|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  تاريخ الإرسال: ............ | تاريخ المراجعة:.......... | تاريخ القبول: ......... |

**عنوان المقال بالعربية Traditional Arabic 18**

**Titre de l’article en français ou en anglais (Times New Roman 14).**

**اسم ولقب المؤلف، الرتبة، التخصص، جامعة الانتماء.**

**الملخص:**

يتراوح عدد كلماته ما بين 150 و 200، ويتضمن وجوبا أهم محتويات المقال باختصار مع ذكر هدف البحث والمنهجية المتبعة والنتائج المتوصل إليها.

**الكلمات المفتاحية:** ذكر 4 كلمات مفتاحية.

**Le résumé en français ou en anglais :**

The abstract should not be less than 150 words not more than 200 words maximum, and includes the most important content of the article in brief, with reference to the research objective and methodology, as well as the results obtained. (Times New Roman 11)

Le résumé doit contenir entre 150 et 200 mots et inclure les éléments essentiels de l’article ainsi les objectifs, la méthodologie et les résultats de la recherche (Times New Roman 11).

**Key words :** 4 words

**Mots clefs** : 4 mots.

**مقدمة (مكتوبة بالخط الثخين Traditional Arabic 18)**

محتوى المقدمة مكتوب ب16 **Traditional** Arabic وتتضمن تمهيد مناسب للموضوع، ثم طرح لإشكالية البحث و وضع الفرضيات المناسبة، بالإضافة إلى تحديد أهداف البحث ومنهجيته، وذكر الأبحاث والدراسات السابقة التي تناولت الموضوع. (بداية كل فقرة في المقال ترك مسافة بطريقة آلية وليس يدوية). الفاصل بين السطور 1,5 سم، الفاصل بين فقرة وأخرى آلي بعد وقبل الفقرة (AUTO avant et après le paragraphe).

1. **العنوان الأول (مكتوبة بالخط الثخين Traditional Arabic 18)**

محتوى العنوان الأول**.** Traditional Arabic 16

* 1. **العنوان الفرعي الأول (مكتوبة بالخط الثخين Traditional Arabic 16)**

محتوى العنوان الفرعي. Traditional Arabic 16

* 1. **العنوان الفرعي الثاني (مكتوبة بالخط الثخين Traditional Arabic 16)**

محتوى العنوان الفرعي. Traditional Arabic 16

**الخاتمة: (مكتوبة بالخط الثخين Traditional Arabic 18)**

يجب أن تتضمن حوصلة للنتائج المتوصل إليها وأن تفتح آفاق لدراسات جديدة. يجب كتابتها بخط Traditional Arabic 16.

**الإحالة إلى المراجع**: يتم الإحالة إلى المراجع في متن النص على النحو الآتي: (اللقب، سنة النشر: ص) مثال: (قنان، 1995: 54). أما الوثائق القديمة من نوع المصادر فيكتب بالإضافة إلى اللقب، الكلمة الأولى من العنوان أو الثانية إذا كانت الأولى غير معبرة. مثال (إبن خلدون، العبر:50).

**هوامش أسفل الصفحات:** تتضمن هوامش أسفل الصفحة الملاحظات و التوضيحات والمقالات الصحفية فقط ويجب أن تكون بترقيم مستمر ويقتصر على الأمور الأساسية. الإشارة إلى الهامش الأسفل يتم بطريقة آلية ويوضع الرقم مباشرة بعد آخر كلمة**[[1]](#footnote-2)**، وليس بعد نقاط الوقف التي تأتي بعد الكلمة.1

**البيبليوغرافيا:**

يتم اعتماد الترتيب الأبجدي لألقاب المؤلفين. وفي حالة وجود أكثر من مرجع لمؤلف واحد، يتم الترتيب حسب تاريخ النشر. تكتب عناوين الكتب والمجلات فقط بالأحرف المائلة، أما عناوين المقالات فتكتب بالأحرف الرومانية العادية. تكتب بTraditional Arabic 14

 **توضع في آخر المقال وترتب على النحو الآتي:**

* **جزء مخصص للأرشيف.**
* **جزء مخصص للمصادر (كتب ومقالات).**
* **جزء مخصص للمراجع ( كتب ومقالات)**
* **جزء مخصص للصحافة.**

**جزء مخصص لأدوات البحث ( القواميس والموسوعات).**

**ملاحظة: بغرض التطبيق الدقيق لقالب المجلة، قم بتحميل معايير النشر وكذلك يجب مؤشر الفأرة على العناوين والمحتويات لمعرفة نمط الكتابة المعتمد.**

1. . تكتب الإحالة بعد وضع نقطة بعد الرقم بالكتابة Traditional Arabic 12 [↑](#footnote-ref-2)