

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de L'Enseignement Supérieur et
De la Recherche Scientifique
Université Abderrahmane Mira – Béjaïa-



Faculté des Lettres et des Langues
Département de français

Mémoire de master

Option : didactique

L'enseignement de la planification générale de la lettre ouverte dans le
manuel scolaire de français de première année secondaire.

Présenté par :

M^{elle} MEBARKI Khalissa
M^{elle} Mira Ferial

Le jury :

M./ Mme./Kerboub Nassim, président
M./ Mme. / MEZIANE Khedoudja, directrice
M./ Mme./ Belkessa Lahlou , examinateur

- Année universitaire -
2020/2021

Remerciements

En premier lieu, nous tenons à manifester louange à Dieu par aisance et excellence, puisse-t-il nous guider toujours sur le droit chemin.

Notre entière gratitude s'adresse à notre directrice de recherche Mm MEZIANE Khedoudja. Ses conseils attentionnés et ses interventions rapides et avisées nous ont guidées en permanence tout au long du travail. Un grand privilège et un immense plaisir.

Aux membres de jury : pour avoir accepté de juger notre travail.

Nous ne pouvons omettre de faire preuve de notre gratitude à nos chers parents respectifs, nous n'aurions pas pu en arriver là sans leur précieuse aide et leur affection.

A tous ceux qui ont contribué de près ou de loin à la réalisation de ce mémoire.



Dédicace

Je dédie ce travail à :

Mes parents bien aimés, que je remercie infiniment en espérant que j'ai été à la hauteur de leurs espérances.

Mes chers frères Redha, Khaled, Mohamed et Mehdi et mes chères sœurs Salima, Lila, Hayet, Nadjet, Sihem, Sana et Wafa.

Ma petite adorable fleur Halima :

Mes neveux et nièces Amer, Aymen, Ines, Elis, Nada et Amir

Mes oncles, cousins, cousines en particulier Brahim, Abdelaziz et à toute ma famille ;

Mes collègues et amies Souad, Houda, Nesrine, Riyane, zohra, Iman, nihed, Sara, Meriame, Ferial,

MEBARKI Khalissa

Dédicace

Je dédie ce travail à :

Mes parents bien aimés, que je remercie infiniment en espérant que j'ai été à la hauteur de leurs espérances.

Mes chers frères Abdou et Mabrouk et mes chères sœurs Fahima, Fouzia, Lamia, Nacira, Katia, Lydia et Salima.

Ma nièces Sara

A mon fiancé Massinissa

Mes collègues et amis Rafik, Cilia, Khalissa, Iman et à tous mes proches

Mira feriel – Mira feriel

Table des matières

Introduction générale -----	34
Chapitre 1 : cadre théorique-----	67
Introduction-----	67
1 La planification générale de la lettre ouverte : -----	67
1.1 La lettre ouverte : un genre à définir	67
1.2 La planification de la lettre selon Chartrand.....	68
2 La planification générale de la lettre ouverte : cadre didactique -----	911
2.1 La notion d'activité.....	911
2.2 Les types d'activités susceptibles de travailler la planification générale.....	911
3 Le manuel scolaire : un outil pour l'enseignement /apprentissage -----	1012
3.1 La définition de manuel scolaire	1012
3.2 Les fonctions de manuel scolaire	1113
Chapitre 2 : cadre pratique -----	1517
Introduction -----	1517
1 Présentation du corpus d'analyse -----	1517
2 Analyse de la prise en charge de la planification générale de la lettre ouverte dans le corpus d'analyse -----	1517
2.1 La planification générale et les activités de compréhension écrite	1517
2.2 La planification générale et les activités de la langue	2123
3.3 La planification générale de l'activité de production écrite	2324
3 Proposition didactique pour une prise en charge didactique de la planification générale de la lettre ouverte -----	26
3.3.1 Proposition pour le volet de langue de l'activité de compréhension écrite	26
3.3.2 Proposition pour les activités de la langue.....	2827
3.3.3 Proposition pour l'activité de production écrite	3129
Conclusion-----	3229
Conclusion générale -----	3331
Références bibliographie :-----	3832

Introduction générale

Introduction générale

L'enseignement de la langue française occupe une place importante dans le système éducatif algérien dans la mesure où il est programmé dès la troisième année primaire. Dans cet enseignement plusieurs genres, notamment écrit, sont pris en charge.

Dans notre travail de recherche, nous allons nous intéresser à l'enseignement d'un genre écrit, qui est la lettre ouverte. « *Celle-ci est un écrit bref et concis soumis à la presse, qui soulève des questions ou apporte des réponses à certaines questions d'actualité* » (Smokefreemovie), la lettre ouverte « *permet à une personne, un groupe ou une coalition de diffuser son opinion sur une question ou un sujet. Elle contribue aussi à tenir les médias au fait des enjeux d'actualité* » (WordPress).

La lettre ouverte comporte donc un message écrit par un destinataire à une autorité compétente, diffusée publiquement dans le but de s'informer, de s'expliquer, convaincre le destinataire pour le sensibiliser d'un problème et proposer des solutions.

L'objectif parmi les caractéristiques de la lettre ouverte, qui peuvent être prises en charge sur le plan didactique, nous avons la planification générale c'est-à-dire planifier c'est se fixer des repères pour atteindre un objectif, définir les à mener, les moyens à utiliser et le temps à mettre pour atteindre un objectif donné ; la planification c'est un processus qui permet de programmer les activités à réaliser dans une période donnée avec des moyens convenables en vue d'atteindre un objectif donné.

Notre travail de recherche, s'intitule « l'enseignement de la planification générale de la lettre ouverte dans le manuel scolaire de français de première année ~~secondaire~~ secondaire ».

Nous avons envisagé, dans notre problématique de recherche, de concentrer toute notre attention autour des interrogations suivantes : la planification générale est-elle prise en charge suffisamment dans les activités proposées pour l'enseignement de la lettre ouverte dans le manuel scolaire de français de première année secondaire ? Si

c'est le cas, suivant quels choix didactiques ? Si ce n'est pas le cas, quelles propositions suggérer ?

Afin de répondre à ces questions nous proposons les hypothèses suivantes :

La planification générale ne serait prise en charge suffisamment dans l'enseignement de la lettre ~~ouverte, et ouverte, et~~ ce, étant donné que les manuels algériens présentent souvent, d'après notre directrice de recherche, beaucoup de lacunes.

La planification générale serait prise en charge à travers les activités didactiques suivantes :

- d'abord, une activité de compréhension écrite ~~quia~~qui a pour but de faire découvrir le genre enseigné;
- ~~ensuite, une~~Ensuite, une activité ~~de langue de langue~~ succédant à l'activité de compréhension qui vise à consolider les acquis de l'activité précédente. ;
- ~~enfin~~Enfin, une activité de production ~~écrite~~écrite qui sert d'aboutissement à tout projet didactique.

Pour mener notre recherche nous avons choisi les activités didactiques du projet 2 du manuel scolaire de première année secondaire de français, lequel s'articule autour du genre lettre ouverte. Notre mémoire sera divisé en deux chapitres, nous définirons dans le premier, les données théoriques de notre investigation, dans lesquelles nous allons mettre l'accent sur la notion de lettre ouverte et sa planification. Dans le deuxième chapitre, qui marquera notre passage de la théorie à la pratique, nous aborderons essentiellement l'analyse de la prise en charge de la planification générale de la lettre ouverte dans le manuel destiné aux élèves algériens de première année secondaire, ainsi que les propositions suggérées pour remédier aux insuffisances constatées.

Chapitre1 : cadre théorique de
recherche

Chapitre 1 : cadre théorique

Introduction

Dans ce présent chapitre, nous nous intéressons aux concepts fondamentaux de notre problématique. Dans un premier lieu nous présenterons la planification générale de la lettre ouverte après une définition suffisante de ce genre. En deuxième lieu, nous mettrons l'accent sur l'enseignement de la planification générale de la lettre ouverte dans le cadre de la séquence didactique et les types d'activités les plus adaptées pour les prendre en charge. En troisième lieu, nous traiterons du manuel scolaire comme outil pour l'enseignement/ apprentissage.

1 La planification générale de la lettre ouverte :

1.1 La lettre ouverte : un genre à définir

Selon WordPress, une lettre ouverte se définit comme

«~~un~~«Un texte souvent engagé qui, bien qu'il n'adresse à une ou plusieurs personnes en particulier, est exhibé publiquement afin d'être lu par un plus large groupe. Pour ce faire c'est le plus souvent la presse qui est utilisée comme média, mais une lettre ouverte peut également prendre la forme d'une publication à part entière, d'une affiche d'une chanson (le déserteur), d'un tract, ou récemment être mise en ligne sur internet etc. »

La lettre ouverte, d'après la définition précédente, est une lettre qui comporte un message écrit par un destinataire à une autorité compétente diffusée publiquement dans le but de s'informer, de s'expliquer et de convaincre pour lui sensibiliser d'un problème et proposer des solutions. Donc elle est considérée comme un texte argumentatif qui comporte une thèse qui constitue l'idée directrice et des arguments bien illustrés.

1.2 La planification de la lettre selon Chartrand

Le texte doit présenter un mode d'organisation du contenu informationnel, ce que J-P. Bronckart (2004 : 6) appelle la planification générale, et il existe différents plans possibles dans ce sens (*ibidem*). Leur élaboration dépend de plusieurs critères : la complexité du contenu qui va être exprimé, la stratégie de présentation de ce dernier (*ibidem*) ainsi que les exigences du genre textuel visé.

Selon Chartrand, la lettre ouverte se caractérise par la planification générale suivante qui comporte :

- L'entête (émetteur) en haut de la page, juste après la date et le lieu ;
- La vedette (le nom du destinataire, son titre (facultatif) et son adresse) en haut, à gauche de la lettre ;
- L'appel qui veut dire une formule d'appellation, par exemple : Monsieur le président, qu'on écrit au début, à gauche de la lettre ;
- L'introduction, qui est une formule d'attaque où on expose la situation négative ;
- Le corpus de la lettre c'est-à-dire les arguments que le destinataire écrit afin de convaincre le destinataire pour changer par exemple une situation négative ;
- La conclusion, qui est un paragraphe qui résume le texte, reformule le message essentiel ;
- La formule de politesse, de salutation ; la signature et le nom dactylographié du destinataire, en bas de cette dernière.

Nous avons illustré tous les éléments précédents à travers l'encadré suivant qui présente une lettre ouverte rédigé par le président du comité environnemental c.c Mme Smith à Monsieur le —ministre des ressources naturelles et qui porte sur le problème concernant le développement de la municipalité.

Comité environnemental

Québec, le 6 décembre 2006

Monsieur le
ministre des
Ressources
naturelles

Titre et
adresse
Québec

Objet : Problème concernant le développement durable dans les épiceries de la municipalité.

Monsieur,

Après avoir fait une petite recherche au sein des épiceries de la ville, nous avons remarqué que le respect de l'environnement est manquant dans les habitudes des entreprises.

(Introduction)

Il n'y a pas de bac de récupération pour les factures ou les coupons que les caissières jettent.

(Argument 1)

Les emballeurs et les clients utilisent des sacs en plastique à profusion plutôt que d'utiliser des sacs en papier (emballeurs) ou en tissu (clients). **(Argument 2)**

Les photocopieurs des épiceries n'ont pas de mode recto-verso et les bureaux ne disposent pas de bac de récupération. Il y a donc un gaspillage de papier. **(Argument 3)**

En conclusion, nous proposons aux propriétaires des épiceries du coin de se munir de bacs de récupération pour que les employés et même les clients puissent récupérer le papier. Aussi, nous pensons que ces épiceries pourraient encourager la vente de sacs en tissu afin de réduire la consommation de sacs de plastique. Les emballeurs devraient proposer aux clients d'utiliser les sacs de papier plutôt que ceux en plastique.

Il est important de respecter le développement durable, surtout au sein des entreprises. Nous espérons voir des changements dans ces entreprises au cours des prochains mois.

(Conclusion)

Nous vous prions d'agréer, Monsieur ou Madame, nos salutations distinguées.

John Smith

John Smith

Président du ___ comité
environnemental

c. c. Mme Smith

2 La planification générale de la lettre ouverte : cadre didactique

2.1 La notion d'activité

Portant des orientations de notre directrice de recherche, nous définissons l'activité comme un ensemble de tâches que l'on se propose d'exécuter pour atteindre un certain nombre d'objectif didactique.

2.2 Les types d'activités susceptibles de travailler la planification générale

▪ L'activité de la compréhension écrite

Jean pierre Cuq définit le mot écrit : *« utilisé comme substantif ce terme désigne dans son sens le plus large, par opposition à l'orale une manifestation particulière du langage par l'inscription, sur un support d'une trace graphique matérialisant la langue est susceptible d'être lue... »*

A partir de ce passage nous comprenons que l'écriture est un moyen d'exprimer des connaissances d'un texte par le langage écrit sur un support, elle est considérée comme un système de représentations graphique d'une langue.

Comprendre selon le dictionnaire de didactique de français : *« la compréhension est l'aptitude résultat de la mise en œuvre de processus cognitifs qui permet à l'apprenant d'accéder au sens d'un texte qu'il écoute ou lit »*

Dans la compréhension écrite on trouve des différentes activités à utiliser :

- Des questionnaires vrai / faux / je ne sais pas.
- Des tableaux à compléter
- Des exercices de classement
- Des exercices d'appariement
- Des questionnaires à réponses ouvertes et courtes (QROC)

▪ Les activités de réparation de texte ou les textes lacunaires

Cuq et Gruca (2005 : 448) précisent que ce type d'exercice peut être fabriqué à partir de phrase isolées pour tester un domaine particulier ou à partir d'un texte dans lequel on a aménagé des trous qu'il faut remplir : la restitution dépend alors du contexte. La pratique la plus courante et la plus logique pour prendre en charge la

dimension de la planification générale consiste à demander à l'apprenant de compléter les vides d'un texte correspondant à des éléments bien précis de son plan

- **Les activités d'analyse et de synthèse**

Dans cette classe, Cuq et Guca (2005 ;450) mettent en œuvre la compétence scripturale donc : compte rendu, synthèse, l'explication du texte ou le commentaire. Ces activités posent, en effet, beaucoup de contraintes linguistiques, entre autres celles liées à la planification générale du contenu mis en jeu par ces genres textuels. Les activités en question conviennent mieux à l'évaluation des connaissances linguistiques en générale destinés à des niveaux intermédiaires ou avancés.

- **Les activités de reconstitution du texte ou les puzzles :**

Cuq et Guca (2005.p,448) disent à propos de ce type :

« Ces dérivés de la grammaire de texte, l'exercice du puzzle permet de vérifier et d'affiner la compréhension des textes ; car il demande la restitution de leur cohérence logique et chronologique comme dans le jeu ; l'étudiant est invité à remettre en ordre les éléments d'une phrase ou d'un paragraphe ou les différentes parties de discours. » Cuq et Gruca (2005, p.448)

Cela veut dire que à partir des puzzles l'élève peut vérifier la compréhension des textes, et remettre en ordre les éléments du texte ou les différentes parties du discours.

3 Le manuel scolaire : un outil pour l'enseignement /apprentissage

3.1 La définition de manuel scolaire

Un manuel scolaire être défini, selon le dictionnaire de pédagogie (1996), comme « *un livre d'un type un peu particulier ; il est destiné à être toujours en main comme* » Son nom l'indique et contient, sur une matière donnée ; l'essentiel ; de ce qu'il faut savoir ; présenté de façon aussi accessible que possible ». Selon le dictionnaire de didactique de français J.P. CUG (2003 : p 161) le manuel « *renvoie à l'ouvrage didactique (livre) qui sert couramment de support à l'enseignement* ». D'après François Marie-Gérard, « *un manuel peut être défini comme un outil*

imprimé intentionnellement structuré pour s'inscrire dans un processus d'apprentissage en vue d'améliorer l'efficacité »

Dans l'enseignement des langues vivantes, le manuel peut être ou non accompagner d'un support audio (cassette ou CD audio), audiovisuel (cassette vidéo) ou informatique (compact disc) à usage individuel ou collectif. Il intervient comme « *un enjeu politique majeur car il se réfère à un programme national* » Explique A. Chopin (L'éducateur 2005 : p 7)

Il s'agit d'un manuel unique utilisé par les enseignants et les élèves en classe sur tout le territoire national, aussi était défini par Poth (1997, p7)

« Le manuel scolaire reste l'instrument de travail plus efficace et le mieux adapté aux besoins de l'enfant, en effet, il est éminemment flexible et utilisable à toutes les heures (sans Électricité ni lumière ni aménagement particulier). C'est un outil d'avenir, probablement le plus économique de tous par rapport aux services qu'il peut rendre »

Par ailleurs, le manuel scolaire intervient comme « *un enjeu politique majeur car il se réfère à un programme national* », explique A. Chopin (2005 : 7).

3.2 Les fonctions de manuel scolaire

Le manuel remplit donc plusieurs fonctions :

- **La fonction de développement de capacités et de compétences**

La fonction de développement de développement et de capacités et de compétences permet à l'apprenant d'acquérir des méthodes et des habitudes de travail et de la vie de tous les jours. François-Marie Gerard et Xavier Roegiers écrivent à ce propos :

« Alors que dans l'acquisition de connaissance on met l'accent sur l'objet d'apprentissage dans l'acquisition de capacité et des compétences, on mettra en revanche l'accent sur l'activité, on amènera l'élève à exercer cette activité sur de nombreux objet d'apprentissage »

La fonction en question se résume dans les activités suivantes reformulé illustré par des exemples et contre exemples résumer un texte de façon succincte et précise, présenter un synthèse orale structuré.

- **La fonction de référence**

La fonction de référence implique que le manuel est à considérer pour l'apprenant comme un ouvrage de référence, pour trouver une information exacte et précise (la conjugaison d'un verbe, une date historique, etc.)

- **La fonction d'éducation sociale et culturelle**

Les contenus référentiels des projets communicatifs traitent des thèmes portant sur des faits historiques, des progrès scientifique et techniques et des aspects culturels et interculturels, permettent aux apprenants d'évaluer dans leurs rapports avec les autres, en développant leurs capacités sur le plan du savoir être personnel, familial, identitaire, national et culturel, intégrés à un savoir-faire qui s'ouvre sur un savoir être en devenir (le savoir- devenir).

- **La fonction de consolidation de l'acquis**

La fonction de consolidation des acquis se manifeste dans les exercices de consolidation qui permettent à l'apprenant de renforcer ses savoirs ou savoir-faire dans différentes situations.

- **La fonction d'évaluation de l'acquis**

La fonction d'évaluation de l'acquis par la biais d'activités de production orales ou écrites notamment. Elle permet à l'apprenant de reconnaître ses carences, de s'auto évaluer, de se corriger dans la classe ou en dehors de la classe. Elle permet à l'enseignant de réguler ou d'adapter son enseignement, de corriger et d'évaluer les réponses et les productions des apprenants, de leur expliciter les raisons de leurs erreurs, d'y remédier par d'autres activités.

Conclusion

Dans ce chapitre nous avons abordé toutes les notions théoriques relatives à notre recherche. Nous avons traité de la planification générale de la lettre ouverte, que ce soit sur le plan linguistique en mettant en évidence ses composantes (l'entête, lieu et date, corpus de texte...) ou sur le plan didactique en posant les différents types d'activités appropriées à son enseignement (compréhension, puzzle...). Nous avons aussi traité du manuel scolaire, en tant que cadre général de la didactisation de la planification générale, et ce, en le définissant ses fonctions (développement des compétences, consolidation des acquis, éducation scolaire et culturelle...).

Chapitre2 : cadre pratique de la recherche

Chapitre 2 : cadre pratique

Introduction

Ce deuxième chapitre de notre travail de recherche est consacré pour l'analyse du corpus. En premier lieu, nous allons étudier la planification générale de toutes les activités d'apprentissage proposées pour l'enseignement de la lettre ouverte. En deuxième, nous procéderons à l'analyse de proposition didactique pour une prise charge de la planification générale de la lettre ouverte.

1 Présentation du corpus d'analyse

Notre corpus est constitué des activités didactiques du projet n°2 du manuel scolaire algérien de première année secondaire intitulé « lettre ouverte ». Le manuel scolaire lequel il figure est édité en 2005 écrit par keltoum Djilali, Amal Boultif et Allel Lefsih.

L'objectif de ce projet est de permettre aux apprenants de s'exprimer verbalement et par écrit ; de comprendre et analyser des essais argumentatifs dans le but de défendre ou réfuter un point de vue dans la réalisation d'une lettre ouverte.

Ce projet propose de travailler sur deux séquence ; le titre de la première séquence est « organiser une argumentation » l'objet de recherche est le discours argumentatif. Le but de cette séquence est de définir l'argumentation et de déterminer son objectif et sa planification. La seconde séquence s'intitule « s'impliquer dans son discours ». L'objectif de cette séquence est de s'impliquer notamment dans son discours et d'identifier la polémique de l'argumentation.

2 Analyse de la prise en charge de la planification générale de la lettre ouverte dans le corpus d'analyse

2.1 La planification générale et les activités de compréhension écrite

Après l'analyse des 5 activités de compréhension écrite de notre corpus, nous avons constaté que la planification générale de la lettre ouverte n'est pas prise en charge.

Les activités analysées portent en effet sur d'autres genres loin de la lettre ouverte :

▪ **Activité de compréhension 1**

Activité 1 (page 106)

Support

La médaille cachée de l'athlétisme américain

L'étonnant n'est pas que quelques-uns des meilleurs athlètes américains soient éclaboussés par les affaire de dopage. L'étonnant c'est que ne se soit pas posé de question en assistant à la transformation physique de certains athlètes (pas que des Américains d'ailleurs).

Pour expliquer cette métamorphose les intéressé (e)s arguaient des miracles de la musculation et des régimes alimentaires protéinés. Certes, mais de là prendre 30 kilos de muscles en un an, capable de transformer les sportifs en Goliath des stades, le mystère est levé. A leurs risque et périls, les athlètes se sont goinfrés aux stéroïdes et aux anabolisants à la manière des oies.

Quand paris a présenté son dossier pour les Jeux Olympique de 2012, certains ont expliqué que l'engagement de la France dans la lutte contre le dopage était un handicap. L'affaire Balco prouve, au contraire, que c'est la seule chance de sauver le sport en général, et l'athlétisme en particulier. Il fut un temps où l'ex RDA avait érigé le dopage en raison d'Etat. Après la chute de mur de Berlin, on a suspecté la Chine d'avoir pris le relais. Aujourd'hui, on peut se demander si, dans cette course, les Etat unis n'ont pas pris une longueur d'avance, à cette nuance près que la raison d'argent a remplacé la raison d'Etat.

J. Dion, Marianne, 11 au 17 décembre 2004

Consignes

1. Quel est le thème du texte ? relevez son champ lexical.
2. Quel phénomène a été à la base des interrogations de certains ? relevez deux termes pour justifier votre réponse.
3. Quel argument était avancé par le monde de sport pour justifier ce phénomène ?
4. Que reproche le journaliste aux responsables sportifs ; aux athlètes eux-mêmes ; au reste des personnes intéressées par le sport (spectateurs, journalistes etc.) ?
5. Pour quelles raisons a-t-on recours au dopage d'après le texte ?
6. Quel est la position de l'auteur de l'article face à ce problème ? relevez la phrase qui l'exprime.
7. Évaluez le degré d'implication du journaliste dans son texte.

L'activité ci-dessus s'agit d'une activité de compréhension écrite qui figure dans une rubrique du manuel nommé *lecture analytique*. Cette activité traite un genre de

texte qui ne ressemble pas à la lettre ouverte. Son support est un texte intitulé La médaille cachée de l'athlétisme américain, extrait du livre écrit par J.Dion, Marianne. Les questions posées dans cette activité portent sur différents éléments du texte, mais qui n'incluent pas la planification générale : son thème, la position de l'auteur à l'égard du problème posé, son degré d'implication dans son texte.

▪ **Activité de compréhension 2**

Activité 2 (page 109)

Support

Pour moi, dit-il, les titres de famille ne signifient rien. Ainsi, papa, tu sais combien je t'aime ! or je t'aime, non pas parce que tu es mon père ; je t'aime parce que tu es mon ami. En effet, tu n'as aucun mérite à être mon père, mais je regarde ton amitié comme une haute faveur que tu ne me dois pas et que tu m'accordes généreusement.

_ Ah ! répond M. Lepic

_ Et moi, et moi ? demandent grand frère Félix et sœur Ernestine.

_ C'est la même chose, dit poil de carotte. Le hasard vous a fait mon frère et ma sœur. Pourquoi vous en serais-je reconnaissant ? A qui la faute, si nous sommes tous les trois des Lepic ? vous ne pouviez l'empêcher. Inutile que je vous sache gré d'une parenté involontaire. Je vous remercie seulement, toi, frère, de ta protection, et toi, sœur, de tes soins efficaces. (...)

_ Et ce qui je dis, ajoute Poil de Carotte, je l'affirme d'une manière générale, j'évite les personnalités, et si maman était là, je le répéter en sa présence.

_ Tu ne le répéterais pas deux fois, dit grand frère Félix.

_ Quel mal vois-tu à mes propos ? répond Poil de Carotte. Gardez-vous de dénaturer ma pensée!

Loin de manquer de cœur, je vous aime plus que je n'en ai l'aire. Mais cette affection, au lieu d'être banale, d'instinct et de routine, et voulue, raisonnée, logique.

J. Renard, Poil de Carotte, éd. ENAG, 1992

Consignes

1. Quel est le thème de la discussion ?
2. Quel est la thèse défendue par Poil de Carotte ?
3. Relevez la phrase qui exprime le mieux cette thèse
4. Relever en deux colonnes d'abord les arguments donnés par poil de carotte pour justifier l'amour qu'il éprouve pour les seins. Ensuite relever les arguments avancés généralement à ce propos et qui lui refuse.
5. Le reste de la famille partage-t-il son point de vue ? justifier votre réponse

6. Définissez la situation d'énonciation.

Il s'agit pour l'activité précédente d'une activité de compréhension écrite qui est située dans une rubrique non intitulée. Cette activité porte sur une discussion figurant dans un extrait du roman de J. Renard, *Poils de Carotte*. Le genre travaillé ici est donc différent de la lettre ouverte, sauf dans son aspect argumentatif. Les consignes de l'activité traitent de deux principaux éléments : la situation d'énonciation, thème et autres (consignes 1 et 6), et les composants argumentatifs : thèse, arguments (consignes 2, 3, 4, 5). La planification générale est donc absente dans ces consignes.

▪ **Activité de compréhension 3**

Activité 3 (page 111)

Support

J'ai tellement désiré devenir maîtresse d'école depuis mon enfance que j'ai eu le temps de prendre conscience de l'importance de cette mission. A mes yeux, les instituteurs sont responsables de toute la société. Ce sont eux qui ouvrent l'esprit des gosses, qui leur montrent ce qui est bien et ce qui est mal. Cette responsabilité est maintenant la mienne et je dois en assumer les conséquences.

Quand on a des gosses à soi, il ne suffit pas de leur apprendre à lire, à écrire et à compter, il faut aussi leur apprendre à lire entre les lignes, c'est-à-dire à réfléchir et à penser par eux-mêmes, et ça ce n'est pas toujours facile. Ce qui est essentiel, c'est qu'un enfant dans une classe, n'importe laquelle, se sente aimé et considéré, qu'il sente que le maître ou la maîtresse ne le prend ni pour un numéro ni pour un polichinelle, et que, tout ce qu'on lui demande, c'est pour son bien. A partir de là, bien des choses peuvent se passer, mais il faut de l'amour pour y parvenir. Sans amour il vaut mieux ne pas enseigner, il vaut mieux faire un autre métier. Pour moi c'est une vocation.

Et puis, il n'y a pas que les enfants, il y a aussi les parents et les grands parents. Ce sont eux qui retiennent le progrès et empêchent les idées nouvelles de s'imposer. Les enfants amènent d'autres idées à l'intérieur de la famille, même si elles ne sont pas acceptées tout de suite, elles font leur chemin et, peu à peu, ce sont les enfants qui prennent le dessus.

Consignes

1. Relevez les termes relatifs au métier d'E. Carles. L'auteur ne parle pas de métier, mais emploie d'autres termes, lesquels ? qu'indique le choix de ces termes ?
2. Relevez des expressions pour répondre aux questions suivantes :
 - a. En quoi consiste le travail d'un instituteur ?
 - b. Qu'apporte de plus un bon instituteur ?
 - c. Quelles qualités doit posséder un instituteur ?
3. Relevez les éléments qui montrent l'implication de l'énonciateur dans son texte.
4. Faites le plan de texte.

5. Relevez la phrase dans laquelle la thèse de l'auteur est exprimée

L'activité ci-dessus est une activité de compréhension écrite qui est dans une rubrique intitulée évaluation formative. Les consignes de texte traitent de différents éléments qui se rapportent au texte des éléments qui se réfèrent sur le contenu informationnel du texte, lié au métier de l'instituteur (consigne 1 et 2), le plan de texte (consigne 4) et la thèse de l'auteur (consigne 5). La planification générale de la lettre ouverte est donc absente dans ces consignes.

▪ **Activité de compréhension 4**

Activité 4

Support

Chère Zineb

Je t'écris cette lettre avec l'espoir de te voir bientôt. Je déprime un peu en pensant que dans cinq jours, le 20 août, j'aurai trente ans et que je n'ai pas réussi à m'épanouir dans mon boulot. Je crois sincèrement que le journalisme n'est pas fait pour moi. Voilà cinq ans que j'exerce ce travail qui ne correspond ni n'a une vocation, ni a de réelles ambitions. Heureusement que je t'ai écoutée et qu'entre temps, j'ai terminé ma thèse que j'avais failli abandonner. Je pense sérieusement faire ma demande pour intégrer l'enseignement. Je te tiendrai au courant. En attendant, grosse bises.

Mériem

Alger, le 2 septembre

2005

Mademoiselle Meriem Z

28, rue de la liberté, Alger

l'Ecole

A monsieur le Directeur de

Normale supérieure.

Objet : candidature au poste
de professeur de littérature

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous présenter ma candidature pour un poste de professeur de littérature au sein de votre école.

Je suis titulaire d'un doctorat depuis un an. J'exerce actuellement une profession qui

n'est pas conforme à mon profil et je souhaite vivement exercer le métier pour lequel j'ai la formation et la motivation nécessaire. Je vous adresse ci-joint mon CV.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le directeur, mes

salutations distinguées.

M.Z

Consignes

1. Comparez les deux lettres écrites par la même personne aux niveaux : de leur présentation ; des marques de l'énonciation ; de leur intention de communication.
2. Qu'en déduisez-vous ?

Il s'agit pour l'activité précédente d'une activité de compréhension écrite d'une lettre personnelle et d'une lettre administrative probablement non authentiques, qui implique une comparaison entre celles-ci sur différents plans : présentation (qui implique la planification générale), marques d'énonciation, intention de communication. Ces lettres partagent un certain nombre de caractéristiques avec la lettre ouverte mais leurs planifications générales respectives sont différentes plus ou moins de celles-ci. De toute façon, on ne peut pas dire ici que l'activité prend en charge la planification générale de la lettre ouverte étant donné qu'il n'y a pas parmi ses supports une lettre ouverte.

▪ **Activité de compréhension 5**

Activité 5 (Page 116)

Support

Sport et télévision

La télévision est-elle au service du sport, ou est-ce l'inverse ? les relations entre le sport et la télévision sont fondamentales. De nombreux événements sportifs n'auraient pas lieu sans les recettes liées aux droits de retransmission télévisées. Pourtant, la première manifestation sportive retransmise en direct- la coupe du monde de football en Suède- ne remonte qu'à 1985. Depuis, le paysage audiovisuel s'est profondément modifié. Avec l'arrivée du satellite, des chaînes entièrement dédiées au sport voient le jour. Mais un danger se fait sentir : certains événements ne sont désormais retransmis que sur des chaînes payantes. De plus, la télévision influe parfois sur le déroulement de l'évènement et ne respecte pas les règles de certains sports. En 1986, lors de la coupe de monde de football au Mexique, certains matchs ont eu lieu à midi, au plus fort de la canicule, pour permettre aux téléspectateurs européens, en raison du décalage horaire, de recevoir les images en direct en début de soirée ; en 1999, le volley-ball modifie totalement son

système de comptage des points pour tenter de devenir un sport « médiatique ». Néanmoins, grâce à la télévision, le sport touche maintenant un nombre de personnes considérable. Ainsi, les finales de coupes du monde sont suivies par des millions de téléspectateurs.

D'après l'encyclopédie Larousse, 1999.

Consignes

1. Que représente la première phrase du texte par rapport au titre ?
2. Relevez le champ lexical de « télévision ».
3. Retrouvez les trois grandes unités de signification du texte en vous basant sur les termes qui articulent le texte.
4. Qu'expriment ces articulateurs ?
5. Quels sont tous les arguments en faveur de la télévision ?
6. Que reproche-t-on à la télévision ?
7. Retrouvez les énoncés qui servent d'exemples pour illustrer ces arguments.
8. Face aux divers arguments développés, quelles la position de scripteur ? justifier votre réponse.

Il s'agit ci-dessus d'une activité de compréhension écrite qui est dans la rubrique intitulé *évaluation certificative*. Son support est un texte argumentatif extrait de l'encyclopédie Larousse (1999), il se distingue donc de la lettre ouverte au niveau de la planification générale. Dans cette activité, il y a surtout des consignes qui traitent de l'argumentation et de ses moyens linguistiques (consignes 5, 6, 7, 8). La planification générale est prise en charge dans la consigne 4.

2.2 La planification générale et les activités de la langue

Après avoir analysé les activités de langue de notre corpus, nous avons constaté que la planification générale de la lettre ouverte n'a pas été prise en charge dans les deux séquences. En effet, nous avons identifié 8 activités de langue dans le projet 2 à la fin de la séquence 2 du manuel scolaire qui traitent autre chose loin de la planification générale de la lettre ouverte. Nous illustrons ce résultat à travers 4 activités.

▪ Activité de langue 1

Activité 1 (page 118) : Distinguez dans les phrases suivantes « que » conjonction de subordination et « que », pronom relatif. Pour les pronoms relatifs. Encadrer les antécédents.

- Les avantages que l'ordinateur offre à l'homme sont nombreux.
- Il affirme, par expérience, que la musique est un remède contre le surmenage.
- Certains parents pensent réellement que le parabole change le comportement de

leurs enfants de façon négative. Toutefois, d'autres parents estiment que la parabole apprend à leur enfant à être plus tolérants et plus ouverts.

- Le cinéma est le domaine artistique que les jeunes préfèrent.
- J'ai acheté les livres que tu m'avais conseillé.
- Je lui ai dit que tu m'avais vivement conseillé ces livres.
- L'histoire racontée dans ce film est une fiction qui n'a rien à voir avec la réalité.
- Je doute fort que l'homme soit conscient du danger que provoque la destruction des forêts.
- L'eau est un liquide précieux que l'homme doit préserver.
- Il faudrait que les enfants jouissent de droits fondamentaux dans tous les continents.
- Il est nécessaire de nos jours que les enfants pratiquent un sport régulièrement pour prévenir les problèmes liés à l'obésité.
- La plupart des jeunes pensent que le cinéma est uniquement un moyen de distraction.

Cette activité de repérage qui contient 21 lignes, consiste à demander à l'apprenant de relever le « que » conjonction de subordination et le que pronom relatif. Donc la planification générale de la lettre ouverte est absente dans ces consignes.

▪ **Activité de langue 2**

Activité 2 (page 118) : Relevez tous les que dans le texte suivant. Lesquels font partie d'une locution conjonctive ? Qu'introduisent-ils ?

Il faut que chacun travaille pour bien de tous. Il est utile que les agriculteurs détruisent les mauvaises herbes et retournent la terre pour en assurer la fécondité. Il est nécessaire que le boulanger pétrisse la farine pour en faire du pain, que le mineur descende chaque jour dans la mine bien qu'il coure de grands dangers, que le médecin réponde jour et nuit à l'appel des malades. Puisque dans une société chacun a un devoir à remplir, ne négligez pas le vôtre. Votre devoir consiste à vous instruire afin que, plus tard, vous soyez vous-mêmes aptes à mieux servir.

Cette activité de repérage composé d'un paragraphe de dix lignes consiste de relever le « que » dans un texte. Donc la planification générale de la lettre ouverte est absente dans ces consignes.

▪ **Activité de langue 3**

Activité 3 (page 119) : Classez les énoncés ci-dessous selon qu'ils expriment un fait ou un point de vue :

- La télévision est un moyen d'information audiovisuel.
- La télévision est un moyen d'influence.
- Le sport est un spectacle médiatisé.
- Le sport est une activité physique.
- Le livre est un assemblage de feuilles imprimées.
- Le livre demeure le meilleur compagnon de l'homme.
- La lecture développe l'intelligence de l'individu.
- La lecture est un acte qui consiste à déchiffrer un message écrit.

Cette activité de classement qui compose de huit vers chaque deux vers contiens le même sujet. Elle est sans référence, cette activité demande à l'apprenant de classer les énoncés selon qu'il exprime soit un fait soit un point de vue. Donc la planification générale de la lettre ouverte est absente dans cette consigne.

▪ **Activité de langue 4**

Activité 4 (page 120) : Dans le texte suivant, relevez les indices d'opinion :

Aujourd'hui, il est vrai que nous sommes entrés dans l'époque de la culture de masse, présent dans tous les foyers grâce à la télévision. Mais il convient de dire que si ces appareils porteurs de création, ils sont avant tout des moyens de diffusion, cela signifie que les sources de la culture sont certainement ailleurs qu'en eux : dans la littérature, dans les sciences, dans les arts, dans l'histoire et dans la vie sociale. La culture étant sans doute l'effort de l'homme pour comprendre le monde et s'adapter à lui l'audiovisuel est peut-être le témoignage.

D'après **G.Montassier**, le fait culturel.

Cette une activité de repérage est composée de onze lignes qui traitent de la culture en générale. Extrait d'un livre G. **Montassier**, le fait culturel. Elle demande à l'apprenant de relever et d'identifier les indices d'opinion. Cette activité ne traite pas de la planification générale de la lettre ouverte.

3.3 La planification générale de l'activité de production écrite

Après avoir analysé les activités de production écrite de notre corpus, qui sont en nombre de quatre activité nous avons constaté que la planification générale de la lettre ouverte n'a été prise en charge que dans une seule activité qui figure dans la séquence n°2, Cette prise en charge se manifeste à travers la consigne qui implique la rédaction d'une lettre ouverte à adresser au président de la fédération (d'un sport

particulier), en vue de s'opposer à la limitation de la diffusion d'un nombre d'événements sportifs à certaines chaînes payantes.

La prise en charge en question se manifeste aussi à travers la proposition d'une grille d'auto-évaluation qui pourra guider l'apprenant dans sa rédaction et sa révision de la lettre ouverte attendue de lui. Deux rubriques nous intéressent dans cette grille *graphie et présentation*, qui traitent la planification générale de la lettre ouverte, et *organisation de la lettre* qui porte sur sa structure.

Il y a donc une prise en charge suffisante de la planification générale dans cette activité de production écrite, mais insuffisante par rapport au nombre total des activités de production écrite proposées dans le projet.

Activité (Page 116)

Rédiger une lettre ouverte au président de la fédération (d'un sport particulier) pour s'élever contre le fait que certains événements ne sont transmis que sur des chaînes payantes. A l'aide de cette grille auto-évaluation.

Auto – évaluation

Graphie et présentation	J'ai mis à la place qu'il faut les constituants de la lettre : date et lieu de rédaction, auteur et destinataire de la lettre, objet, formule d'appellation, formule de politesse, signature, corps de la lettre.
Organisation de la lettre	J'ai rédigé une introduction pour présenter ma prise de position. J'ai rédigé une conclusion pour proposer une solution. J'ai produit un plan par accumulation. J'ai rédigé un paragraphe par argument et donné un exemple pour illustrer chaque argument. Les différents arguments s'enchaînent correctement et sont présentés de plus faible au plus fort.
Pertinence des idées	J'ai utilisé le présent. J'ai pris en compte le statut du destinataire. Mes arguments sont pertinents par rapport à ma prise de position. Mes exemples sont pertinents.
Utilisation de la langue	J'ai utilisé le vocabulaire de la prise de position (verbe d'opinion et de jugement). J'ai, à partir du présent de l'énonciation, utilisé correctement les temps. J'ai, utilisé correctement les modes. J'ai respecté les règles de production. J'ai pris soin d'éviter les fautes d'orthographe.

3 Proposition didactique pour une prise en charge didactique de la planification générale de la lettre ouverte

3.3.1 Proposition pour le volet de langue de l'activité de compréhension écrite

▪ Activité de compréhension 1

ACTIVITE DE COMPREHENSION ECRITE :

Objectif visé : L'apprenant sera capable d'identifier la planification générale de la lettre ouverte.

Consigne : lisez le texte suivant et répondre aux question ci-dessous :

Support : texte

L'ensemble des habitants de cité de Z'mala
Batna, 14 février 2010

A Monsieur le président de l'APC Batna

Objet : demande de réalisation d'un cybercafé au sein de la maison de jeunes

Monsieur le Maire :

Nous avons l'honneur de solliciter votre bienveillance de bien vouloir accorder un intérêt particulier à la lecture de notre demande.

Nous portons à votre connaissance que le fléau de l'analphabétisme, de l'ignorance et l'oisiveté prennent de l'ampleur et exposent les jeunes de notre ville aux dangers de la délinquance, la drogue.

La réalisation d'un cybercafé au sein de la maison de jeune est très utile. Ce moyen d'accès permettra à nous jeunes tout d'abord de tisser rapidement des liens d'amitié avec d'autres jeunes de monde entier ce qui favorisera l'échange d'idées, d'avoir une autre vision de monde. Ensuite, il les informe sur des sujets originaux voir politique, sport, culture par ailleurs, cet outil est source d'enrichissement pour les élèves étudiants et leur permettra d'oublier leurs soucis par la distraction comme les jeux, la musique...

En conjuguant nos efforts et avec votre contribution, nous pourrions ensemble résoudre ce problème qui nous préoccupe.

Il suffit une collecte auprès des organismes de bienfaisance ou de lancer un appel ou faire une campagne de sensibilisation et de solidarité pour la concrétisation de ce projet.

Dans l'attente d'une suite favorable, nous vous prions de croire, en l'expression de notre respectueuse considération.

Les signataires : les représentants de la cité

Consignes

1. Dans ce texte l'auteur :

- Raconte
- Explique
- Argumente

Choisissez la bonne réponse

2. Comment appelle-t-on ce type de texte ?

3. Ce texte est destiné aux

- Directeur de lycée
- Monsieur le président de l'APC Batna

1. Complétez le tableau suivant :

destinateur	destinataire	L'objet de la demande

2. Répondez par « vrai » ou « faux » :
 - a) La réalisation d'un cybercafé permet aux jeune de s'ouvrir sur le monde.
 - b) Les habitants de quartier demandent au président de l'APS de réaliser un cybercafé dans le cartier.
 - c) Le cybercafé permet d'informer sue des sujets intellectuels et artistiques.
3. Identifier les parties de la lettre lue.

Modalité de travail : en groupe

La durée : 45 minute

L'activité de compréhension écrite proposée amène l'élève de dégager la structure d'une lettre ouverte. En haut et à droite figurent le lieu (où se trouve l'émetteur) et la date (à laquelle il écrit) puis (à laquelle il écrit) puis (à la ligne) ont inscrit la formule initiale. Ensuit le texte de la lettre disposé en paragraphe. On inscrit ensuite la formule finale de politesse, on clôt par la signature.

▪ **Activité de compréhension 2**

Activité de compréhension écrite

Objectif visé : l'apprenant sera capable d'identifier les caractéristiques de la lettre ouverte

Cosigne : lisez le texte suivant et répondre aux question ci-dessous :

Collectif autonome

Alger, le 06.04/2011

des médecins résidents algériens

A Monsieur le président de la république Algérienne

Objet : demande d'une solution aux problèmes socioprofessionnels de corporation des résidents algériens en médecine qui est en situation de blocage.

Monsieur le Président de la République

Nous, le collectif autonome des résidents algériens en médecine chirurgie dentaire et pharmacie, venons solliciter auprès de votre excellence une solution aux problèmes socioprofessionnels de notre corporation qui jusqu'à ce jour reste en situation de blocage.

De ce fait, nos préoccupations portent sur trois volets essentiels. D'abord, l'actuel statut de résident en médecin, en pharmacie, et en chirurgie dentaire, datant de 1996, ne permet pas de définir de manière claire les droits et les devoirs des résidents. En outre la formation pédagogique au résident doit être également repensée dans sa globalité afin de maintenir le niveau d'excellence à cette noble profession. Enfin, le service civil, dans sa forme actuelle, n'a pas permis de palier aux insuffisances de la couverture sanitaire dans notre pays.

Nous espérons ainsi trouver des solutions rapide et efficaces pour améliorer nos conditions socioprofessionnelles pédagogiques et ce, dans un cadre organisé.

Veuillez croire, Monsieur le président, en notre profond respect et en nos considérations les plus distinguée.

Le collectif autonome des médecins résidents Algériens

Consigne :

1-Ce texte est :

- Une nouvelle
- Un fait divers
- Une lettre ouverte

2-Ce texte est destiné aux :

- Monsieur le maire.
- Monsieur le président de la république Algérienne.

Complétez le tableau suivant :

destinateur	destinataire	L'objet de la demande

3-Identifier les parties de la lettre lus

Matériel de travail: en groupe

Durée : 45 minute

L'activité de compréhension écrite que nous proposons porte une consigne qui amène l'apprenant à identifier les caractéristiques de la lettre ouverte. Cette activité permet à l'apprenant de connaître toutes les caractéristiques de la lettre ouverte.

3.3.2 Proposition pour les activités de la langue

▪ Activité de langue 1

Activité 1

Objectif visé : l'apprenant sera capable d'insérer les éléments manquants dans une lettre ouverte en vue d'obtenir une structure complète.

Consigne : Complétez la lettre ouverte suivante par ses éléments manquants.

Nous avons l'honneur de solliciter votre excellence de bien vouloir accorder un intérêt particulier à la lecture de notre lettre, voilà nous sommes un groupe de lycéen qui font partie d'une association de défense de l'environnement, nous aimerions bien attirer votre attention sur une situation qui nous préoccupe et qui porte atteinte à notre cadre de vie.

En effet, la pollution menace notre environnement. Chaque jour, notre aire se dégrade de plus en plus à cause des usines qui déversent leurs déchets dans les lacs, les oueds ce qui engendre diverses maladies. Les incendies de forêts (ou la déforestation) qui menacent également la faune et la flore qui nous entourent car notre vie en dépend. En outre, la pollution rend impropre à la consommation humaine une partie toujours plus importante des eaux douces, la fois des eaux de surface et des nappes phréatiques souterraines. En fin c'est notre cadre de vie qui est mis en jeu par des gens qui n'ont pas d'esprit de civisme.

L'activité de langue que nous proposons porte sur une consigne qui amène l'apprenant à insérer les éléments manquants dans la lettre en vue d'obtenir une

structure complète. Cette activité permet à l'apprenant d'utiliser tous ses acquis antérieurs concernant la structure de la lettre ouverte.

▪ **Activité de langue 2**

Activité 2

Objectif visé : l'apprenant sera capable de compléter une lettre ouverte par ses parties manquantes

Consigne : compléter cette lettre pour obtenir une structure complète.

Habitants du quartier : M'ssalah, Biskra (centre-ville)

Biskra, le 10,112005

Objet : installation de conduits pour l'évacuation des eaux pluviales

En effet, chaque fois qu'il pleut, notre cité se transforme en un grand lac bourbier.....

.Nous

Vous proposons, à cette effet, d'installer d'urgence des conduits qui permettent d'évacuer l'eau de pluie.

Les signatures :

Modalité de travail : individuelle

Durée de travail : 15 minutes

L'activité de la langue proposée amène l'apprenant de reconstituer une lettre donnée en désordre qui compose sur un texte qui porte sur des éléments de la lettre. Cette activité porte une consigne qui permet l'apprenant à réaliser la lettre ouverte avec son ordre logique, elle lui permet aussi d'utiliser tous ses acquis concernant la planification générale de la lettre ouverte.

▪ **Activité de langue 3**

Activité 3

Objectif visé : l'apprenant sera capable de reconstituer une lettre donnée en désordre.

Consigne : Voici une partie d'une lettre ; rétablissez son ordre logique.

Tébessa, le 18 /03/2014
zohour

Mr HAMLAOUI SALIM cité

A Monsieur le directeur du lycée Molek Ben Nabi Tébéssa

Objet : demande d'inscription

La signature

Dans l'attente d'une réponse favorable, veuillez accepter Monsieur le directeur, mes salutations les plus distinguées. J'ai l'honneur de venir respectueusement vous solliciter pour une inscription en première année secondaire ; vous trouver ci-joint mon dossier.

Monsieur ;

Modalité de travail : individuelle

Durée de travail : 15 minutes

L'activité de la langue que nous proposons porte sur une consigne qui amène l'apprenant à compléter la lettre ouverte donnée pour obtenir une structure complète. Cette activité permet à l'élève d'utiliser tous ses acquis antérieurs concernant la structure de la lettre ouverte.

▪ **Activité de langue 4**

Activité 4

Objectif visé : l'apprenant sera capable de mettre en ordre les éléments d'une lettre ouverte

Consigne : voici une lettre dont les éléments apparaissent dans le désordre.

- Rétablissez l'ordre logique de la lettre.
- Soignez la mise en page.

Objet : demande d'ouverture d'une bibliothèque

La lecture, une activité intellectuelle est indispensable dans notre vécu. D'une part ; elle améliore le niveau culturel des jeunes. Et d'autre part, elle leur faire connaître leur histoire.

Tébessa le 15 février 2015

Les élèves

Monsieur ;

Les élève de lycée Abi Obaida

Veillez accepter, monsieur le président ,mes salutation distinguées

A Monsieur le président de l'APC de Tébessa

Modalité de travail : individuelle

Durée de l'activité : 30 minute

L'activité de la langue que nous proposons porte une consigne qui amène l'apprenant à rétablir l'ordre logique de la lettre ouverte. Elle permet à l'apprenant de mettre en ordre les éléments d'une lettre ouverte et d'utiliser ses acquis antérieurs en ce qui concerne la lettre ouverte.

3.3.3 Proposition pour l'activité de production écrite

L'activité de production écrite que nous proposons porte sur une consigne qui amène les apprenants à rédiger une lettre ouverte à Monsieur le Maire pour le convaincre de construire une salle de sport dans leur établissement. Cette activité permet à l'apprenant d'utiliser tous ses acquis antérieurs concernant la lettre ouverte.

▪ **Activité de production écrite 1**

Activité 1 :

Objectif visé : l'élève sera capable de rédiger une lettre ouverte

Consigne :

Dans votre lycée vous n'avez pas de salle de sport. Rédigez une lettre ouverte à monsieur le Maire pour le convaincre de résoudre ce problème.

Modalité de travail : individuelle

Durée de l'activité : 30 minute

L'activité de production écrite que nous proposons porte sur une consigne qui amène les apprenants à rédiger une lettre ouverte à monsieur le Maire pour le convaincre de construire une cantine dans leur établissement. Cette activité permet l'apprenant d'utiliser une grille d'auto-évaluation qui l'aide pendant la rédaction de la lettre ouverte et d'utiliser tous ses acquis antérieurs concernant la lettre ouverte.

▪ **Activité de production écrite 2**

Activité 2 :

Objectif visé : l'élève sera capable de rédiger une lettre ouverte

Consigne : dans votre établissement vous n'avez pas de la cantine, les élèves souffrent depuis des années à cause de manque de restauration. Rédigez une lettre ouverte à monsieur le maire pour le convaincre de résoudre ce problème à l'aide d'une grille auto-évaluation

Grille auto-évaluation

Graphie et présentation
L'entête (émetteur) en haut de la page, juste après la date et le lieu ;
La vedette (le nom du destinataire, son titre (facultatif) et son adresse) en haut, à gauche de la lettre ;
L'appel qui veut dire une formule d'appellation, par exemple : Monsieur le président, qu'on écrit au début, à gauche de la lettre ;
L'introduction, qui est une formule d'attaque où on expose la situation négative ;
le corpus de la lettre c'est-à-dire les arguments que le destinataire écrit afin de convaincre le destinataire pour changer par exemple une situation négative ;
La conclusion, qui est un paragraphe qui résume le texte, reformule le message essentiel ;
La formule de politesse, de salutation ; la signature et le nom dactylographié du destinataire, en bas de cette dernière.
Modalité de travail : individuelle
Durée de l'activité : 30 minute

Conclusion

Nous avons, à travers ce chapitre, abordé l'analyse de la prise en charge de la planification générale de la lettre ouverte. Suite à l'analyse nous avons constaté que les activités de compréhensions écrite et celle de la langue ne travaillent pas la planification générale de la lettre ouverte. A partir de cela nous avons proposé des activités de compréhension écrite, des activités de langue et des activités de production écrite qui traite la planification générale de la lettre ouverte.

Conclusion générale

|

Vertical line on the left side of the page.

Conclusion générale

Tout au long de notre travail de recherche qui s'intitule : la planification générale de la lettre ouverte dans le manuel scolaire de français de première année secondaire nous avons tenté de répondre à notre problématique posée auparavant la planification générale est-elle prise en charge et suffisamment dans l'enseignement de la lettre ouverte ? si c'est le cas suivant quels choix didactiques ? si ce n'est pas le cas quelles propositions suggérer ?

Après l'analyse de notre corpus constitué des activités didactiques de projets n°2 du manuel scolaire algériens de première année secondaire intitulé « lettre ouverte », nous avons atteint le résultat suivant : la prise en charge de la planification générale dans le projet analysé est effectuée, mais, de façon très insuffisante, à travers une activité seulement ; celle de production écrite de la lettre ouverte. La planification générale est donc absente dans les activités de compréhension et les activités de langue, ce qui n'est pas en faveur de l'apprentissage de la lettre ouverte.

Ce résultat nous permet d'affirmer notre hypothèse de recherche.

En nous basant sur les insuffisances constatées dans le corpus analysé, nous avons élaboré une proposition didactique pour une prise en charge didactique suffisante de la planification générale de la lettre ouverte. Il s'agit de deux activités qui travaillent la compréhension écrite ; de quatre activités qui visent l'entraînement à la langue, et de deux activités qui ciblent la production écrite.

Pour ce qui est des activités de compréhension écrite, nous avons proposé des consignes liées à l'identification de la planification générale de la lettre ouverte. Concernant les activités d'entraînement à la langue, nous avons proposés des activités dont les consignes portent respectivement sur la reconstitution et la réparation de lettres ouvertes. S'agissant des activités de production écrite, nous avons proposé des consignes visant la rédaction de lettres ouvertes.

Les références bibliographiques

Références bibliographie :

~~Beaucoup d'erreurs dans cette bibliographie.~~

CHAERTRAND Suzanne, 2015 caractéristiques de 50 genres pour développer les compétences langagières de français.

Cuq - Jean Pire , 2003, Dictionnaire de didactique du Français langue étrangère et seconde Paris , clé international .

Cuq Jean- Pierre , 2003,dictionnaire de didactique de français langue seconde.

Jean –Peal ,2004, didactique de la grammaire, collection cahier n° 88,PP-180 ;(En ligne) ;<http://archive-ouverte.unige.ch/Unige:37753/ATTACHMENT01>

Cuq Jean-Pierre &Gruca Isabelle ;2005 ;cour de la didactique du français langue étrangère et seconde ,Grenoble ,presse universitaire de Grenoble

Ouahiba Benazout ,2008 ,Place et fonction du texte littéraire dans le nouveau manuel de première Année secondaire ,université Saad Dahleb de Blida

Messaoui Roza ,2015 , le manuel scolaire et les nouvelles technologie dans l'enseignement du FLE au secondaire Mémoire de master deux ;universitaire Mouloud Mammeri , Tizi Ouzou .

MELS , 2011 , planification d'une séquence d'enseignement de la lettre ouverte et du débat public en cinquième secondaire ,conforme aux prescriptions de la progression des apprentissage université Laval.

Photh ; Josèphe ,1997 , La réalisation et la conception des manuels ; initiation aux technique d'auteurs , éducation CIPA .

GERARD , français –Marie ,ROEGIER , Xavier ,2009 ; Des manuel scolaire pour ,apprendre ,concevoir ;Evaluer ,étudier :de Boeck Belgique .

La didactique des langues seconde dans éducation (le manuel scolaire) ;2005 , Janvier ,février ,N°3 .p.93.

Résumé

Notre travail de recherche intitulé « l'enseignement de la planification général de la lettre ouverte dans le manuel scolaire de français de première année secondaire vise à faire apprendre et comprendre aux apprenants ce que c'est une lettre ouverte, comment la rédiger et voir comment elle est enseignée.

Notre mémoire recèle deux chapitres, le premier est consacré à la définition de notre cadre théorique, notamment les concepts principaux. Le deuxième, quant à lui, est consacré à la présentation et à l'analyse de notre corpus.

Notre analyse qui est porté sur le projet 2 de manuel scolaire de première année secondaire, nous a permis de constater que la planification générale de la lettre ouverte n'est pas été prise en charge.

علمنا البحثي بعنوان تدريس تخطيط الرسالة المفتوحة في دليل المدرسة الثانوية الفرنسية لسنة الأولى الى جعل المتعلمين يتعلمون ويفهمون ما هي الرسالة المفتوحة وكيفية كتابتها ومعرفة كيفية تدريسها

يحتوي موجزنا على فصلين الأول مخصص لتعريف اطارنا النظري ولاسيما المفاهيم الرئيسية والثاني في غضون ذلك مكرس لعرض وتحليل مجموعتنا

اظهر تحليلنا الذي ركز على المشروع 2 من الكتاب المدرسي للصف الأول الثانوي، ان التخطيط العام لرسالة المفتوحة غير مطبق.

Mots clés : lettre ouverte, manuel scolaire, première AS, activité, planification, FLE