**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**

**R**épublique **A**lgérienne **D**émocratique et **P**opulaire

**وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

**M**inistère de l’**E**nseignement **S**upérieur et de la **R**echerche **S**cientifique

**جامعة عبد الرحمان ميرة- بجاية**

**U**niversité **A**.**M**ira de **B**ejaia

|  |  |
| --- | --- |
| **V**ice **R**ectorat de la **F**ormation **S**upérieure, **D**e **T**roisième **C**ycle, **L**’habilitation **U**niversitaire, **L**a **R**echerche **S**cientifique et la **F**ormation **S**upérieure de **P**ost-**G**raduation | **نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي،**  **في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي٬ والتكوين العالي في ما بعد التدرج.** |

****

**Constitution du dossier d’inscription et de réinscription en Magister, Doctorat Classique et Doctorat LMD**

**Magister :**

**1 ère Inscription :**

* Une demande manuscrite de participation au concours avec mention de l’option (joindre un numéro de Tél et / ou Portable).
* Pour les Majors de Promotion, joindre une attestation de Major de promotion.
* Un extrait de naissance (n° 12).
* Deux photos d’identité récentes.
* Deux enveloppes timbrées libellées à l’adresse du candidat.
* Une copie conforme du baccalauréat.
* Une copie conforme du diplôme de Graduation.
* Une copie conforme des relevés de notes du cursus Universitaire.
* Autorisation de l’employeur pour la durée de la formation pour les candidats salariés +Attestation de travail.
* Attestation de non affiliation à la CNAS et à la CASNOS pour les candidats non salariés
* Frais d’inscription (200DA)

**2ème Inscription :**

* Fiche d’inscription d’un sujet de mémoire de Magister (Imprimé fourni).
* Sujet attribué ou résumé du sujet visé par l’encadreur.
* Identification du sujet format papier et saisie sur la base du Portail National des Signalements des Thèses (PNST) (Imprimé fourni).
* Frais d’inscription (200DA)
* Photo

**3ème Inscription :**

* Autorisation de réinscription en Magister (Imprimé fourni).
* Etat d’avancement visé par l’encadreur.
* Demande de prorogation de la durée de stage visée par l’encadreur (Imprimé fourni).
* Frais d’inscription (200DA)
* Photo

**Doctorat  Classique:**

**1ère Inscription**

* Demande d’inscription en doctorat (imprimé fourni)
* Autorisation d’inscription en doctorat (imprimé fourni)
* Sujet détaillé visé par le directeur de thèse et le co-directeur (s’il y’a lieu)
* Identification du sujet format papier et saisie sur la base du Portail National des Signalements des Thèses (PNST) (Imprimé fourni).
* copie conforme des diplômes + copie conforme du bac (Equivalence ministérielle pour les diplômes étrangers)
* Extrait de naissance N° 12
* Procès verbal de soutenance de Magister (Enseignant Hors établissement).
* Attestation de travail ou Attestation de non affiliation à la CNAS et à la CASNOS pour les candidats non salariés
* Attestation de non inscription en doctorat dans un autre établissement (déclaration sur l’honneur égalisée)
* Joindre CV du Co-directeur externe à l’établissement (s’il y’ a lieu).
* Frais d’inscription (200DA)
* 02 Photos d’identité.
* 02 enveloppes timbrées libellées à l’adresse du doctorant
* Joindre N° du téléphone portable ou Email.

**2 ème inscription jusqu’ a la 6ème inscription** :

* Demande de réinscription en doctorat (imprimé fourni)
* Autorisation de réinscription en doctorat (imprimé fourni)
* Etat d’avancement visé par le directeur de thèse et le co- directeur de thèse (s’il y’a lieu).
* Fiche de Changement de directeur et/ou de sujet de thèse (s’il ya lieu), (Imprimé fourni).
* Frais d’inscription (200DA)
* 01 Photo d’identité
* Demande de dérogation pour la 6ème inscription. (Imprimé fourni)
* Convention de co-tutelle de thèse (s’il y’a lieu)
* Attestation de travail ou Attestation de non affiliation à la CNAS et à la CASNOS pour les candidats non salariés

**Au-delà 6ème inscription (à partir de la 7 ème année):**

* Canevas de dérogation de préparation de thèse de doctorat pour les inscrits ayant dépassé la durée règlementaire + 6ans (Imprimé fourni).
* Engagement de soutenance dans un délai de **2 ans** (Imprimé fourni)**.**
* Frais d’inscription (200DA)
* 01 Photo d’identité
* Attestation de travail ou Attestation de non affiliation à la CNAS et à la CASNOS pour les candidats non salariés

**Doctorat LMD**

**1ère inscription :**

* Demande de candidature avec les cordonnés des candidats (Tél, Mob, Fax et E-mail)
* Une copie certifiée conforme du diplôme du baccalauréat
* Les copies conformes des diplômes du 1er et 2ème cycle (Licence et Master)
* Les copies conformes des relevés de notes 1er et 2ème cycle dument authentifiées
* Copie conforme de l’annexe descriptive du diplôme de Master
* Une autorisation de l’employeur pour les candidats salariés et une attestation de fonction
* Attestation de non affiliation à la CNAS et à la CASNOS pour les candidats non salariés
* Extrait de naissance n°12 récent
* Photo
* Frais d’inscription (200DA)
* Deux enveloppes timbrées
* Déclaration sur l’honneur (Imprimé fourni).
* Demande d’inscription en 3ème cycle doctoral (Imprimé fourni).

(Préciser le domaine, la filière et la spécialité).

* Autorisation d’inscription (Imprimé fourni).

(Préciser le domaine, la filière et la spécialité).

* Fiche d’identification du sujet (Imprimé fourni).
* Proposition de sujet de thèse visé par l’encadreur.
* Identification du sujet format papier et saisie sur la base du Portail National des Signalements des Thèses (PNST) (Imprimé fourni).

**2ème et 3ème inscription :**

* Demande de réinscription en 3ème cycle doctoral (Imprimé fourni).

(Préciser le domaine, la filière et la spécialité).

* Autorisation de réinscription (Imprimé fourni).

(Préciser le domaine, la filière et la spécialité).

* Demande de renouvèlement d’inscription en 3ème cycle doctoral visée par l’encadreur (Imprimé fourni).
* Etat d’avancement des travaux visé par l’encadreur
* Fiche de changement de directeur et / ou de sujet de thèse s’il ya lieu (Imprimé fourni).
* Attestation de travail ou Attestation de non affiliation à la CNAS et à la CASNOS pour les candidats non salariés.
* Frais des Inscriptions (200DA).
* Photo

**4ème et 5ème inscription :** joindre au dossier d’inscription

* Demande de dérogation pour une inscription en doctorat LMD **(imprimé fourni)**

**Rappel :**

* **Aucune disposition règlementaire ne permet le gel d’une inscription, l’impétrant se doit de respecter le nombre d’inscriptions telles que fixées par les textes**
* **Toute demande de changement ou de reformulation de sujet doit être motivée et obtenir l’approbation du conseil scientifique de la faculté.**
* **Tous les dossiers incomplets ou arrivés après la date limite ne seront pas retenus.**