidat A
- Oui
- Non
- Candidat B
- Oui
- Non
- Candidat C
- Oui
- Non

9

A-t-il poser trop de choses sur le bureau ?

- Candidat A
- Oui
- Non
- Candidat B
- Oui
- Non
- Candidat C
- Oui
- Non

Annexe 11 : éléments clés pour faire bonne impression

Module : Oral 3

Situation de communication : Entretien d'embauche

Séance : Les cinq étapes d'un entretien d'embauche. **Etape 02 :** L'accueil

Document : éléments clés pour faire une bonne impression.

1. Ponctualité

Il faut impérativement arriver à l'heure (05 minutes avant le rendez-vous c'est parfait). Pour ce faire, il est conseillé de repérer le lieu quelques jours avant, pour ne pas se perdre le jour J et aller directement au lieu du rendez-vous.

2. La tenue vestimentaire

La tenue est l'image de celui qui l'a porte. Pour cela il veiller à mettre une tenue soignée et correcte.

3. Langage corporel

La démarche doit être élégante et pas trop vite. Il faut se tenir bien droit.

Eviter les gestes avec les mains.

S'asseoir correctement sur la chaise et ne pas croiser les pieds.

4. Le regard

Faut regarder le recruteur en le saluant

Eviter de le harceler avec des regards fixés dans les yeux. Faut juste chercher le contact visuel

5. La poignée de main

Ferme mais pas trop

Eviter les poignées de main moite ou molle.

6. Nom du recruteur

Il est conseillé de prononcer le nom du recruteur, mais pas tout le temps (pour lui donner un exemple...).

7. S'asseoir sur l'invitation

Il faut attendre qu'on vous invite à s'asseoir, sinon c'est impoli.

8. L'espace du recruteur

Il ne faut jamais envahir l'espace du recruteur. Ne pas poser trop de choses sur le bureau.

Annexe 12 : Questionnaire 2 _Présentation du candidat_


Questionnaire 2 _Présentation du candidat_

1

Quelle question le recruteur a-t-il posé à la candidate pour qu'il se présente ?

2

Citez d'autres questions pour demander à la candidate de se présenter.

Paragraphe ▼ B I       

Chemin: p

3

Est-ce que la candidate a répondu à la question ?

- Oui Non Sans réponse

4

Quels sont les éléments que la candidate à présenter dans sa réponse ? Cochez la bonne réponse.

- Nom et Prénom
 • Formations
 • Expériences professionnelles
 • Raisons pour lesquelles elle veut changer son poste actuel
 • Ses objectifs
 • Lieu où elle a trouvé l'annonce
 • Ses motivations pour le poste
 • Ce qu'elle va apporter à l'entreprise
 • Sa disponibilité

5

Sa présentation été :

- Thématique
 • Elle récite son CV
 • Par objectifs
 • Par plan d'action

Annexe 13 : Conseils pour bien se présenter dans un entretien d'embauche

Module : Oral 3

Situation de communication : Entretien d'embauche

Séance : Les cinq étapes d'un entretien d'embauche. **Etape 02 :** L'accueil

Document : éléments clés pour faire une bonne impression.

1. Ponctualité

Il faut impérativement arriver à l'heure (05 minutes avant le rendez-vous c'est parfait). Pour ce faire, il est conseillé de repérer le lieu quelques jours avant, pour ne pas se perdre le jour J et aller directement au lieu du rendez-vous.

2. La tenue vestimentaire

La tenue est l'image de celui qui l'a porte. Pour cela il veiller à mettre une tenue soignée et correcte.

3. Langage corporel

La démarche doit être élégante et pas trop vite. Il faut se tenir bien droit.

Eviter les gestes avec les mains.

S'asseoir correctement sur la chaise et ne pas croiser les pieds.

4. Le regard

Faut regarder le recruteur en le saluant

Eviter de le harceler avec des regards fixés dans les yeux. Faut juste chercher le contact visuel

5. La poignée de main

Ferme mais pas trop

Eviter les poignées de main moite ou molle.

6. Nom du recruteur

Il est conseillé de prononcer le nom du recruteur, mais pas tout le temps (pour lui donner un exemple...).

7. S'asseoir sur l'invitation

Il faut attendre qu'on vous invite à s'asseoir, sinon c'est impoli.

8. L'espace du recruteur

Il ne faut jamais envahir l'espace du recruteur. Ne pas poser trop de choses sur le bureau.

Annexe 14 : Discussion de groupe -2-

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Accueil > E > F > D > E > M > O > S > Discussion de groupe 2. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Accueil, Tableau de bord, Pages du site, Cours actuel, OCT (with sub-items: Participants, Badges, Généralités), and Séance 1: Prise de contact et présentation du disp... In the main content area, the title 'Discussion de groupe 2' is displayed. Below the title, there is a blue button labeled 'Revenir à Séance 3: Les c...' with a right-pointing arrow. The main text area contains the following text: 'Les apprenants ainsi que l'enseignant peuvent se rencontrer virtuellement à partir de ce chat et cela même en dehors de la classe, pour discuter de leurs expériences au sujet de la formation, s'échanger des informations et de soulever des questionnements auxquels l'enseignant peut y répondre afin de bien découvrir le genre en question.' Below this text, there is a link 'Cliquer ici pour participer au chat' and a link 'Version plus accessible'. At the bottom of the page, there is another blue button labeled 'Revenir à Séance 3: Les c...' with a right-pointing arrow.

Annexe 15 : questionnaire 3

Questionnaire 3

Visionnez la simulation d'entretien d'embauche suivante et répondez au questionnaire.

1

Quelle été la première question du recruteur ?

2

Que fait le candidat pour y répondre ?

3

Le candidat est-il d'accord pour changer le lieu de travail ?

Oui Non Sans réponse

4

Comment a-t-il justifié sa position ?

5

Quelles sont les éléments que le candidat pense pouvoir apporter à l'entreprise ?

6

Quelles fonctions occupe le candidat dans son poste actuel ?

7

Quelle été la dernière question et comment est-ce que le candidat a-t-il répondu ?

 Paragraphe ▼ **B** *I*       

Chemin: p

Annexe 16 : Conseils pour bien répondre aux questions sur l'entreprise

Module : Oral 3

Situation de communication : Entretien d'embauche

Séance : Les cinq étapes d'un entretien d'embauche. **Etape 03 :** La présentation de l'entreprise qui recrute ainsi que du poste.

Document : Conseils pour bien répondre aux questions sur l'entreprise.

- **Question :** « *Pourquoi voulez-vous travailler chez nous ?* »
 - Montrez que vous vous êtes renseigné sur l'entreprise dans laquelle vous voulez travailler ou sur son secteur d'activité.
 - N'hésitez pas à faire preuve de motivation en utilisant des arguments tirés de votre expérience. Ils peuvent intéresser votre interlocuteur et le rassurer sur le choix qu'il a à faire.
- **Question :** « *Pensez-vous, vu votre âge, être fait pour le poste ?* »
 - Recentrez vos arguments sur l'aspect professionnel.
 - Même si c'est un point sensible pour vous, ne soyez pas agressif !
 - Faites préciser au recruteur s'il a des raisons objectives de préférer telle ou telle tranche d'âge par rapport à l'emploi proposé.
 - Votre comportement et vos attitudes pourront modérer les effets de votre âge (n'accentuez ni l'allure « papy » ni l'allure « gamin »).
- **Question :** « *Depuis combien de temps êtes-vous à la recherche d'un emploi ?* »
 - La date à laquelle vous avez perdu votre emploi ne coïncide pas forcément avec votre activité de recherche d'emploi.
 - Rechercher un emploi est une démarche active ; construire un CV, rechercher des informations prennent du temps. Il faut faire comprendre à l'employeur que vous avez eu besoin de temps pour faire le point.
 - Attention :** informez-vous sur les aides à l'emploi auprès de votre conseiller, mais ne confondez pas tout, ne négociez pas votre embauche par rapport à une aide, mais bien par rapport à vos compétences.
- **Question :** « *Pourquoi avez-vous quitté votre dernier emploi ?* »
 - Ne vous bloquez pas ; il n'y a pas de honte à avoir perdu son emploi. De toute façon, vous êtes là pour redémarrer.
 - Une période d'essai peut parfois être non concluante, même à votre initiative.
 - Ne vous sentez pas obligé de raconter à l'employeur tous les problèmes que vous avez pu rencontrer lors de l'exercice de votre dernier emploi.
 - Soyez franc, l'erreur (éventuelle) est humaine, néanmoins vous avez rendu de bons services à l'entreprise que vous avez quittée, mettez-les en valeur.
- **Question :** « *Combien voulez-vous gagner ?* »
 - C'est une question à laquelle vous ne pouvez pas répondre sans connaître précisément ce que vous aurez à faire. N'y répondez qu'après avoir fait parler l'employeur sur le poste proposé.
 - Faites préciser par l'employeur ce qui est compris dans le salaire : 13e mois, tickets-restaurant, primes diverses. Le salaire peut être renégocié, notamment après la période d'essai.
 - Il ne s'agit pas d'accepter n'importe quel salaire.
- **Question :** « *Pourquoi devrais-je vous recruter ?* »
 - À l'aide du descriptif de poste, tâchez de souligner vos atouts en vous appuyant sur des exemples de missions accomplies en lien avec les exigences souhaitées pour le poste auquel vous postulez.
 - Faire preuve d'enthousiasme et paraître confiant dans vos réponses est une attitude judicieuse. Si vous ne réussissez pas à vous convaincre que vous seriez parfait dans ce rôle, vous aurez d'autant plus de mal à en persuader les autres.
- **Préférez-vous travailler seul ou en équipe ?**

Le recruteur cherche ici à déterminer vos aptitudes à vous intégrer dans une équipe, à entretenir de bonnes relations avec vos collègues et vous serez amené à travailler seul, vous gagnerez toujours à être sociable. Souplesse, diplomatie, bonne humeur, capacités d'intégration,...

Annexe 17 : Questionnaire 4

Questionnaire 5

1

Quelle est le caractère du candidat ?

2

A-t-il des succès au long de sa carrière ?

Oui Non Sans réponse

3

Si oui, lesquels ?

4

Quels sont les loisirs avancés par le candidat ?

5

Qui est-ce qui a abordé la question du salaire et à quel moment de l'entretien ?

6

Comment est-ce que le recruteur a terminé l'entretien ?

Annexe 18 : Conseils pour bien répondre aux questions sur l'expérience du candidat

Module : Oral 3

Situation de communication : Entretien d'embauche

Séance : Les cinq étapes d'un entretien d'embauche. **Etape 03 :** Echange autour de l'expérience du candidat.

Document : Conseils pour bien répondre aux questions.

- ❖ **Comment expliquez-vous votre longue période sans emploi ?**
Sachez combler ce temps sans emploi avec n'importe quelle activité : vous avez suivi une formation, avez profité de votre temps libre pour travailler votre anglais
Valorisez tout stage ou toute activité associative en insistant sur les compétences acquises lors de ces périodes
- ❖ **Que disent vos collègues de vous ?**
Contentez-vous des compliments que vous avez l'habitude de recevoir de vos collègues et veillez à ne pas trop exagérer. C'est une variante de la question sur vos qualités.
- ❖ **Décrivez votre style de management ?**
Il faut faire comprendre au recruteur que vous donnez beaucoup d'importance à la communication avec vos collègues et collaborateurs. Donnez des exemples de la façon dont vous échangez avec eux.
- ❖ **Aimez-vous travailler en équipe ?**
Encore une fois, un oui franc de votre part n'est pas négociable. Par exemple décrivez comment en équipe vous avez atteint vos objectifs.
- ❖ **Qu'est-ce qui vous motive le plus : le salaire ou les missions du poste ?**
Répondez que pour vous les deux sont importants. Mais n'en dites pas trop, ne montrez pas de préférence pour l'un ou pour l'autre.
- ❖ **Que disait de vous votre ancien manager ?**
Donnez des exemples précis de situations qui pourraient justifier vos points forts lorsque vous étiez à votre ancien poste. Et n'hésitez pas à montrer vos lettres de recommandation si vous en avez.
- ❖ **Savez-vous travailler sous la pression ?**
Faites attention à votre réponse, c'est une question piège. Essayer de donner des exemples de situation pendant lesquelles vous avez excellé sous la pression. Donnez l'impression que vous savez donner le meilleur de vous dans des situations compliquées.
- ❖ **Avez-vous des questions ?**
Préparez une liste des questions auxquelles vous souhaitez obtenir une réponse. Vous apparaîtrez ainsi comme un candidat décidé, clair dans ses pensées et ses attentes. Et ne l'oubliez pas, l'entretien est à double sens.
- ❖ **Que pensez-vous de la dernière entreprise pour laquelle vous avez travaillé ?**
Détaillez tout ce que cette entreprise a eu de positif pour vous. Évitez les points négatifs.
- ❖ **Quelle est votre pire faiblesse ?**
Ne partez pas dans tous les sens. Concentrez-vous sur vos défauts professionnels.
- ❖ **Pourquoi devrions-nous vous embaucher ?**
Vous devez faire comprendre au recruteur que vous avez autant besoin de lui que lui de vous. Et ne vous comparez jamais aux autres candidats.

Annexe 19 : Déroulement de la conclusion

Module : Oral 3

Situation de communication : Entretien d'embauche

Séance 4: Les cinq étapes d'un entretien d'embauche (suite). **Etape 05 :** La Conclusion de l'entretien d'embauche.

Document : Conclure l'entretien d'embauche.

Avant de quitter votre employeur potentiel, vous devez impérativement définir avec lui qui vous donnera une réponse et ce, dans combien de temps. Vous recontactera-t-il directement ? Préfère-t-il que vous le rappeliez ?

Demandez où se situe votre candidature. Cela vous permettra, bien sûr, d'évaluer vos chances, mais également de montrer votre esprit de compétition !

Au moment de le quitter, soignez votre poignée de main et regardez bien votre interlocuteur dans les yeux, en le remerciant, bien sûr, pour son accueil et le temps qu'il vous a consacré. N'oubliez pas, enfin, de saluer la personne qui, la première, vous a accueilli (hôtesse ou secrétaire) : elle pourrait bien avoir à donner ses impressions sur votre personnalité.

Comme lors de votre arrivée, et votre « première impression », vous devez laisser une excellente « dernière impression » au recruteur. La conclusion doit donc se faire sur une note très positive, et prouver à nouveau votre motivation pour le poste, et votre professionnalisme.

Pour conclure parfaitement un entretien, voici 5 astuces à faire:

1. Remerciez les recruteurs, et confirmez votre forte motivation pour le poste et votre intérêt pour l'entreprise.
2. Proposez plus d'informations et des éléments supplémentaires aux recruteurs
3. Renseignez-vous sur les prochaines étapes du recrutement.
4. Demandez à partir de quand vous pouvez les relancer.
5. Ne partez pas les mains vides, notez les contacts.

Annexe 20 : Défi en forum

Accueil > E > F > D > E > M > O > S > Défi en forum

Recherche (forums)



Navigation

- Accueil
- Tableau de bord
- Pages du site
- Cours actuel
 - OCT
 - Participants
 - Badges
 - Généralités
 - Séance 1: Prise de contact et présentation du disp...
 - Séance 2: Introduction au genre "entretien d'embau...
 - Séance 3: Les cinq (5) étapes d'un entretien d'emb...
 - Séance 04 : Les cinq étapes d'un entretien d'embau...
 - Questionnaire 3
 - Conseils pour bien répondre aux questions sur l'en...
 - Questionnaire 4
 - Conseils pour bien répondre aux questions sur l'ex...
 - Défi en forum**

Défi en forum

Revenir à Séance 04 : Les... ➔

Bonjour cher étudiants et bienvenue dans ce forum de défis

Description de l'activité :

Chaque étudiant devra lancer un défi à un camarade de son choix en lui imposant de chercher des conseils pour répondre à une question de son choix.

Production attendue :

Une participation massive au forum de tous les étudiants

Temps de réalisation :

Une semaine

Type d'activité :

Collective

Bon courage et à vos claviers

Ajouter une discussion

Discussion	lancée par	Réponses	Dernier message	
Bouzit amazigh	BOUMENIR Mourad	0	BOUMENIR Mourad	
Imane oularbi	BOUMENIR Idir	0	BOUMENIR Idir	

Revenir à Séance 04 : Les... ➔

Annexe 21 : Forum activité de production orale

Accueil > E > F > D > E > M > O > S > Activité

Recherche (forums) ?

Revenir à Séance 04 : Les... ↩

Navigation

- Accueil
- Tableau de bord
- Pages du site
- Cours actuel
 - OCT
 - Participants
 - Badges
 - Généralités
 - Séance 1: Prise de contact et présentation du disp...
 - Séance 2: Introduction au genre "entretien d'emba...
 - Séance 3: Les cinq (5) étapes d'un entretien d'emb...
 - Séance 04 : Les cinq étapes d'un entretien d'emba...
 - Questionnaire 3

Activité

Description de l'activité:

En tenant compte des conseils que nous avons vus au cours des séances précédentes et à l'aide des fichiers déposés dans l'espace du cours de la plateforme, préparer une simulation d'un entretien d'embauche pour un domaine et un poste de votre choix. C

Durée de présentation :

Quatre (04) minutes maximum

Temps de réalisation:

Une semaine

Type d'activité :

Le travail doit se faire en groupes de deux étudiants, l'un joue le rôle du candidat et l'autre du recruteur.

NB:

Veillez poster, dans ce forum, les noms des deux étudiants de chaque groupe ainsi que le poste choisi.

Vous pouvez vous entrainer à l'aide du simulateur d'entretien d'embauche déposé dans le cours.

Ajouter une discussion

Annexe 22 : questionnaire via Study 700 -1-

Questionnaire

Résultats d'un QCM

Question

D'après vous, quel est le candidat qui va être recruté et pourquoi?

Nombre de choix

A..B A..C A..n 4

Cliquez pour éditer et sélectionner la réponse correcte

Réponse Correcte	Choix
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input type="checkbox"/>	B
<input type="checkbox"/>	C

Annexe 23 : questionnaire via Study 70

Questionnaire

Crée et envoie un QCM

Ouvrir Sauvegarder

Question

Quel est le candidat qui a bien répondu à la question ?

Nombre de choix

A..B A..C A..n 4

Cliquez pour éditer et sélectionner la réponse correcte

Réponse Correcte	Choix
<input type="checkbox"/>	A
<input type="checkbox"/>	B
<input checked="" type="checkbox"/>	C

