|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Reçu le :  | Révisé le :  | Accepté le :  |

**Le titre (Times new Romain 16 en gras).**

S’il y a un sous titre (Times new Romain 14).

Le titre traduit (Times new Romain 14 gras).

**NOM et prénom**

**Statut, grade et spécialité**

Université.

**Le résumé :**

Le résumé du texte original entre 150 et 200 mots.

**Mots clés :** 04 mots clés

**The abstract :** le résumé en anglais entre 150 et 200 mots

**Key Words** : 04 words.

**Introduction :**

Elle doit contenir entre autres, les éléments suivants : Présentation du sujet et de son importance, la problématique de recherche, présentation des études antérieures et une description de l’approche théorique utilisée.

Utilisez Times new Roman 12, un interligne 1,5, espace automatique entre les paragraphes, tabulation pour la première ligne de chaque paragraphe.

1. **Premier titre :**

Contenu du premier titre.

* 1. **Premier sous titre :**

Contenu du premier sous titre

* 1. **Deuxième sous titre :**

Contenu du deuxième sous titre.

**Modèle de tableau : (s’il y a lieu)**

**Tableau n° 1 : Titre du Tableau**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**La source :**

**Conclusion :**

Elle doit être une synthèse des résultats et proposer des pistes de recherches futures.

**Les références bibliographiques :**

Elles sont intégrées dans le corps du texte comme suit : (Nom, l’année d’édition : p). Ex : (ADJAOUD, 2012 :57). Quand au renvoi aux documents d’histoire de type source, ils sont présentés comme suit :(le nom, le premier mot du titre ou le 2e si le premier n’est pas significatif : p.) ex : (Ibn Kheldoun, *El Ibar* : 50).

**Notes de bas de page**: Les notes sont présentées en numérotation continue en bas de page et limitées aux choses essentielles (éclaircissements ou des articles de presse seulement, car les références bibliographiques sont mises en intra-texte). L’appel de note doit être accolé au mot précédent et non à un signe de ponctuation.

**Ex**. doit être accolé**[[1]](#footnote-2)**. Non pas : doit être accolé.1

**La liste bibliographique :**

Les références bibliographiques sont regroupées en fin de l’article (Times new Romans 11) par ordre alphabétique, et pour un même auteur, par ordre chronologique de parution. ***Les titres d’ouvrages et les noms des revues sont écrits en italique***, **mais les titres d’articles sont écrits en romain.**

**On sépare les références en groupes distincts**:

* **Les archives.**
* **Les sources.**
* **Les études (livres et articles).**
* **La presse (les journaux).**
* **Les instruments de recherche (Dictionnaires et encyclopédies).**

**Note :** Pour appliquer strictement la méthodologie de l'article, téléchargez les normes de publication et mettre la tête de la souris sur l'écriture et les titres de ce Template pour avoir la police et la taille adoptées.

1. . la note de bas de page séparé du numéro par un point écrite en Times New Roman 10 [↑](#footnote-ref-2)