

**Université Abderrahmane Mira de Bejaïa**

**Faculté des Sciences Economique, des Sciences de Gestion et des Sciences  
Commerciales**

**Département des sciences économiques**

**MEMOIRE DE FIN DE CYCLE**

**En vue de l'obtention du diplôme de Master en Sciences Economiques**

**Option Economie quantitative**

# *THEME*

*La crise sanitaire du COVID-19 et ses conséquences sur la gestion des  
stocks. Cas des entreprises industrielles.*

**Sous la direction :**

**Mr : OUCHICHI MOURAD.**

**Réalisé par :**

**M<sub>r</sub> : IAICHOUCHE AZZEDDINE.**

**M<sub>r</sub> : KHEBBACHE NASSIM.**

**Résponsable de stage: Mr. KECIR HACENE.**

**2021/2022**

## *Remerciement*

*Je tiens tout d'abord à remercier le bon dieu à qui je dois tout.*

*Mes remerciements vont également à notre encadreur Mr Cuchichi Mourad pour sa précieuse aide et ses*

*Orientations, je lui adresse mon grand respect.*

*Je tiens à remercier Mr Hacene Kecir qui a contribué à la réalisation de ce travail par leur conseils et information.*

*Je remercie également tout le personnel de l'entreprise Danone Djurdjura Algérie pour leur accueil et leur disponibilité durant mon stage.*

*Que tous ceux qui m'ont aidée, de près ou de loin, à mener à bien ce travail trouvent ici ma reconnaissance et ma gratitude.*

## *Dédicace*

**Je dédie ce travail :**

**A mes chers parents A**

**mes chers grands parents**

**A ma chère sœur et mes chers frères.**

**A toute ma famille.**

**A tous mes amis(es).**

**IAICHOUCHEN Azzeddine**

## *Dédicace*

**Je dédie ce travail :**

**A mes chers parents A**

**mes chers grands**

**parents. A mes chers**

**frères.**

**A toute ma famille.**

**A tous mes amis(es).**

**Khebbache Nassim**

# **Sommaire**

**Remerciement**

**Dédicace**

**Sommaire**

**Liste des abréviations**

**Liste des Tableau**

**Liste des Figures**

**Introduction générale**

## **Chapitre 01 : Généralité sur les stocks**

### **Section 01 : Les stocks**

- 1. Définitions**
- 2. Rôle des stocks**
- 3. Fonction des stocks**
- 4. Classification et différent niveau des stocks**
- 5. Avantages et Inconvénients des stocks**

### **Section 02 : La gestion des stocks**

- 1. Définition**
- 2. La relations entre la GS et les déférents fonction de l'entreprise**
- 3. Enjeux et facteur d'amélioration de la GS**
- 4. Les méthodes de la GS**
- 5. Avantages et Inconvénients de la GS**

## **Chapitre 02 : La Pandémie COVID-19**

**Introduction**

**Section 1 : l'impact économique et social du COVID en Algérie.**

- 1. Impact économique de la crise du covid- 19 en Algérie**

## **2. Impact Sociale de la crise en Algérie.**

**Section 2 : l'impact du COVID sur les entreprises et leurs gestions de stocks.**

## **3. Impact sur l'emploi des entreprises**

## **4. Rééquilibrer ses stocks suite à la crise**

# **Chapitre 03 : Présentation de l'organisme d'accueil au sein de DDA**

## **Section 01 : La Présentation**

### **1. Historique**

### **2. Structure organisationnel**

### **3. MMP**

### **4. Les stocks matière première existant au sein de DDA**

### **5. Présentation des matières première**

### **6. Les autres magasins existant au sein de DDA**

### **7. La Production et les différents Produit au sein de DDA**

### **8. Les modelés d'analyse des stocks**

### **9. Evaluation et valorisation des stocks**

### **10.Méthode FIFO**

### **11.Méthode LIFO**

## **Section 02 : L'importation de la matière Poudre De Lait**

### **1. Procédure d'importation de MP**

### **2. La Procédure Bancaire**

### **3. La procédure de Dédouanement**

## **Conclusion générale**

## Liste des abréviations

<b>BL</b>	Bon de livraison
<b>DDA</b>	Danone Djurdjura Algérie
<b>DLC</b>	Date limite de Consommation
<b>FIFO</b>	First In, First Out
<b>GDS</b>	Gestion Des Stocks
<b>GF</b>	Grand Format
<b>MMP</b>	Magasin Matière Première
<b>MP</b>	Matière Première
<b>PF</b>	Petit Format
<b>PDL</b>	Poudre De Lait
<b>Qté</b>	Quantité
<b>RC</b>	Registre De Commerce
<b>SAP</b>	Système Application, and Products for data processing
<b>SI</b>	Stock Initial
<b>SPA</b>	Société Par Action
<b>TEK DAN</b>	Technologie Danone
<b>FIQ</b>	Fiche Incidence Qualité

## Liste des tableaux

Tableau 1 : croissance de la demande et de la consommation en 2020.....	25
Tableau 2 : taux de croissance du PIB en 2020.....	25
Tableau3 : exemple captures sur logiciel SAP.....	62-63
Tableau4 : comparaison des ventes du produit activia ferme pour les années 2019-2020-2021.....	64

## Liste des figures

Figure 1 : le stock selon ANDORE .....	3
Figure 2 : la corrélation entre la gestion des stocks.....	14
Figure 3 : évolution de taux de croissance de la formation brut du capital fixe.....	23
Figure 4 : répartition sectorielle du PIB en 2019.....	25
Figure 5 : l'équilibre institutionnel .....	33
Figure 6 : organigramme général Danone Djurdjura Algérie.....	51
Figure 7 : procès globale : procès sp.....	58
Figure 8 : logigramme récolte des données .....	59
Figure 9 : logigramme point quotidiens.....	60
Figure 10 : procès et logigramme simulation des stocks.....	61
Figure 11 : organigramme comparaison des ventes pour le produit activia ferme.....	64

## **Introduction générale :**

La crise sanitaire a eu un retentissement de grande ampleur dans tous les domaines de l'économie dès début 2020. La mise à l'arrêt de pans entiers de l'activité suivie d'épisodes de reprise a affecté les marchés, l'emploi et le monde du travail.

Durant la crise sanitaire du COVID 19, les entreprises constatent généralement une baisse des rentrées de fonds. Pourtant, certaines entreprises doivent maintenir des stocks assez élevés afin de fournir un excellent service aux clients.

Dans ces situations, l'importance d'une bonne gestion des stocks est primordiale.

Autre fait intéressant, la gestion de stocks n'est désormais plus perçue comme une discipline étroite et simplement associée à des problématiques précises comme la détermination des quantités à commander. Les gestionnaires constatent que le bagage de connaissances nécessaire à la gestion de stocks augmente au fil des ans. Il est commun d'affirmer que les stocks sont un mal nécessaire.

Il est donc temps de faire lumière sur les activités de gestion des stocks dans les différentes entreprises (secteur public, secteur privé). Plusieurs questions peuvent ainsi être soulevées. Quelles sont les méthodes ou techniques utilisées pour gérer les stocks dans les entreprises ? Quels sont les objectifs fixés par les directions ?

Notre travail s'articulera principalement autour de ces notions. Fondamentalement, nous tenterons de répondre aux deux principales questions suivantes :

Quelle sont les conséquences du COVID-19 sur la gestion des stocks ?

Quelle politique de gestion des stocks utilisée aux saine de l'entreprise ?

Etant donné que la nature du sujet, la formulation des hypothèses explicites à affirmer ou à confirmer n'est pas nécessaire, néanmoins nous pouvons supposer que les entreprises font recours à des modes de gestion de stocks assez particulier dans les moments de crises aussi importante telle que celle du COVID-19.

Ainsi, notre étude sera structurer autours de 3 chapitres ; Le premier chapitre traitera la gestion des stocks. Il se composera de deux sections. La première section est consacrée pour les généralités des stocks. La deuxième section va s'intéresser à la gestion des stocks.

Dans le cadre du deuxième chapitre nous présentons l'impact du COVID-19 SUR l'économie algérienne en général et sur les entreprises en particulier. Il sera composé de deux sections en fonction des deux axes objet de ce chapitre. Enfin, un troisième chapitre qui se composera de deux sections complémentaires, l'une sera sous forme d'une présentation globale de l'organisme d'accueil DDA, l'autre est pour le cas pratique. Nous terminerons par une conclusion générale.

## **Chapitre 01 : Généralité sur la gestion des stocks**

La vie d'une entreprise repose sur la bonne gestion d'un business et assurer sa croissance. Parmi les éléments qui peuvent avoir un impact positif ou négatif sur son rendement, on trouve le stock qui joue un rôle nécessaire de régulation, de production et de vente, ainsi que l'assurance de la continuité et la survie de cette dernière.

### **Section 01 : Les stocks**

Dans le cadre de cette section nous allons fournir les différentes définitions de stocks, les multiples types... etc.,

#### **I. Définitions des stocks**

Vue son importance dans toute entreprise le stock attire l'attention des bons nombres d'auteurs : ce qui explique l'existence de plusieurs définitions.

**Définition n°01** : « le stock est l'ensemble des articles et tout objet manufacturé clairement identifiable et détenus par l'entreprise. Il est donc la quantité d'articles gardée en réserve pour une demande interne (production) ou externe (client) »<sup>1</sup>.

**Définition n°02**:« le stock est l'ensemble des marchandises ou d'articles accumulés dans l'attente d'une utilisation ultérieure plus ou moins proche et qui permet d'alimenter l'utilisateur au fur et à mesure de leurs besoins sans leur imposer les délais et les à-coups d'une fabrication ou d'une livraison par des fournisseurs ».<sup>2</sup>

**Définition n°03** : « les stocks sont une nécessité pour contrer la nature aléatoire des flux entrant et sortant de marchandises et pour obtenir des meilleurs conditions d'approvisionnements. Les stocks sont une source des charges qui se présentent sur les coûts de revient. Les charges résultats de l'usage de ressources nécessaires à l'obtention et au maintien dans l'entreprise des quantités de matières premières, de produits semi-finis et des produits finis »<sup>3</sup>

De toutes les définitions évoquées ci-haut, nous résumons la notion de stock en ce qu'il consiste à l'ensemble des biens consommables entreposés par l'entreprise, en vue de l'utilisateur future.

---

<sup>1</sup>- George Javel, Organisation et Gestion de la production 4em Edition, DUNOD, Paris 2004, P27.

<sup>2</sup>- Pierre ZERMATI, pratique de la gestion des stocks 6em édition DUNOD, Paris 2001, P25

<sup>3</sup>-Jean- pierre Briffant, système d'information en gestion industrielle Edition Hermas science publication, paris 2000

## Chapitre 01

**Définition n°04** : selon le système comptable financier (SCF) :

L'article 323-1 de l'IAS 2 définit les stocks comme étant des actifs.

En cours de production en vue d'une telle vente.

Correspondant à des matières premières ou fournitures devant être consommées au cours du processus de production ou de prestation de service.

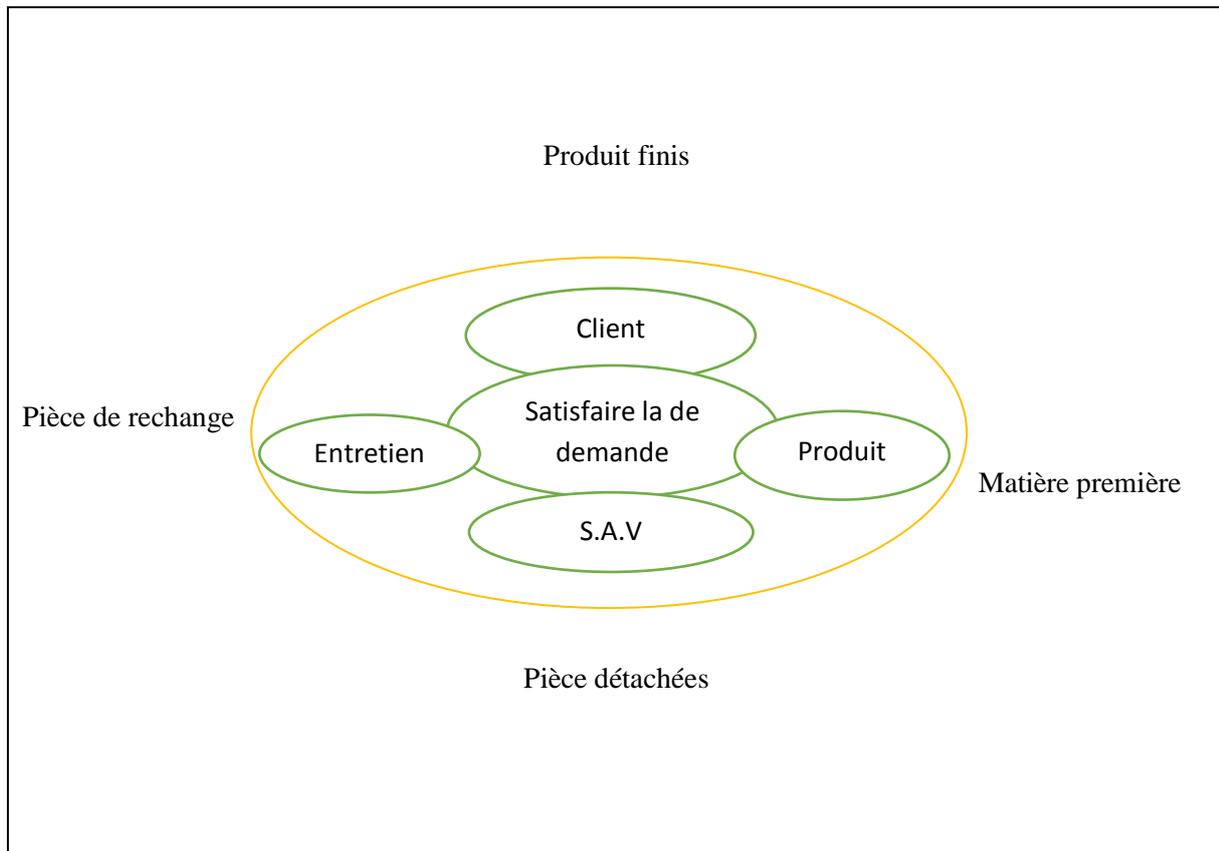
Dans le cadre d'une opération de prestation de service, les stocks correspondent au coût des services pour lequel l'entité n'a pas encore comptabilisé les produits correspondants.

**Autrement dit :**

Les stocks sont soit des actifs destinés à être vendus dans le cours d'une activité normal « en l'état » ou au terme d'un processus de production dans le cycle d'exploitation de l'entreprise, ou à être consommés au première usage.

ANDRE propose la figure suivante pour définir qu'est-ce que le stock, à partir de cette figure, le stock permet de satisfaire une demande de la clientèle par des produits finis, soit de la production, il s'agira de stock de matières premières, du service après-vente ou soit du stock de pièces détachées.

Figure 01 : Le Stock Selon ANDRE.



Source : André Marchal, op-cité, p. 170

## II. Rôle des stocks

De nombreuses raisons (économiques, financières, techniques, et commerciales) justifiant l'existence des stocks, son rôle est multiple.

### 1. Rôle économique :

Passation de commandes importantes pour diminuer le coût des transports.

Fixation par les fournisseurs de « quantités minimales de livraison » qu'il convient de stocker.

Stockage de la production excédentaire par rapport à la demande.

### 2. Rôle financier :

Stockage de produits coûteux dans un but spéculatif.

Maintien des cours de certaines matières ou de certains produits.

**3. Rôle technique :**

Amélioration de la quantité des produits.

Eviter la rupture du processus de production.

**4. Rôle commercial :**

Diminution des délais de livraison.

Achat en quantité importante pour bénéficier de réduction, d'escomptes

Le stock joue un rôle d'intermédiaire :

Entre les fournisseurs et la clientèle.

Entre les fournisseurs et les services de l'entreprise.

Entre les services de fabrication et les clients<sup>4</sup>.

**III. Les Fonctions des stocks :**

La gestion de la production « à flux tendus » n'a pas fait disparaître complètement les stocks, ceux-ci assurent en effet différentes fonctions dans l'entreprise.

**1. La Fonction de régulation :**

Les délais d'approvisionnement et de production sont par nature, intermittents ou irréguliers. La constitution d'un stock diminue le risque de rupture d'un programme de fabrication ou évité de manquer une vente, c'est-à-dire augmente la quantité du service rendu par l'entreprise.

**2. La Fonction économique :**

Constituer des stocks permet de profiter des remises accordées par les fournisseurs sur les achats en grande quantité. D'autre part, ces mêmes fournisseurs imposant souvent des quantités minimales de livraison, contraignant ainsi leurs clients à stocker.

**3. La Fonction de sécurité :**

Les stocks sont constitués pour permettre à l'entreprise de se protéger contre les variations aléatoires de la demande et les retards de livraison.

**4. La Fonction d'anticipation :**

Le stockage permet d'anticiper les hausses des prix des matières ou des produits.

---

<sup>4</sup> - M.Derbelet : économie d'entreprise, Edition Foucher 1994.

**5. La Fonction technique :**

Le stockage préalable de certains produits est parfois nécessaire pour satisfaire les exigences techniques du processus de fabrication (par exemple, le bois doit être séché et les spiritueux doivent vieillir).

**IV. La Classifications et les différents niveaux des stocks :**

**1. La Classifications des stocks :**

**A. Selon le système comptable financier (SCF) :**

-Stocks de marchandises (compte 30) :

Achetées en vue d'être revendues en l'état.

-Matières premières et fournitures (compte 31) :

Objet ou substance élaborés et destinés à entrer dans la composition des produits traités par l'entreprise. Ces matières et fournitures sont destinées à la transformation.

Autres approvisionnements (compte 32), parmi en trouve :

-C/321 : Matières consommables ;

-C/322 : Fournitures consommables ;

-C/326 : Emballages ;

Ils sont des substances et objets qui concourent au traitement, à la fabrication ou à l'exploitation sans entrer dans la composition des produits traités ou fabriqués.

En cours de production de biens (compte 33), dont :

-C/331 produits en cours ;

-C/335 : travaux en cours ;

Produits en cours de formation au travers d'un processus de production.

En cours de production de services (compte 34), dont :

## Chapitre 01

-C/341 : Etude en cours ;

-C/345 : Prestations de services en cours ;

Etude ou prestations de services en-cours

Stocks de produits (compte 35) :

Les produits fabriqués par l'entreprise dont :

-C/351 : Produits intermédiaires : Produits ayant atteint un stade d'achèvement mais qui sont destinés à rentrer dans une nouvelle phase du circuit de production ;

- C/355 : produits finis : produits ayant atteint un stade d'achèvement définitif dans le cycle de production ;

- C/358 : produits résiduels ou Matières de récupération (déchets, rebuts) ;

Produits constitués de déchets et rebuts de fabrication.

Stocks provenant d'immobilisations (comptes 36) :

Ils comprennent les éléments démontés ou récupérés des immobilisations corporelles (ce compte est débité par le crédit du compte d'immobilisation concerné).

Stocks à l'extérieur (en cours de route, en dépôt ou en consignation), (Comptes37) :

Sont des stocks contrôlés par l'entreprise mais non détenus physiquement à la clôture de l'exercice.

Achat de Marchandise (comptes 38) :

Ces comptes enregistrent tous les achats relatifs aux marchandises,

-Les comptes 39 :

Sont des comptes de perte de valeur qui concernent les stocks.

Tous les comptes de la classe 3 augmentent au débit et diminuent au crédit uniquement le compte 39 qui s'augmente au crédit et diminue au débit.

### **B. Selon Leur nature :**

-Stock de produits finis

## Chapitre 01

Ce stock regroupe les produits immédiatement livrables à la clientèle. A ce stade, les produits peuvent, ou non, être emballés.

-Stock de produits semi-finis (intermédiaire)

Ce stock englobe les ensembles prêts au montage, les rechanges et les accessoires fabriqués par l'entreprise pour la fabrication des produits finis ou pour la clientèle.

-Stock de matière première

Ce stock regroupe les matières premières, les ébauches, les composants achetés par l'entreprise aux fournisseurs. Elles sont des articles qui servent à la fabrication et se retrouvent dans les produits fabriqués.

-Stock de maintenance

Ce stock regroupe les pièces de rechange pour les machines-outils de travail. La présence de ce stock se justifie par le souci d'assurer au mieux la continuité et la sécurité de l'exploitation en éliminant le délai de dépannage dans l'attente l'approvisionnement de la pièce nécessaire pour la réparation.

-Stock d'outils

Ce stock regroupe l'ensemble des outils et outillages nécessaire à la fabrication.

-Les emballages

Ce stock est l'ensemble des matériaux utilisés pour contenir, protéger et conserver des produits pendant leur distribution, leur stockage et leur manutention.

-Les déchets

Ils proviennent de la fabrication ou de la récupération des démolitions. Ce stock regroupe les résidus (de ce qui a été consommé) qui ne peut être gardé et qui ne mérite pas d'être utilisé.

### **C. En fonction de leurs destinations**

-Stock affecté (ou réservé)

La destination du matériel acheté pour le stock affecté, ou réservé, est connue dès son approvisionnement. Ce matériel est classé par activité ou par commande et ne peut être délivré qu'au titre de la commande concernée.

-Stock commun

Le matériel n'a pas de destination prédéfinie et peut être délivré à n'importe quel utilisateur ou n'importe quelle commande.

### **D. Selon la fréquence du mouvement**

Les articles en stocks peuvent être regroupés, classés en plusieurs catégories (ceux dont la rotation est rapide et les stocks mort).

- **Le Stocks à rotation rapide :**

Ce sont des articles dont les entrées et les sorties sont rapides. En moyenne une rotation par jour.

- **Le Stocks actif :**

Ce sont des articles qui tournent, il y a un renouvellement des stocks.

- **Le Stocks dormants :**

Ce sont des articles qui en moyennent une rotation par jour.

- **Le Stocks morts :**

Ce sont des articles dont les entrées et les sorties sont nulles (pas d'entrées pas de sorties) ou autrement dit qui sont inutilisables.

### **2. Les différents niveaux des stocks :**

Le stock réel de chaque produit variant en permanence selon les achats et les consommations, une mesure ponctuelle de ce stock n'est pas significative. Il est donc préférable de considérer un stock moyen. Pour cela il nous faut considérer d'abord un stock minimum et un stock de sécurité.

#### **A. Le stock de sécurité (protection) :<sup>5</sup>**

Le stock de sécurité c'est un stock de réserve qui permet de limiter et d'éviter les ruptures des stocks dues aux aléas.

L'entreprise doit comparer le coût de possession de ces stocks permanent et les pertes qui résulteraient d'une rupture de stocks, des études statistiques permettent d'évaluer la probabilité

---

<sup>5</sup> - George Javel, Organisation et Gestion de la production 2em Edition, DUNOD2000.

de cette rupture en fonction du niveau du stock de sécurité, celui-ci est généralement évalué en jours ou en semaines de consommation moyenne.

### B. Le Stock d'alerte :

C'est le niveau de stock servant à déclencher un réapprovisionnement, c'est le niveau de stockage qui permet de déterminer le point de commande pour les consommations régulières.

**S. A= stock d'alerte.**

**S.min = stock minimum.**

$$S. A=S.min+S.S$$

**S.S-stock de sécurité.**

### C. Le Stock minimum :<sup>6</sup>

Pour éviter la rupture de stock, il faut donc qu'au moment où l'on passe la commande il y ait encore en stock une quantité suffisante pour couvrir les besoins pendant la période qui sépare la date de commande et le jour de livraison.

C'est aussi la quantité correspondant à la consommation pendant le délai de réapprovisionnement.

$$S.min=S.AP-S. S \text{ OU } S.min=S.A-S. S$$

**S. AP : seuil d'approvisionnement.**

**S.S: stock de sécurité.**

**S.A: stock d'alerte.**

### D. Le stock moyen :

Il s'agit du stock optimum susceptible de couvrir les consommations habituelles de l'entreprise et découlant de son plan de charge. En d'autres termes, il s'agit du stock qui permet de gérer l'activité (cycle d'exploitation) sans rupture de stock tout en garantissant l'approvisionnement normal de l'entreprise.

$$S.M=(S.S+Qe)/2 \text{ OU } SM=(S.I+SF)/2$$

---

<sup>6</sup> Jean- pierre Briffant, système d'information en gestion industrielle.

**SM= stock moyen.**

**SS= stock de sécurité.**

**Qe = quantité lancée à chaque réapprovisionnement.**

**SI= stock initial.**

**SF= stock final.**

#### **E. Le stock maximum :**

C'est le niveau de stock qui correspond à la capacité physique maximale de stockage. Au-dessus de ce seuil, le stockage devient onéreux.

S.MAX= stock maximum.

S.S= stock sécurité.

$$\mathbf{S.max=S.S+S.A}$$

S.A= stock d'alerte.

#### **F. Le Stock de couverture :**

Il correspond au nombre de jours de consommation auxquels le niveau de stock actuel peut faire face. Calcul de la couverture journalière de stock : valeur moyenne de stock/ coûts des ventes journalier moyen.

#### **G. Le Stock disponible :**

C'est le niveau de stock qui correspond au stock existant additionné a des entrées prévisionnelles et diminuées des sorties prévisionnelles.

$$\mathbf{Stock\ disponible= Stock\ réel-commandes\ clients\ reçues}$$

#### **H. Le Stock tampon ou stock de délais :**

Permet une consommation normale pendant le délai de réapprovisionnement.

#### **I. Le Stock de rotation :**

Une entreprise à tout intérêt à faire tourner rapidement ses stocks sans toutefois

Risquer la rupture d'approvisionnement ou de livraison.

## Chapitre 01

En effet, des stocks qui ne tourne pas immobilisent des capitaux et constituent des charges lourdes pour la trésorerie.

### **V. Dans ce qui suit nous abordons la question des avantages et des inconvénients des stocks)**

#### **1. Les avantage des stocks**

- Faire face aux retards liés au transport et/ou livraison ;
- Eviter les risques de pénuries ;
- Satisfaire une demande imprévue ;
- Affronter les aléas liés au cycle de fabrication notamment la maintenance ;
- Stockage des produits couteux dans un but spéculatif ;
- Régulation de la production pour assure une continuité dans la fabrication.

#### **2. Les Inconvénients des stocks**

- Immobilisation d'un capital qui ne rapporte rien et qui coûte chère ;
- Obsolescence : stocks inutilisables (changement de mode, progrès techniques) ;
- Nécessité d'airs de stockage avec tous les risques qui en découlent ;
- Dépréciation de certains articles périssable dont la durée et condition nécessite une surveillance particulière (température).

Tout entreprise quel que soit son domaine d'activité détient des stocks. De ce fait, le stock constitue un élément essentiel et important dans toute entreprise ou industrie, chacune sa manière de le gérer, mais l'essentiel est qu'il soit bien manipulé, car ce dernier peut engendrer une croissance en terme du chiffre d'affaire ou avoir des conséquences néfastes pour la survie de cette dernière.

## **Section 02 : La gestion des stocks**

L'avenir et le succès d'une entreprise sur le marché peuvent également dépendre de sa bonne ou mauvaise organisation.

La gestion des stocks est une fonction fondamentale dans le bon fonctionnement d'une entreprise. Pour cela il faut trouver le point d'équilibre afin de maximiser l'efficacité de l'entreprise.

Les dirigeants d'entreprises devront choisir la technique de gestion des stocks la plus appropriée au bon fonctionnement de l'organisation.

Une étude de comparaison doit être élaborée avant de choisir une technique de gestion des stocks.

### **I. Définitions, missions et objectifs de la gestion des stocks :**

#### **1. La Définitions de la gestion des stocks :**

**Définition n°01 :** *«la gestion des stocks est l'ensemble des tâches de la simple à la plus complexe, nécessaire à l'établissement et à la réalisation d'un programme d'approvisionnement de l'entreprise, au stockage de la marchandise, et à l'orientation des ventes, dans les meilleures conditions économiques et tout en évitant les ruptures de stocks et les sur stockages »*<sup>7</sup>

**Définition n°02 :** *«la gestion consiste à assurer à tout moment, aux meilleurs conditions économiques, la conservation, la mise à la disposition de l'utilisateur des matières ou matériels dont il a besoin »*<sup>8</sup>

**Définition n°03 :** *« la gestion des stocks est une fonction qui doit être maîtrisée parfaitement afin d'organiser la gestion des flux physiques et des flux d'informations des entreprises. »*<sup>9</sup>

---

<sup>7</sup> - Pierre ZERMATI, Pratique de la gestion des stocks, 6<sup>em</sup> édition 2001

<sup>8</sup> - LEBAS : Gestion des stocks.

<sup>9</sup> Pierre ZERMATI et FABRICE Pratique de la gestion des stocks, 7<sup>em</sup> édition 2007, P03

## **2. Les Missions de la gestion des stocks :**

### **A. La prévision**

Une entreprise efficace demande la connaissance et l'analyse critique des facteurs suivants :

Connaissance de l'environnement et son évolution à court, moyen et long terme.

Connaissance des articles étudiés et leur cycle de vie (articles nouveaux, articles en développement).

Connaissance de l'entreprise et de sa politique de gestion des stocks.

Le coût de possession des stocks.

### **B. La coordination :**

Consiste à :

-Coordonner les relations entre le service commercial et le service comptable, et financier.

Etablir et vérifier certains documents (facture, bon de réception...).

### **C. L'organisation :**

Elle consiste à gérer les stocks avec les meilleures façons pour le bon fonctionnement continu des installations. A cet effet il y a lieu de

-Mettre en place une structure opérationnelle de gestion qui définit les relations avec les autres structures.

-Mettre en place les documents de gestion pour faciliter la circulation de l'information.

-Organisation matérielle des lieux de stockage.

### **D. Le choix :**

L'entreprise a le choix entre plusieurs propositions :

-Les quantités à stocker.

- Les stocks de sécurité à constituer.

- Le fournisseur à retenir selon les meilleures propositions d'achats.

-Les différentes possibilités de ventes.

**E. Lecontrôle :**

Le contrôle des stocks peut être physique ou comptable à chaque fin d'année, l'inventaire physique doit être comparé à l'inventaire comptable, et en cas d'écart celui-ci doit être justifié.

**F. L'information :**

Le service de la gestion des stocks, doit informer les services concernés (service comptabilité et direction générale) de :

- L'écart des stocks (entre les stocks physiques et comptable).
- Risque de rupture des stocks ;
- Des incidents (vol. perte...).

**3. Objectifs de la gestion des stocks :**

« L'objectif de la gestion des stocks est de réduire les coûts de possession (stockage. Gardiennage...) et de passation des commandes, tout en conservant le niveau de stock nécessaire pour éviter toute rupture de stock, pouvant entrainer une perte d'exploitation préjudiciable. Pour cela l'entreprise doit définir des indicateurs précis, et contrôler le mieux possible les mouvements de stocks et leur état réel. »<sup>10</sup>

On trouve aussi d'autres objectifs qui sont les suivants :

**A. Les Objectif commercial :**

Un service de meilleure quantité peut être proposé aux clients avec des délais rapides de livraison grâce à un stock de produits finis.

**B. Les Objectif économique :**

Une grande quantité achetée au fournisseur, peut permettre d'obtenir une réduction de coût, mais à l'inverse, un gros stock financé par l'entreprise gèle sa trésorerie.

**C. Les Objectif financier :**

L'entreprise peut essayer de se prémunir contre une spéculation ou d'en bénéficier et stockant des entrées couteuses ou dont les cours fluctuent beaucoup (comme certaine matières premières).

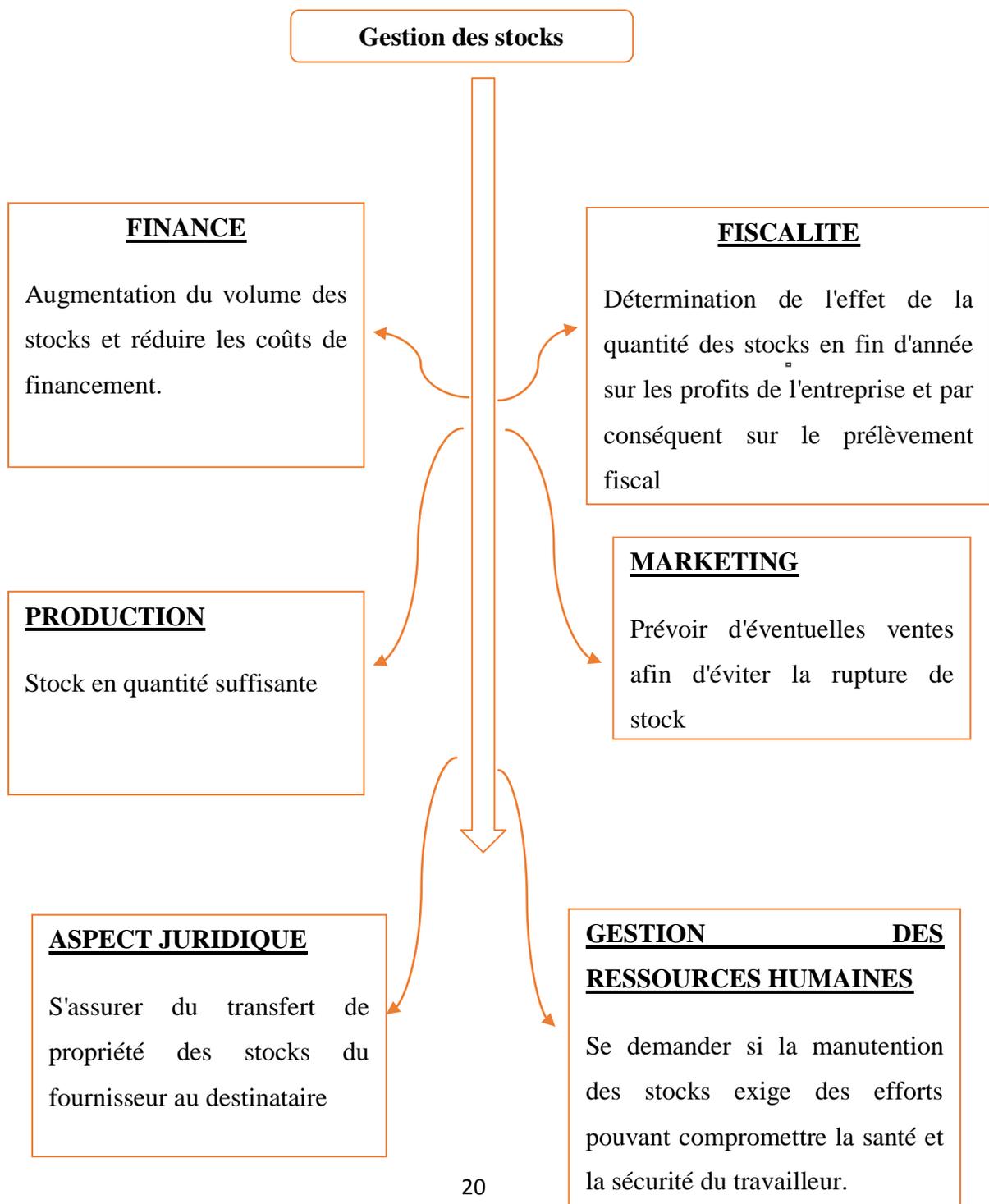
---

<sup>10</sup>- Pierre ZERMATI et FABRICE(E) : Pratique de la gestion des stocks 7eme édition DUNOD Paris 2005.

## II. La relation entre la gestion des stocks et les différentes fonctions de l'entreprise

La figure ci-après montre la relation entre la gestion des stocks et différents services

**Figure 02 : la corrélation entre la gestion des stocks et différents services**



### **III. Enjeux et facteurs d'améliorations de la gestion des stocks :**

#### **1. Enjeux de la gestion des stocks :**

« Les responsables de la gestion des stocks doivent perpétuellement rechercher le juste équilibre entre le niveau de satisfaction des consommateurs et les coûts engendrés par la constitution des stocks »<sup>11</sup>

##### **➤ Une quantité élevée de stock (sur stockage) peut provoquer :**

-Des charges financières élevées, des charges fixes (bâtiments, étagères, engins lourds de manutention...), et des charges variables (salaires de personnels, frais d'entretiens, quittances, d'électricités, pertes dues à la détérioration ou à l'obsolescence des produits stockés...).

-Des immobilisations des capitaux, chaque article qui entre en stock est valorisé et réduit ainsi les facilités de trésorerie.

##### **➤ Une quantité trop faible de stock peut provoquer :**

-Une augmentation des risques de rupture de stock, avec quelque fois des conséquences financières graves

-La désorganisation d'un système de production entier (goulots d'étranglement, augmentation des stockages intermédiaires)

-Une diminution des bénéfices de vente et une perte de la clientèle déçue par la mauvaise qualité de service (retard de livraison, disponibilités insuffisantes, ruptures...).

#### **2. Les Facteurs d'améliorations de la gestion des stocks :**

Il existe plusieurs facteurs qui jouent un rôle important dans l'amélioration de la gestion des stocks que nous allons présenter dans ce qui suit.

---

<sup>11</sup> - [WWW.logistiqueconseil.org](http://WWW.logistiqueconseil.org)

### **A. Diminution du nombre de références et diminution du nombre de magasins de stockage**

Elle est obtenue par la chasse aux rossignols (références obsolètes) et par la normalisation des pièces de base. Une réflexion sur le nombre et la localisation des entrepôts est également souvent utile. Des regroupements de stocks sur un même lieu permettent de réduire les quantités globales détenues, bien entendu une étude préalable est nécessaire pour valider que les coûts de possession et de gestion d'un magasin sont bien inférieurs aux coûts de transport supplémentaires que génère le fait d'avoir un seul magasin sur deux par exemple.

### **B. La souplesse d'approvisionnement**

Ce dernier autorise à diminuer les niveaux de stock de sécurité pour un même taux de service. Cela peut résulter de négociations avec les fournisseurs comme le passage des marchés annuels, la mise en place de systèmes de prévisions mensuelles, de réduction des coûts et des temps de traitements administratifs et, également, d'une réduction des lots d'approvisionnements (approvisionnements plus fréquents sur des lots de petite taille).

### **C. La qualité et la rapidité de transmission des informations**

Ce sont des facteurs essentiels de la réduction des stocks, à savoir la qualité et fiabilité des prévisions commerciales, la rapidité de transmission des commandes, la rapidité et fiabilité des réceptions (traitement physique et administratif).

## **IV. Les méthodes de gestion des stocks :**

### **1. Selon la méthode ABC dite loi PARETO :**

- **L'analyse des stocks par la Méthode ABC**

Cette méthode aide le gestionnaire à analyser objectivement les stocks, à traiter en priorité les articles les plus importants, de prendre conscience de l'efficacité des politiques de gestion des stocks adoptés, et enfin de collecter les données chiffrées qui permettent d'agir rapidement et efficacement.

#### **a) Le Principe et l'intérêt de la méthode**

Le gestionnaire de stock a souvent un nombre d'articles très important à gérer les ressources affectées à la tâche de gestion des stocks et des approvisionnements ne sont pas illimitées

C'est pour cette raison qu'il faudra appliquer des modes de gestion de stock différents selon l'importance des articles. Mais comment savoir si un article est important.

### **b) La méthode ABC (ou diagramme de Pareto)**

La méthode ABC constitue un outil d'analyse efficace et puissant dont l'utilisation judicieuse peut aider les cadres gestionnaires à mieux gérer les stocks.

#### ➤ **Cette méthode a pour objectif de classer les stocks en 3 catégories :**

-**Catégorie A** : les articles les plus importants et qui pèsent lourd, et méritent de leur donner une plus grande attention.

-**Catégorie B** : les articles d'une importance moyenne.

-**Catégorie C** : les articles les moins importants et qui sont négligeables.

### **c) Les étapes de la méthode ABC**

-1. Calcul de la consommation annuelle par article (en valeur).

-2. Classement des articles dans l'ordre des valeurs décroissantes.

-3. Calcul du pourcentage par rapport au total, et du pourcentage cumulé.

-4. Définition des tranches A, B, C.

-5. Représentation graphique.

## **2. Selon la méthode 20/80 :<sup>12</sup>**

Son principe est de classer les articles ; sachant que l'article désigne un élément de l'ensemble du stock. Un article sera donc aussi bien une matière première, un produit, une marchandise...etc. Dans cette méthode d'étude ressortent deux classes d'article.

- Première classe : 20% des articles représentent une large partie de valeur du stock correspondent 80% de valeur total des stocks.

---

<sup>12</sup>- M. DERBELET : Economie d'entreprise. Edition Faucher 1994

- Deuxième classe : 80% des articles en stocks représentent qu'une faible partie de la valeur du stock correspondent à 20% de la valeur totale des stocks.

### **3. Méthode Wilson (La quantité économique)**

#### **A. La quantité économique (Modèle Wilson) :**

Wilson a établi une formule basée sur un modèle mathématique simplificateur dans lequel on considère que de la demande est stable sans tenir compte des évaluations de prix, des risques de rupture et des variations dans le temps des coûts de commande et de lancement.

#### **B. Les hypothèses du modèle Wilson :**

Les coûts sont proportionnels au nombre d'article acheté ;

Il n'y a pas de pénurie, rupture de stocks ;

La demande est régulière ;

Les coûts de stockage et de commande sont définis et constant.

### **4. La méthode du JAT (juste à temps) :**

#### **A. L'Origines :**

« Le juste à temps (JAT) ou Just in Time (JIT) a été mis au point au Japon dans les années 70, dans les ateliers du constructeur automobile TOYOTA. Cette méthode est à la fois un ensemble de techniques quantitatives de gestion et au-delà presque une solution globale d'organisation voire une philosophie. Dans le vocabulaire courant, on parlera indifféremment de JAT ou de flux tendus, ou encore de gestion par l'aval. Les concepteurs de la méthode sont Taïchi OHNO, directeur de la production et vice-président de TOYOTA et Shigeo SHINGO, qui a beaucoup fait pour sa diffusion dans les années 80 »>. <sup>13</sup>

#### **B. La Définition du JAT**

« Ce concept consiste, comme son nom l'indique, à fabriquer ou approvisionner des produits juste à temps, c'est-à-dire, ni trop tôt ni trop tard. Il faut donc obtenir :

Au moment voulu dans la qualité voulu »,

---

<sup>13</sup>- François BLONDEL, gestion de la production, Paris : DUNOD, 3em édition, 2002.

**C. Le but de cette méthode :**

Son but principal repose essentiellement sur la volonté de :

- Réduire les coûts logistiques d'approvisionnement, de production et de distribution.
- Eviter toute forme de gaspillage.
- Réduire les stocks de matières et les stocks de produits finis.
- Réduire les stocks de production.
- Réduire les défauts de fabrication, les rebuts et assurer la fabrication des produits de meilleure qualité.

D'après la logique du juste à temps, les stocks intermédiaires sont voués à disparaître. Une forme d'application rigoureuse de cette théorie existe en gestion de la production. Il s'agit du juste à temps par étiquettes plus connue comme la méthode du Kanban.

Kanban, en japonais, signifie étiquette (ou carte ou ticket) ; nous retiendrons ici le terme français étiquette. A chaque référence utilisée et associé un nombre fixe d'étiquettes qui mentionnent notamment le numéro de la référence et la quantité que contient le conteneur. Celles-ci sont nécessairement :

Soit accrochées à des conteneurs pleins,

Soit accrochées à un tableau situé dans le centre de fabrication de la référence ou un tableau situé dans le centre de consommation de cette référence,

Soit, enfin, en transit entre le centre de consommation de la référence et celui de sa fabrication (sans être accrochées à des conteneurs pleins) ».

**V. Les Avantages et les inconvénients de la gestion des stocks :**

**1. Les Avantages de la gestion des stocks :**

Le stock assure la consommation régulière du produit, même s'il y a une certaine fluctuation à la fabrication le stock permet la flexibilité à l'entreprise dans la programmation de sa production et de sa consommation, le stock amorti et donne de l'équilibre sur les effets de fluctuation saisonnières ou cyclique des commandes. Dans un pays à forte inflation le stock permet dans un but spéculatif un achat à bas prix pour une revente à la hausse le stock sert aussi à parer à la pénurie aux conséquences imprévues d'accident qui peuvent influencer

## Chapitre 01

l'arrêt des machines à n'importe quel moment, également le stock répond au souci de la direction dans la stabilité d'emploi de la personne.

### **2. Les inconvénients de la gestion des stocks :**

Il a un caractère périssable de certains produits

La présence d'individus, qui ont immobilisé une part plus en moins grande de la trésorerie, sans aucun profit.

Un manque à la vente.

Coûts de stockage et de déstockages.

La gestion des stocks depuis des décennies est tenu d'une façon manuelle, les dirigeants de l'entreprises trouvent vraiment des difficultés pour gérer leurs stocks dus aux contraintes de temps, d'erreurs de complexité des opérations. Pour faire face à ces contraintes et rendre la gestion des stocks plus explicite, une tenue automatisée des stocks est devenue plus que nécessaires.

### **Conclusion :**

Afin de ne laisse place à aucune anomalie dans la gestion du cycle de production et d'écoulement de la production, le gestionnaire est contraint de suivre une saine gestion des stocks. C'est-à-dire, utilisé le stock comme un réservoir régulateur entre un flux d'approvisionnement dont l'entreprise dirige en principe le rythme et un flux d'écoulement dont débit dépend de facteurs externes.

## **Chapitres 02 : la pandémie COVID-19**

### **Introduction**

Tout au long de son histoire, l'humanité a dû faire face à des flambées de maladies infectieuses et à d'autres urgences sanitaires dont la propagation a entraîné une mortalité sans précédent et a menacé la sécurité sanitaire. Faute de meilleures solutions, la réaction de la population a consisté à mettre les malades à l'écart de ceux qui étaient encore en bonne santé et à attendre que l'épidémie touche à sa fin. Avec le temps, les connaissances scientifiques ont évolué, les mesures de confinement se sont perfectionnées et l'amélioration de l'assainissement ainsi que la découverte des vaccins ont permis de maîtriser peu à peu un certain nombre de flambées de maladies infectieuses.

Le souci de tout État en matière de la santé est la préservation de la santé individuelle et communautaire. Pour cela l'instauration d'un organisme de veille sanitaire est nécessaire pour bien protéger et promouvoir la santé de la population.

L'objet de ce chapitre est de présenter l'impact socio-économique de la pandémie covid-19.

### **Section 01 : L'impact économique et social du COVID en Algérie**

#### **I. L'Impact économique de la crise du COVID-19 en Algérie :**

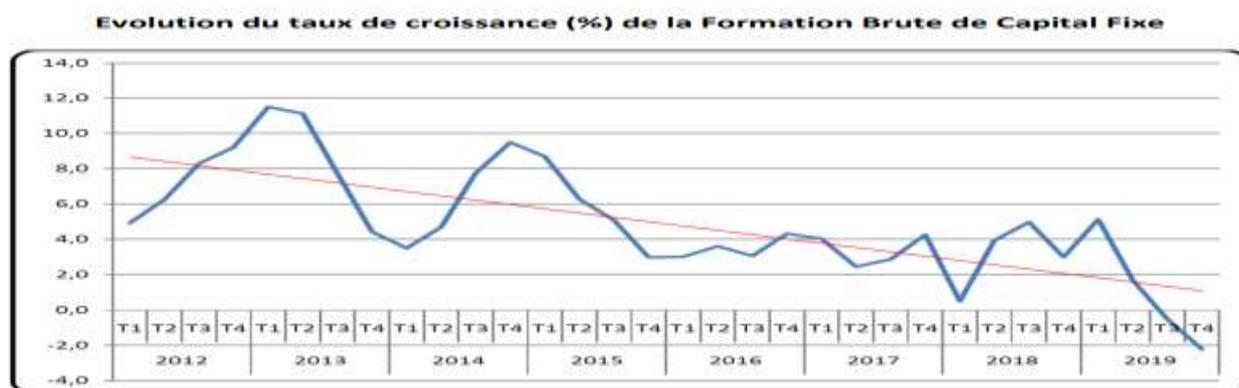
##### **1. L'Etat actuel de l'Economie Algérienne :**

L'économie algérienne a une croissance essentiellement tirée par les hydrocarbures et l'investissement public. Les effets de la crise économique engendrée par la COVID19 sur les prix du pétrole permettent d'utiliser celui-ci comme variable instrumentale pour comprendre l'effet sur l'économie. De toutes les matières premières cotées en bourse, le pétrole est celui qui subit le plus l'effet du COVID-19. Avant même l'arrivée du virus en Algérie, la croissance faiblissante du PIB (1% en 2019 contre 1.4% en 2018)<sup>1</sup>, s'expliquait déjà par l'évolution négative de la production et des prix des hydrocarbures, ainsi que par la faiblesse de diversification de l'économie algérienne. Un ralentissement de la croissance a été

## Chapitre 02

enregistré même dans les secteurs hors hydrocarbures. Cette tendance est structurelle pour beaucoup de variables comme par exemple la croissance de l'investissement public et privé, dont l'évolution décrite par le graphique ci-dessous (ONS) montre une baisse nette depuis 2012 et négative en 2019. Le ralentissement des importations y afférentes et l'incertitude politique qui a caractérisé 2019. Le graphique suivant (ONS) illustre le ralentissement de la consommation des ménages dans le temps. La combinaison des deux graphes montre le ralentissement structurel de la croissance de la demande en Algérie avant même la crise COVID 19.

**Graph n°01** : le ralentissement structurel de la croissance de la demande en Algérie avant la crise COVID 19.

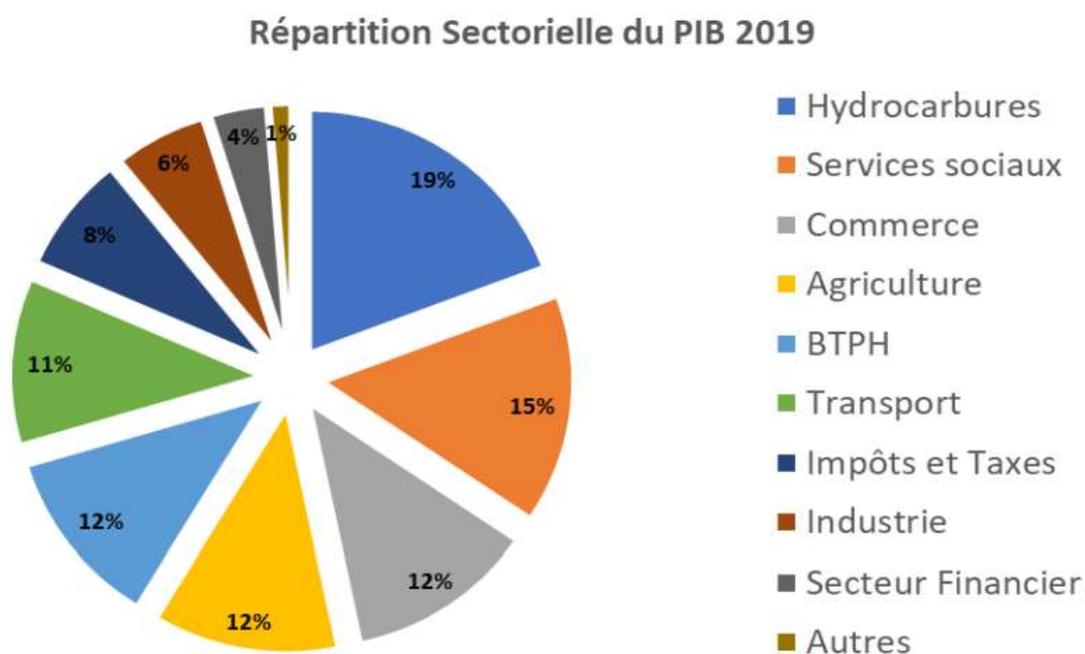


Source : ONS Comptes Nationaux 2019

Au niveau des équilibres externes, les importations ont décliné en 2019 de 9.5% par rapport à 2018 et représentent 24.3% du PIB en 2019. Ceci s'explique en grande partie par la réduction de la consommation privée expliquée plus haut, mais également par des restrictions drastiques de certaines importations (véhicules, produits électroniques notamment). Le déficit de la balance des opérations courantes est estimé à - 10,2% du PIB et a été compensé exclusivement par un tirage sur les 2 Banque Mondiale réserves de change qui sont estimées à 62 milliards de dollars à début Février 2020 selon l'Economiste Intelligence Unit (couvrant 13 mois d'importations) contre \$195 milliards en 2013. Sur la base du Plan d'Action du Gouvernement. Ce déficit a été financé en majeure partie par les banques publiques et plus de

## Chapitre 02

70% de la dette publique est due à la Banque d'Algérie, avec un financement externe quasi négligeable. La dette publique représente en fin 2019 45.8% du PIB contre 37% en 2018. L'inflation est modérée à 2.7% en 2019. Le chômage est estimé à 11.9% en 2019 avec une composante majeure de femmes (20.4% et de jeunes 26.9%) selon l'ONS. L'indice de développement humain quant à lui affiche (dernier rapport de développement humain du PNUD) un excellent classement au niveau africain. Les secteurs les plus importants pour l'économie algérienne sont : les hydrocarbures (19% du PIB), l'agriculture et le commerce (chacun 12% du PIB) et le BTPH et le transport (chacun 11%), avec une contribution assez faible de l'industrie au PIB (6%). La répartition sectorielle du PIB est résumée dans le graphique suivant :



Source : ONS Comptes Nationaux 2019

## 2. Le Modèle d'impact macro-économétrique :

Afin d'estimer l'impact macroéconomique sur l'Algérie, le modèle suivant a été élaboré par le Système des Nations Unies dont l'estimation porte essentiellement sur l'impact dû à la baisse du prix du pétrole, avec les scénarii d'un prix moyen de 30 USD et de 35 USD en moyenne sur 2020. Ces prix indicatifs ont été choisis relativement bas pour deux raisons : (i) un pic de 20\$ le baril a été observé à plusieurs reprises en 2020 et (ii) tout l'objectif du modèle est de simuler un choc sur l'économie pour étudier sa réaction et ceci n'aurait pas été possible avec des prix plus élevés. Le modèle est basé sur l'hypothèse que les principaux facteurs impactant le taux de croissance en Algérie sont les dépenses publiques d'équipement, la consommation publique et privée. L'autre hypothèse concerne le taux de change qui est prévu d'être fixe au cours de l'année. Comme le développement de la pandémie est incertain, l'espace des scénarii macro-économiques reste ouvert. La fonctionnalité de ce modèle n'est pas limitée à la crise du COVID-19. L'impact sur les secteurs économiques et sociaux ne peut pas être calculé à travers le modèle macro-économétrique.

## 3. L'Impact sur les variables macroéconomiques :

Selon ce modèle macro économétrique, la croissance économique devrait se situer en 2020 entre -4,48% (avec un baril à 35 \$ et une réduction de l'investissement public de 10%) et -5,70% (avec un baril à 30\$ et une réduction de l'investissement public de 30%) et ceci en fonction de l'évolution des prix du pétrole et du niveau d'investissement public dont les résultats d'un choc combiné sont présentés dans la matrice suivante.

**Tableau 01 : Croissance de la demande et de la consommation en 2020**

Source : Analyse rapide de l'impact socio-économiques du covid-19 sur l'Algérie- Juin

Croissance de la demande et de la consommation en 2020	
Demande mondiale basée sur prévision FMI	-7,71%

2020([www.undp.org](http://www.undp.org))

Consommation privée	-0,72%
Consommation publique	-1,60%

**Tableau 02 : Taux de croissance du PIB en 2020**

Taux de croissance du PIB en 2020			
Brent	-10%	-20%	-30%
35 USD	-4.48%	-5%	-5.6%
30 USD	-4.55%	-5.1%	-5.7%

Source : Analyse rapide de l'impact socio-économique du covid-19 sur l'Algérie- Juin 2020  
(www.undp.org)

Le modèle est construit à partir des prévisions de demande et consommation mondiales puis simule la réaction de l'économie à partir d'un double choc : un sur les prix du baril et un second sur la baisse de l'investissement public. Ce sont ces deux variables qui ont été choisies car ce sont celles qui tirent la croissance de l'Algérie et qui ont immédiatement réagi au choc du Covid-19. Ce taux de croissance estimé avoisine les estimations du FMI qui prévoit une baisse de -5,2% pour le PIB réel (contre 2.4% initialement anticipé, soit une correction de -6,8%). Le rebond en 2021 est prévu à +6,2% selon le FMI, grâce à une forte croissance prévue dans le secteur des hydrocarbures. (En repli de -18% en 2020 selon le FMI). Ceci montre la grande dépendance de l'Algérie au prix du baril et une relance relativement faible car la croissance nette sur 2020-2021 sera à peine de 1% et lorsqu'elle est rapportée à la croissance démographique (croissance réelle par habitant) la croissance devient négative. Selon le FMI, la croissance économique devrait en outre être affectée par une baisse de la consommation et de l'investissement, tant privé que public.

#### **4. L'Impact sur la disponibilité alimentaire :**

La disponibilité alimentaire dépend de trois facteurs principaux ; (1) les ratios de dépendance à l'égard des importations, (2) la façon dont les principaux pays exportateurs réagiront à la crise du COVID-19, et (3) les réserves totales en mois d'importations de marchandises. - Dépendance à l'égard de l'importation : L'Algérie connaît une dépendance vis-à-vis de l'étranger pour satisfaire la demande en céréales, principalement les blés. La production moyenne est estimée à 22,5 millions de quintaux, d'où une couverture par des importations de

## Chapitre 02

l'ordre de 65,5 millions de quintaux. Le coût de ces importations s'élève à plus de 2 milliards de dollars.

- L'Algérie dispose normalement d'un stock stratégique de réserve assez important pour couvrir plus que 19 mois de besoins.
- La production mondiale de blé est fortement concentrée en Russie, dans l'Union européenne, aux États-Unis, au Canada et en Ukraine, avec 75% de toutes les exportations de blé en 2019- 2020. Le marché du riz est également concentré, avec 75% des exportations provenant de cinq exportateurs.
- L'Algérie risque d'avoir un problème pour les honorer à cause de la disponibilité internationale et de la chute des prix du pétrole et son impact sur les revenus algériens.

### **Pour faire face à ses défis, le gouvernement a pris un certain nombre de mesures telle que :**

- Le desserrement de certaines règles d'investissement inadaptées (Loi des 51% 49%, Droit de Prémption)
- Le maintien des subventions et la réduction du budget d'investissement de 20%
- La suppression de TVA pour les intrants dans certains secteurs
- Lereport d'échéanciers bancaires et fiscaux
- La remise en place d'un impôt sur la fortune pour une meilleure redistribution des richesses
- La supervision directe de certaines chaines d'approvisionnement de produits clefs afin d'assurer une alimentation permanente de la population
- L'instruction des groupes publics à augmenter leur production notamment de biens alimentaires
- L'autorisation d'importation de biens d'équipement usagés

## **5. L'IMPACT SOCIAL DE LA CRISE DU COVID-19 en Algérie :**

Outre les lourdes conséquences pour le secteur économique à cause de la baisse des prix des hydrocarbures et du confinement, l'épidémie du COVID-19 a également un impact considérable sur les secteurs sociaux et le développement humain, notamment ceux de la santé et de l'éducation. Elle risque de générer une augmentation des indices de pauvreté. Son impact risque de se faire ressentir plus durement parmi les catégories les plus vulnérables de la population (enfants, personnes âgées, personnes en situation de handicap, femmes en situation de détresse sociale, ménages travaillant dans le secteur informel, migrants, demandeurs d'asile et réfugiés). Ce chapitre analyse l'impact social et propose différentes options de visant à minimiser les effets négatifs de la crise sur la société algérienne et son développement humain pour aller vers une relance durable et résiliente.

## **6. La Résilience du système de santé face au COVID-19 :**

. Le système de santé a montré sa résilience à travers sa capacité de prise en charge clinique, grâce à un réseau d'hôpitaux et de cliniques sur toute l'étendue du territoire national. Malgré l'expansion rapide du virus COVID-19, qui a touché toutes les wilayas du pays, en particulier celles du Nord et des Hauts Plateaux. Qu'il soit direct ou indirect, l'impact de l'épidémie du COVID-19 sur la santé des Algériens ne dépend pas seulement de l'accès à tous aux soins hospitaliers ; il relève également des capacités de prévention et de mitigation contre les risques du COVID-19 à travers les structures de santé de base et primaires et les mécanismes d'engagement communautaire. La situation géographique des ménages, leurs conditions de vie, leur niveau de revenu, d'éducation, d'autonomie physique ou mentale, ou d'inclusion sociale sont autant de facteurs d'inégalités face à l'épidémie. Les personnes âgées et les personnes ayant des maladies chroniques sont les plus susceptibles de développer des complications potentiellement fatales en cas d'infection au COVID-19.

La pandémie pose un défi majeur sur les systèmes de santé ; celui de concilier la prise en charge médicale des patients atteints du COVID-19 et le maintien des services et de l'accès aux soins essentiels. Selon une étude de l'OMS, les services de prévention et de traitement des maladies non transmissibles (MNT) sont gravement perturbés depuis le début de la pandémie de COVID-19.

## Chapitre 02

Il est important de rappeler à ce niveau, que deux mesures importantes ont été prises par le Ministère de la Santé pour atténuer cet effet : (1) instruction des structures de santé chargées de la vaccination de maintenir le calendrier national de vaccination des enfants durant la mobilisation générale pour la lutte contre le COVID-19 ; (2) promulgation du décret portant sur le remboursement des frais d'accouchement dans les structures privées afin de alléger la tension sur les structures publiques et protéger la santé des femmes et des nouveau-nés. Durant la période de crise du COVID-19.

Le renforcement des capacités (humaines, matérielles, financières et communautaires) et la mise en place d'une vision de santé publique holistique, de structures de planification adéquates et d'outils de stratification des populations à risque, seront autant de moyens d'améliorer la résilience du système sanitaire.

### **7. Les Propositions pour atténuer l'impact sur les plus vulnérables :**

Mesures prise par le Gouvernement pour faire face aux défis sociaux liés au COVID-19 :

- L'Etat a débloqué une enveloppe d'urgence de 40 Milliards de DA pour couvrir les besoins immédiats du système de santé.
- Indemnité de 10 000 DA en 2 tranches destinée aux plus démunis.
- Mesures de confinement et d'isolation de zones clefs prises suffisamment en avance par rapport à d'autres pays.
- Primes exceptionnelles mises en place pour le personnel traitant
- Mise en congé exceptionnel rémunéré de 50% des effectifs de la fonction publique •  
Relèvement du Salaire Minimum de 11%
- Exonération d'IRG pour les salaires les plus bas

## **Section 02 : L'impact du COVID sur les entreprises et leur gestion des stocks**

### **1. L'Impact sur l'emploi des entreprises**

La propagation rapide et imprévue de la pandémie de COVID-19 a touché les économies mondiales, qui ont ensuite connu une récession depuis la mise en place de mesures de confinement dans la majorité des pays. L'impact sur les PME est de Sept entreprises sur dix ont réduit leur capacité de production en raison d'une réduction de employés et d'heures de travail (OIT, 2020). L'économie algérienne s'est fortement affaiblie, le Coronavirus a provoqué une crise de l'emploi sans précédent en Algérie en, des milliers de poste d'emplois ont été perdus. Une étude a été réalisée sur un échantillon de 3 360 entreprises employant 440000 salariés montre que 12% travailleurs ont vu leur entreprise fermeture temporaire et 1% pour fermeture définitive, soit la perte de plus de 50 000 emplois, l'enquête indique que ces entreprises ont maintenu leurs activités (Ministère du Travail, 2020).

L'Agence nationale pour l'emploi a annoncé une forte baisse du nombre de demandeurs d'emploi, à 67462 personnes en janvier et tombant à 8 579 personnes en avril (ANEM, 2020), le nombre de demandeurs d'emploi a diminué depuis le début de la contagion du virus, mais a considérablement diminué depuis mars en raison de mesures de confinement appliquées par les autorités algériennes selon le décret exécutif des 21 et 24 mars 2020. Visant à introduire des dispositifs et des mesures pour créer des moyens sociaux d'espace pour prévenir et combattre la propagation du coronavirus.

Les mêmes répercussions ont affecté le nombre d'offres d'emploi, qui a continué de baisser depuis que le Covid19 a commencé à se propager et est passé de 35 890 en janvier à 5423 en avril (ANEM, 2020).

### **2. Les réactions des entreprises à la crise immédiate**

Tandis que la menace du COVID-19 progresse, voici quelques mesures que les entreprises peuvent prendre pour protéger les opérations liées à leur chaîne d'approvisionnement.

**Entreprises qui exercent des activités ou qui entretiennent des relations d'affaires en Chine et dans d'autres régions touchées :**

- De sensibiliser les employés aux symptômes et à la prévention du COVID-19

- De renforcer les protocoles de dépistage
- De se préparer à une hausse de l'absentéisme
- De Limiter les déplacements non essentiels et adopter des formules de travail flexibles
- D'Harmoniser les systèmes informatiques et le soutien avec les nouvelles exigences de travail
- De préparer des plans de relève pour les postes de direction clés
- De Mettre l'accent sur les flux de trésorerie

### **Entreprises qui fabriquent ou distribuent des produits, ou qui s'approvisionnent auprès de fournisseurs, en Chine et dans d'autres régions touchées :**

- De Mettre l'accent sur la planification de la main-d'œuvre et du travail
- De Gérer les risques associés aux fournisseurs de premier niveau
- D'Explorer le réseau d'approvisionnement étendu
- De Connaître et utiliser d'autres sources d'approvisionnement
- De Mettre à jour la politique de gestion des stocks et les paramètres de planification
- D'Améliorer la visibilité des marchandises entrantes
- De se préparer à des fermetures d'usines
- De miser sur l'agilité du calendrier de production
- D'Évaluer d'autres options logistiques en aval et garantir une capacité adéquate
- De planifier des scénarios mondiaux.

### **Entreprises qui vendent des produits industriels, des produits de base ou des biens de consommation en Chine et dans d'autres régions touchées :**

- De Comprendre l'incidence sur la demande propre à votre entreprise
- De Confirmer la stratégie de synchronisation entre l'offre et la demande à court terme
- De se préparer à d'éventuels changements de canaux
- D'Évaluer les autres options logistiques en amont
- D'Améliorer la répartition des stocks disponibles en fonction de la capacité promise
- D'Ouvrir des voies de communication avec les principaux clients
- De Se préparer à la reprise
- De planifier des scénarios mondiaux

Les perturbations. La crise du COVID-19 illustre que de nombreuses entreprises ignorent à quel point leur chaîne d'approvisionnement est vulnérable aux chocs d'ampleur mondiale.

Certaines technologies avancées telles que l'Internet des objets, l'intelligence artificielle, la robotique, les réseaux 5G et les réseaux d'approvisionnement numériques sont conçues pour anticiper et relever les défis à venir. Face à tout incident, que ce soit un événement de type cygne noir comme le COVID-19, une guerre commerciale, un acte de guerre, une attaque terroriste, un changement réglementaire, un conflit de travail, une hausse abrupte de la demande ou la faillite d'un fournisseur, les entreprises qui se doteront de réseaux d'approvisionnement numériques seront prêtes à faire face à l'imprévu.

### **3. Le contexte économique-politique de l'avènement de la crise de la COVID-19 :**

Avec le contre choc pétrolier de 2015, le déficit de la balance commerciale, la chute de la fiscalité pétrolière et le déficit budgétaire deviennent des paramètres permanents. Cependant, les dirigeants, de par leurs mesures, supposent encore que la crise n'est que conjoncturelle. Les politiques publiques engagées pour le moment n'ont eu aucun impact.

Le gouvernement va d'abord puiser dans le Fonds de Régulation des Recettes (FRR). le FRR n'a permis d'absorber que partiellement le déficit du trésor public avec les 784 milliards DA

## **Chapitre 03 : La Présentation de l'organisme d'accueil au sein de DDA**

Ce chapitre le dernier de notre étude est composé de deux sections ; tandis que la première sera consacrée à la présentation de l'historique de l'entreprise DANON et son organigramme, l'autre, fournira les résultats de notre stage pratique effectuée au sein de l'entreprise, entre le 08 MAI 2022 et le 06 JUIN 2022., lequel ce stage nous a permis de constater et d'analyser de près comment les responsables de DANON ont su et pu gérer leurs stocks en pleine pandémie. Des résultats sur lesquels nous reviendrons plus loin.

### **Section 01 : L'organisme d'accueil**

#### **I. Historique de DDA :**

##### **1. Le GROUPE DANONE :**

Les origines du groupe DANONE (ci-après également « le groupe ou DANONE ») remontent à 1966, lors que la fusion de deux sociétés verrières française, glaces de Boussois et verrerie Sonchoir Newrsel, a donné naissance à la société Boussois Souchon-Neuversel (< BSN>).

En 1967, le groupe BSN réalisait un chiffre d'affaire d'environ 150 millions d'euros dans le verre plat et le verre d'emballage.

A partir de 1970, le groupe BSN a engagé une stratégie de diversification dans l'alimentaire et successivement rachète, les Brasserie Kronenbourg, la société européenne de Brasserie et la société des eaux minérales d'Evian qui, à l'époque, étaient des clients importants de l'activité de verre de l'emballage du groupe BSN. A la suite de ces acquisitions, le groupe BSN est devenu le leader français de la Bière, des eaux minérales, et de l'alimentation infantile.

En 1973, BSN et Gervais Danone, un groupe alimentaire français, réalisent un chiffre d'affaire important dans les produits laitiers et les pâtes, ont fusionné devenant ainsi le premier groupe alimentaire français.

Au cours des années 70-80, le groupe BSN, après avoir cède son activité de verre plat, a concentré son développement sur l'alimentation en Europe occidentale. Il a ainsi acquis des Brasseries en Belgique, en Espagne, et en Italie, DANONE le premier producteur de Yoghourts au États-Unis Générale Biscuits, une Holding française détenant LU et d'autres

## Chapitre 03

marques de Biscuits en Europe, les filiales <<Biscuits>> de Nabisco Inc. En Royaume-Uni et en Asie, et Galbani, le premier fabricant de fromage en Italie.

En 1989, le groupe BSN était alors le troisième groupe agroalimentaire diversifié européen, et le premier en France, en Italie et en Espagne.

Au début des années 90, le groupe BSN a adopté une stratégie de consolidation des positions, acquises au cours des années précédentes, BSN a acquis Volvic en France de renforcer sa position dans les activités d'eau en bouteille.

Pour affirmer son statut de groupe international l'agroalimentaire et des boissons et pour renforcer sa notoriété, le groupe BSN a décidé, en 1994, de se rebaptiser Groupe DANONE (BSN, société mère du groupe a, à cette occasion, également rebaptisée Groupe DANONE, ci-après également <<la société>>).

En 1997, le groupe a engagé un important programme de recentrage sur trois métiers prioritaires à vocation mondiale (produits laitiers frais, Boisson et Biscuits, Snacks céréaliers) qui représentent 77% du chiffre d'affaire, le groupe DANONE est le premier producteur mondial de produits frais, le second producteur mondial de Biscuits et Snacks céréaliers et le premier producteur d'eau conditionnée.

En Algérie au terme des accords, le groupe Danone a également conclu un accord de partenariat avec laiterie DJURDJURA, leader du marché des produits laitiers frais (PLF) en prenant une participation de 51% dans la société DANONE DJURDJURA ALGERIE SPA(DDA).

### **2. LA LAITERIE DJURDJURA :**

Limitée à la fabrication de produits laitiers DJURDJURA est une véritable épopée menée de bout par le groupe Batouche et cette unité est l'une des cinq (05) filiales du groupe Batouche.

C'est en 1984, que mûrit dans l'esprit du groupe Batouche, l'idée de création d'une petite unité de fabrication de Yaourt dans la région d'Ighzer Amokrane avec des moyens très limités, l'unité n'a démarré qu'avec une remplisseuse de pots préforme d'une capacité de 1000 pots/heure.

## Chapitre 03

Afin de parvenir à supplanter ces rivaux, et de faire face aux exigences de l'heure, aussi bien en quantité qu'en qualité le Groupe Batouche a modéré l'équipement de l'unité et il a fait entrer une équation simple<<ceux qui ne travaillent pas n'ont pas d'ambitions, donc pas d'avenir dans l'entreprise>>, avec des efforts et un travail acharné, l'unité a réussi à acquérir en 1986 une conditionneuse thermo formeuse d'une capacité de 4000/heure.

En 1988, comme le dit si bien le proverbe<< à cœur veillant rien d'impossible>>, l'entreprise se voit dotée d'un atelier de fabrication de fromage fondu et de camembert.

En 1991, se fut l'acquisition d'une ligne de production de crème dessert

En 1993, une nouvelle conditionneuse est arrivée avec une capacité de production de 9000pots/heure.

En 1995, l'entreprise DJURDJURA sort carrément de son adolescence, par l'acquisition de deux (02) conditionneuses 12000 et 9000 pots/heure et une remplisseuse de 7000 pots/heure.

En 1996, profitant de la création de la zone d'activité industrielle d'Akbou, le Groupe Batouche inaugure sa nouvelle unité.

En 1999, construction d'une deuxième usine de fabrication des produits laitiers (fromage fondu, en portions 08 et 16 portion, fromage à pâte pressé, camembert).

En octobre 2001, signature de l'accord de partenariat avec le Groupe DANONE.

### **3. LE PARTENARIAT<< DANONE. DJURDJURA ALGERIE SPA>> :**

En octobre 2001, le leader mondial des produits laitiers frais << Groupe DANONE>> a conclu un accord de partenariat avec la laiterie DJURDJURA, leader du marché Algérien des produits laitiers frais (PLF) en prenant une participation de 51% dans la société << DANONE. JURDJURA ALGERIE SPA (DDA).

Après l'année 2002 consacrée à rénover le site d'Akbou et à mettre en place des outils industriels nécessaires à l'expansion future, la marque DANONE a été lancée en août 2002.

### **4. LA SITUATION GEOGRAPHIQUE :**

**DANONE DJURDJURA ALGERIE est implantée :**

La Zone Industrielle TAHARCHT véritable carrefour économique de Bejaia, de quelques 50 unités de productions agroalimentaires et en cours d'expansion. Située à deux (02) Km d'une grande agglomération (Akbou) à quelques dizaines de mètres de la voie ferrée, à 60 Km de Bejaia, chef-lieu wilaya et à 170 Km à l'ouest de la capitale Alger. Elle est pôle économique important en Algérie dotée d'un port à fort trafic et un aéroport international reliant divers destinations (Paris, Marseille, Lyon, St Etienne et Charleroi). Par ailleurs, elle abrite des acteurs économiques importants tel que : CANDIA, SOUMMAM....

**5. IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE (DDA) :**

**A. DENOMINATION SOCIALE :**

**Avant le partenariat :**

- Le Groupe DANONE : la dénomination sociale de la société est GROUPE DANONE.
- Laiterie DJURDJURA : la dénomination sociale est Laiterie DJURDJURA.

**Après le partenariat :**

- La dénomination des deux sociétés après le partenariat est « DANONE DJURDJURA ALGERIE SPA ».

**B. LE SIEGE SOCIAL :**

**Avant le partenariat :**

- Le Groupe DANONE : Le siège social de la société est au 07, rue de Téhéran, 75008 Paris.
- Laiterie DJURDJURA : Le siège social de la société est situé à la Zone industrielle d'Akbou (W) Bejaia Algérie.

**Après le partenariat :**

- Le siège social de la société <<DANONE DJURDJURA ALGERIE SPA>> est situé à la Zone industrielle d'Akbou (W) Bejaia Algérie.

### **C. FORME JURIDIQUE :**

#### **Avant le partenariat :**

- Le Groupe DANONE : la société de Forme Anonyme à conseil d'administration est soumise à la disposition du livre II du code du commerce et au décret N° 67236 du 23 Mars 1967 sur les sociétés commerciales Françaises, et le Groupe DANONE a été constitué le 02 Février 1899, l'Assemblée Générale Extraordinaire du 13 décembre 1941a propager la durée de société au 13 décembre 2040.
- Laiterie DJURDJURA : est une société à responsabilité limitée de nature juridique mixte, elle est constitué selon l'article 564 du code de commerce algérien entre les associés de la famille de BATOUCHE (Société Familiale).

#### **Après le partenariat :**

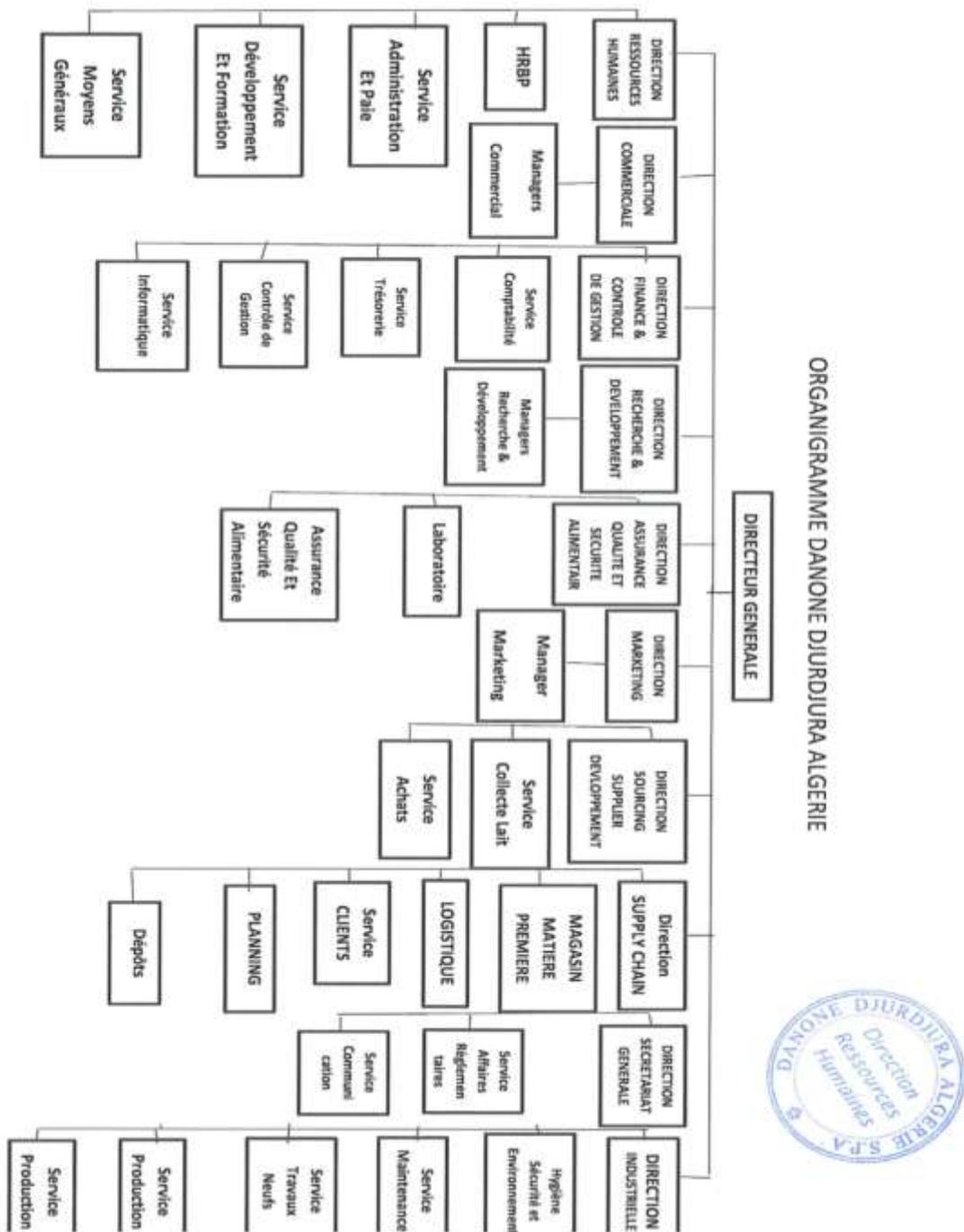
- Société par action au capitale de 7900 200 000 DA.
- Téléphone : 213(034) 19 61 53 -(034) 19 61 68.
- Téléfax : 0982 400 948.
- Responsable actuels : Mr Renaud CHAMONAL (Directeur Générale).

### **6. DANONE ACTUELLEMENT :**

En 2006 exactement en mois de juillet<< DANONE DJURDJURA>> est devenu << SPA DANONE>> avec 95%.

Les 5% restantes pour la famille Batouche.

❖ Organigramme générale Danone Djurdjura Algérie :



## **II. La Structure organisationnelle de l'entreprise :**

L'entreprise Danone Djurdjura Algérie est bâtie suivant différents directions cette dernière est constituée de plusieurs services. A la tête de cette hiérarchie, une direction générale qui veille à dessiner une feuille de route qui mènera à bien son entreprise.

### **1. La Direction générale :**

Le directeur général Mr est le premier responsable qui figure dans l'organigramme de DDA il est chargé de :

Gérer le patrimoine de la société.

Satisfaire les besoins des différents départements.

Définir la stratégie de la société et de veiller à sa mise en œuvre.

Veiller à l'amélioration de rentabilité et la productivité de la société.

Développer et appliquer la politique générale définie par la direction générale.

La direction générale coordonne les différentes directions de la société.

Danone Djurdjura Algérie.

### **2. La Direction des projets :**

Elle dépend de la direction générale, c'est l'organe qui s'occupe de la réalisation du projet, elle a pour mission :

-Réalisation de tous les travaux du génie civil.

-Installation de tous les équipements techniques et électriques mécaniques.

-Choix des fournisseurs.

### **3. La direction des ressources humaines :**

**Le service de gestion des ressources humaines se structure comme suit :**

Section GRH chargée de la gestion du pointage et des mouvements du personnel, traitement des informations sur la base des données (pointage, absence, heures supplémentaires et l'état des effectifs par catégories socioprofessionnelles), ou encore du suivi des dossiers administratifs.

Section paie qui est chargée du traitement des salaires sur la base des informations réunies par la section GRH.

#### **4. La Direction finance et comptabilité :**

La comptabilité cherche à donner l'image de la situation économique des entreprises par l'agrégation des informations fournies par la comptabilité générale et autres informations institutionnelles, elle est composée de trois services :

- Section comptabilité générale.
- Section comptabilité analytique.
- Section informatique.
- Ce service est chargé d'(e) :
  - Assurer une bonne gestion financière de l'entreprise.
  - Réalisation et suivi du traitement des investissements.
  - Dresser un bilan à chaque fin d'année.
  - Recevoir les divers documents de chaque service (demande de paiement...).
  - Gérer les comptes et fournir les états concernant les activités de l'entreprise.
  - Suivre les flux financiers de l'entreprise et les opérations journalières des caisses.

#### **5. La Direction Commercial :**

Son rôle se résume à la commercialisation du produit, plus explicitement tout ce qui concerne la vente du produit Danone.

#### **6. La Direction marketing :**

Elle effectue un ensemble d'action ayant pour objectif d'étudier et d'influencer le comportement des consommateurs. De plus elle essaie de faire connaître ses produits par le biais des mass-médias en vue de l'imposer sur le marché.

#### **7. La Direction des Achats :**

Cette direction est chargée de faire l'achat des différentes matières premières et la collecte de lait.

### **8. La Direction opération :**

Le chef de département opération : son travail est d'Assurer l'élaboration de programme de production et de consommation de matière première et matière consommables. Il est entre autre chargé des tâches suivantes :

- A) Le suivi de l'exécution des programmes de production.
- B) L'élaboration des normes qualitatives et quantitatives de l'unité.
- C) Respect de procédure de livraison des produits au département commercial.

### **Le planificateur :**

- A) Assurer le traitement des rapports journaliers de production.
- B) Suivi des réalisations de consommation des matières premières.
- C) Analyser les écarts de réalisation par rapport aux prévisions.
- D) Suivi du programme mensuel de production.

### **Le Département production :**

- A) Le département production est chargé de :
- B) Contrôler le bon déroulement du processus de production, de la préparation jusqu'au conditionnement.
- C) Contrôler les conditions du travail à savoir l'hygiène, propreté, la sécurité.
- D) Des travailleurs dans l'unité de production.
- E) Contrôler les différentes phases de production.
- F) Répartition adéquate des nouveaux agents suivant les postes de travail.
- G) Assurer la supervision et la coordination de toutes les activités de la section.
- H) Participation à l'élaboration du programme de production.

### **9. Le Département technique**

Le département technique est le moyen du Danone Djurdjura Algérie, il a des relations avec tous les autres départements.

Il joue un rôle très important dans l'unité de production surtout pour l'amélioration de la qualité, quantité et délais.

### **10. Le Département contrôle qualité :**

Danone Djurdjura Algérie effectue sur ses yaourts plus de 200 contrôles par jour, ces contrôles suivent toujours scrupuleusement les normes imposées par les experts internationaux.

Danone Djurdjura Algérie retient ses produits, dans l'attente des résultats, 24 heures avant de les distribués, ainsi, Danone Djurdjura Algérie s'assure que chaque yaourt qu'elle produit en Algérie est sûr et sain comme tous les yaourts du Danone dans le monde.

**-La Section certification :** est chargée de contrôler toutes les normes d'hygiène Les normes internationales et la recherche de la performance du management qualité.

**-La Section process :** est chargée de suivre et de surveiller la sécurité alimentaire, les contrôleurs de qualité sont veillés au contrôle pour chaque stade de fabrication.

**-LaSection laboratoire :** laboratoire de Danone Djurdjura Algérie compose de trois laboratoires hautement sophistiqués :

**-LeLaboratoire Physico-chimique :** ce laboratoire procède au contrôle de la matière première avant de l'utiliser, le test des échantillons à différentes étapes de la production.

**-Le Laboratoire de Bactériologie :** c'est d'effectuer des tests de microbiologiques sur les échantillons de lait.

**-LeLaboratoire Traitement des eaux :** ce laboratoire est chargé de contrôler la qualité de l'eau dans les chaudières.

### **11. Le Département recherche et Développement :**

**Ce département est chargé de :**

Développer les compétences des travailleurs à partir des formations.

L'augmentation de la part de marché en cherchant à satisfaire les exigences des clients par la production de nouvelles recettes afin de différencier le produit de celui de la concurrence.

### **III. Le Service Magasin Matières Premières (MMP) :**

#### **1. La Présentation de service MMP :**

En règle générale les stocks sont gérés physiquement. Et la gestion physique consiste à enregistrer les flux physiques (mouvements d'entrées et de sorties), elle relève des prérogatives du responsable du Magasin.

En ce qui concerne ce service, le gestionnaire des stocks gère les matières premières, soit en entrées ou en sorties sur des fiches de stocks et sur des logiciels spécialisés. Il établit un bon d'entrée pour justifier l'arrivée de la matière, et un bon de sortie pour justifier la livraison de la matière.

#### **2. Le Rôle de service MMP :**

Le rôle de service est d'assurer le bon fonctionnement et la gestion de qualité des stocks et

- Saisi les mouvements des stocks dans le temps réel.
- Autonomie des stocks. Saisi des entrées et des sorties.
- Répartition des articles selon la nature.
- Création des nouveaux articles établissements des fiches de stocks.
- Signaler les éventuelles ruptures.
- Vérification des réceptions physiques des livraisons.
- Etat de la marchandise, l'emballage, les quantités.
- Vérification des documents concernant les livraisons.
- Etablissements des bons de réceptions, des bons de paiements. Vérifications des factures, en cas d'anomalie le responsable est chargé de contacté le responsable des approvisionnements afin de contacter le fournisseur.
- Etablissement de décharge en cas de restitutions des emballages.

#### **3. Les Missions du Magasin Matières Premières :**

##### **A. Le Responsable MMP :**

- Gestion opérationnelle de tous les dépôts et chambres froides de matières premières

## Chapitre 03

- Gestions des matières premières et emballages déclassés
- Organisation des chambres froides (zoning. L'emplacement par catégorie
- Gestion des flux physiques de tous les emballages et matières premières
- Gestion et suivi des flux sur système
- Assurer la mise en place et en continu des normes de sécurité (wise) la sécurité alimentaire (AIB), la qualité et la gestion des stocks et flux
- Mettre en place une démarche d'amélioration continue
- Renseigner le suivi les supports de suivi d'activité
- Effectuer des inventaires hebdomadaires des matières et emballages de catégorie A. bimensuelles pour ceux de la catégorie C
- Traking des surestaries liées aux opérations et gestions des containers
- Veiller à l'entretien des zones d'entreposage de la matière et du matériel Planificateur.

### **B. Le Chef de section (responsable flux) :**

- Gestion des équipes MMP en l'absence du responsable MMP
- Pilotage des espaces de stockage en fonction des niveaux de stock R&P
- Anticipation & alerte en cas de risque saturation des dépôts MP
- Gestion des retours cols pour les prestataires locaux.
- Suivi des flux physiques des R&P.
- Gestion des inventaires systématiques (créations des documents d'articles et posting)
- Maintenance & amélioration des standards de sécurité et qualité sur les zones de stockage
- Garant du respect des procédures Dango sur la partie Forecast to stock
- Maintenance du rangement au niveau du MMP et respect des standards qualités et hygiène.

### **C. Les magasiniers :**

- contrôler l'état des marchandises arrivées en quantité visuelle.

## Chapitre 03

- réceptionner la marchandise en quantité.
- contrôler les dates de fabrication et péremption à l'arrivée.
- organiser le travail des manutentionnaires.
- l'emplacement de la matière celons les dates de péremption.
- sortie de matière première pour la production par le système FIFO. -participer aux inventaires de matière première.
- établir les bon de mouvement « entrées, soties ».

### **D. Les caristes :**

C'est des personnes ayant pour fonction :

- Assurer le déchargement des matières premières lors de la réception.
- Assurer l'alimentation de la production dans les meilleurs délais.
- Assurer le stockage et le déplacement des matières premières à l'intérieur et l'extérieur du magasin.
- Veiller au respect des normes de secrète (limite de vitesse, passage réservé au Clark...etc.).

### **E. Les manutentionnaires :**

- Assurer le déchargement de la matière première.
- Respecter les normes de stockage.
- Veiller à la propreté de magasin.
- Assurer le stockage et le déplacement des matières premières à l'intérieur de magasin.

## **IV. Les stocks de Matières Premières existant au sein de DDA :**

Il existe en tous 365 articles en stocks dans le magasin matières premières qui sont classés selon leurs emplacements dans les différents hangars :

### **1. Le Magasin 0100 (principale) :**

- Sucre (sac et big bag).

## Chapitre 03

- Emballages (décors et mixpap).
- La bande PS (bobine de plastique) et les bouteilles.
- Ferments.

### **2. Le Magasin 0800 (Annexe) :**

Matières Premières et ingrédients :

- Poudre de lait.
- Les amidons (cacao...).
- MGLA.
- Emballages (danao).

Chambre froides :

Températures positifs (+0°) :

- Concerné des jus.
- Les aromes.
- Préparations de fruits.

Températures négatifs (-0°) :

- Concentré de jus.
- Les aromes.

### **3. La Présentation des Matières Premières :**

Pour la fabrication de ces produits, l'unité s'approvisionne des matières premières nécessaires introduites dans le cycle d'exploitation (production).

#### **a) Le Lait cru :**

Il est destiné exclusivement à la fabrication de la crème fraîche sucrée, celle-ci sert à la fabrication du fromage à pâte fraîche. Il est acheminé par des camions citernes iso thermiques à une température qui varie entre (6 à 8°). Il provient principalement de Tizi-Ouzou Constantine et Bejaïa

**b) La poudre de lait :**

Les poudres de lait sont définies par le codex alimentaires standard 207-1999 comme « < produits laitiers qui peuvent être obtenus par l'enlèvement partiel de l'eau du lait ».

**c) Le sucre :**

Le sucre se caractérise par son pouvoir énergétique et son pouvoir sucrant, il améliore la qualité organoleptique et sert à la fixation d'arôme. Il est stocké un endroit sec, empilé sur des palettes en bois.

**L'industrie laitière de Danone utilise deux types de sucre :**

-Le sucre de canne pour la production du yaourt étuvé, yaourt à boire et jus lacté.

-Le sucre de betterave pour la production du yaourt brassé.

**d) Les ferments lactiques :**

Ils sont des bactéries capables de fermenter le lactose, en produisant de l'acide lactique. Ils sont importés sous forme concentrée et lyophilisée à ensemencement direct, ils sont conservés dans un congélateur à -45°C.

**e) Les arômes alimentaires :**

Selon la norme NF ISO 5492 (AFNOR, 2002), l'arôme ou l'odeurs définit comme « < une propriété organoleptique perceptible par l'organe olfactif ».

L'aromatisation est l'un des principaux facteurs, il renforce la qualité organoleptique en donnant le goût spécifique de chaque produit.

**f) Les texturants :**

Ils donnent la texture voulue aux produits, on cite les épaississants, les gélifiants et les émulsifiants. C'est surtout l'amidon et dérivés qui portent les propriétés épaississantes.

**g) Les confitures de fruits et fruits :**

Sont utilisés pour la préparation de yaourt fruité (Activia Brassé).

**h) Les jus de fruits :**

Ils servent à la préparation de jus lacté (Danao).

Matière Grasse Laitière Anhydre (MGLA):

MGLA est le produit obtenu exclusivement. à partir du lait de beurre ou de crème ou moyen de procéder entraînant l'élimination quasi-totale de l'eau et de l'extrait sec non gras. Elle contient au minimum, 99,8% de matières grasses et au maximum 0,1% d'eau et 0,3% d'acides gras libres.

### **i) Les Eau :**

L'unité satisfait ses besoins d'eau par trois forages, deux situent à quelques mètres de laiterie et le troisième à Ighzer Amokrane.

## **4. Les autres magasins existant au sein de DDA :**

### **a) Le Magasin de pièce de rechange :**

Il s'agit du magasin de pièces conservées dans un but de dépanner une machine ou une installation ou un service dans une entreprise.

L'industrie DDA est constituée de plusieurs structures (production, emballage. Maintenance...) chaque structure utilise des machines ayant leurs propres pièces (spécifique), ces pièces se trouvent dans le magasin de pièces de rechange avec une codification séquentielle (elle consiste à attribuer des numéros consécutifs aux objets à codifier).

### **b) Le Magasin moyens généraux :**

C'est l'ensemble des ressources de l'entreprise qui sont également désignés sous l'appellation «< achats hors production>» qui est composé des consommables informatiques, consommables des bureaux, imprimés courants, mobiliers des bureaux, nettoyage des locaux, maintenance des photocopieurs qui n'ont aucun lien directe avec son activité principale, mais nécessaire à son fonctionnement normal et qui représentent une fonction d'appui, dont le but est de gérer et de faciliter le bon déroulement des opérations dans les fonctions principales (approvisionnement, production et distribution).

### **c) Le Magasin produits finis :**

L'entreprise DDA est connue par sa vaste gamme de produits finis notamment ses divers yaourts et jus qui sont des produits alimentaires qui contiennent une date limitée de consommation et nécessitent une température exigeante (entre 2 et 6 degrés) alors ils sont stockés dans des chambres froides.

**d) Le Magasin Tampon :**

Le stock Magasin Tampon représente un stock physique minimum Qu'on ne peut pas dépasser. Il représente une quantité de Matières Premières que l'entreprise doit avoir dans ces magasins pour avoir un fonctionnement normal. Il est approvisionné en flux tendu selon le besoin journalier de la production. C'est un stock actif, il est réapprovisionné chaque 24 Heures selon la Commande.

**e) Le Magasin produits chimiques :**

C'est un endroit qui convient aux normes de stockages des produits chimiques, qui sont réparties par familles d'articles comme suit : Les lubrifiants, les désinfectants, les produits d'entretien des utilités, les nettoyeurs et les additifs.

**5. LA PRODUCTION ET LES DIFFERENTS PRODUITS :**

L'Unité DANONE DJURDJURA Algérie produit 350 à 400 tonnes/jour.

**Ses différents produits sont :**

- Yaourt ferme traditionnel.
- Seven bénéfiques.
- Bioactivia aromatisé.
- Bioactivia aux fruits.
- Crème dessert (DANETTE).
- Yaourt fruité (fruits).
- Yaourt à boire (Dan'up).
- Jus (Danao).
- Petit Gervais nature.
- Petit Gervais aux fruits.

**V. Les modèles d'analyse des stocks**

**Il existe de nombreux modèles d'analyse de la gestion des stocks.**

On peut utiliser soit modèle de gestion par exception, c'est le cas des méthodes 20/80 et

ABC, soit un modèle de gestion économique des stocks, comme le modèle de Wilson.

### **1. Le modèle 20/80 :**

S'appuie sur la loi de Pareto selon la quel les 20% de l'effectif représente 80% de la valeur. Cette méthode consiste à déterminer la classe la plus importante et ignorer le reste. Il est possible de diviser les articles stockés en deux groupes :

- Groupe 01(20/80) : ceux qui sont plus importants et qu'il faut gérer avec rigueur et au moindre coût.
- Groupe 02(80/20) : ceux qui sont les moins importants et qu'il faut gérer moins rigoureusement. Les stocks seront établis avec des marges de sécurité élevées.

### **2. Le modèle Wilson :**

Présente l'intérêt de mettre en relation la quantité à commander et de la fréquence des stocks. Il introduit plusieurs notions de stocks : le stock minimum (fonction du délai de réapprovisionnement du fournisseur et de la consommation correspondante), le stock de sécurité (il permet de faire face aux ruptures éventuelles de stock), le stock d'alerte (c'est l'indicateur du déclenchement de la commande).

Le modèle de Wilson s'appuie à la fois sur le taux de rotation des stocks et le délai moyen de stockage pour mesurer la vitesse moyenne à laquelle les stocks doivent se renouveler pour faire face à l'activité de l'entreprise. Le coût de stockage est décomposé en coût de passation des commandes (frais de téléphone, fax, frais postaux, administratifs) et coût de possession des stocks (magasinage, locaux, surveillance...).

Au final, il permettra de calculer la cadence d'approvisionnement là moins coûteuse pour l'entreprise.

### **3. La méthode ABC**

Tout en restant dans la même logique que la méthode de Pareto, la méthode ABC affine la précédente en proposant un découpage plus détaillé des stocks en fonction de leur valeur

Elle ressort donc trois segments ou classe selon les critères qui suivent

- Classe A : les 20% des articles qui représente environ 80% de la valeur totale du stock ;
- Classe B : les 30% des articles suivants qui représentent environ 15% de la valeur totale du stock
- Classe C : les 50% des articles restant qui représentent environ 5% de la valeur totale du stock.

Ou encore selon d'autres théories :

- Classe A : les 10 % des articles représentent 60 % de la valeur totale du stock ;
- Classe B : les 40 % des articles représentent 30 % de la valeur totale du stock ;

- Classe C : les 50 % des articles représentent 10 % de la valeur totale du stock.

Cette méthode aide le gestionnaire à analyser objectivement les stocks, à traiter en priorité les articles les plus importants, de prendre conscience de l'efficacité des politiques de gestion des stocks adoptées, et enfin de collecter les données chiffrées qui permettent d'agir rapidement et efficacement.

### **VI. L'Évaluation et la valorisation des stocks**

#### **1. La Méthode de valorisation des stocks**

Il s'agit de connaître le prix unitaire de l'article en stock, le calcul se faisant soit chaque fois qu'un événement vient modifier ce prix unitaire (entrée en stock par exemple) soit dates fixes. Quoiqu'il en soit, le prix unitaire est obtenu de la manière suivante.

##### **-Le Stock achetés :**

**C'est le prix unitaire moyen pondéré déterminé par application de la formule :**

-Valeur du stock en début de période + Valeur des entrées de la période

-Quantité en stock en début de période + Quantité entrée pendant la période

La valeur des entrées de la période est égale au montant des achats majorés des frais accessoires d'achats et éventuellement des frais d'approvisionnements, mais hors escomptes, qui sont des profits financiers enregistrés au compte 765 « Escomptes obtenus » et hors agios qui sont des charges externes enregistrées, au titre des services bancaires et assimilés, au compte 6275 « Frais sur effets ».

##### **-Les Produits résiduels :**

Le prix unitaire est égal au cours du marché au jour de l'évaluation diminué d'une décote représentant les frais de vente.

##### **-Les Stocks fabriqués :**

**Le prix unitaire moyen pondéré résulte de l'application de la formule :**

Valeur des stocks en début de période + cout des productions de la période  
quantité en stock en début de période + Quantité produite pendant la période

##### **-Les Méthodes de valorisation des mouvements de stocks :**

###### **a) Les Entrées :**

Les entrées de stocks achetés et de stocks fabriqués sont valorisées comme indiqué dans le paragraphe précédent.

Les entrées de déchets sont valorisées au prix unitaire.

###### **b) Les Sorties :**

**On peut appliquer l'une des méthodes suivantes :**

### **-Valorisation au prix unitaire moyen pondéré :**

C'est la méthode la plus simple ; elle présente l'inconvénient de valoriser à un prix intermédiaire deux unités du même article achetée à des prix différents. Mais la valeur du stock résiduel conserve bien son aspect de valeur pondérée.

### **2. La Méthode du FIFO (first in, first out) première entrée, première sortie :**

Les entrées se font par lots successifs ; on suppose que les sorties affectent d'abord les unités du lot le plus ancien et elles sont valorisées au prix unitaire moyen correspondant jusqu'à épuisement du lot. Puis on les valorise au prix unitaire moyen du lot suivant.

L'avantage est que la valeur du stock se rapproche de la valeur de renouvellement au fur et à mesure de l'épuisement des lots les plus anciens. L'inconvénient majeur est que, dans le calcul des coûts de revient, la valeur des articles utilisés est ancienne ; un autre inconvénient est qu'il faut, dans les calculs, tenir compte de l'importance de chaque lote surveiller l'épuisement.

### **3. La Méthode LIFO : (Last in, first out): Dernier entre, premier sortie :**

-L'avantage est que, dans le calcul des coûts de revient la valeur des articles utilisés est récente. -L'inconvénient est que la valeur du stock est éloignée de sa valeur de renouvellement.

### **A. Les inventaires :**

Pour vérifier la qualité de l'état des stocks (différence entre stock réel et image informatique du stock), il faut effectuer des inventaires, et éventuellement remettre à jour l'image informatique.

Un inventaire consiste en une opération de comptage des articles dans les rayons du magasin. On trouve principalement trois types d'inventaires :

#### **a) L'inventaire permanent :**

Il consiste à tenir à jour en permanence les quantités en stock de chaque article grâce aux transactions.

#### **b) L'inventaire intermittent :**

Il est en général effectué une fois par an en fin d'exercice comptable. Il est effectué pour tous les articles de l'entreprise, d'où une grosse charge de travail qui perturbe son activité.

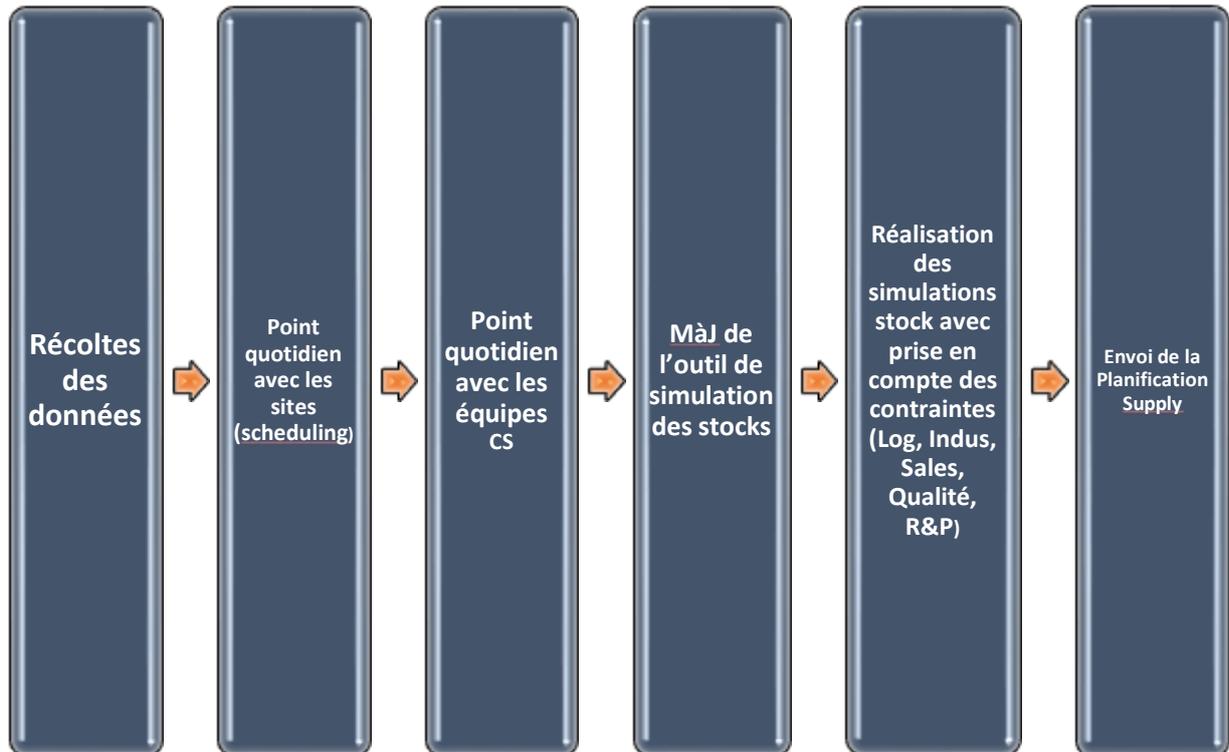
#### **c) L'inventaire tournant :**

Il consiste à examiner le stock par groupe d'articles et à vérifier l'exactitude en quantité et localisation de ces articles. On définit généralement des fréquences différentes d'inventaire tournant selon l'importance de l'article. On fera, par exemple, un inventaire trimestriel pour

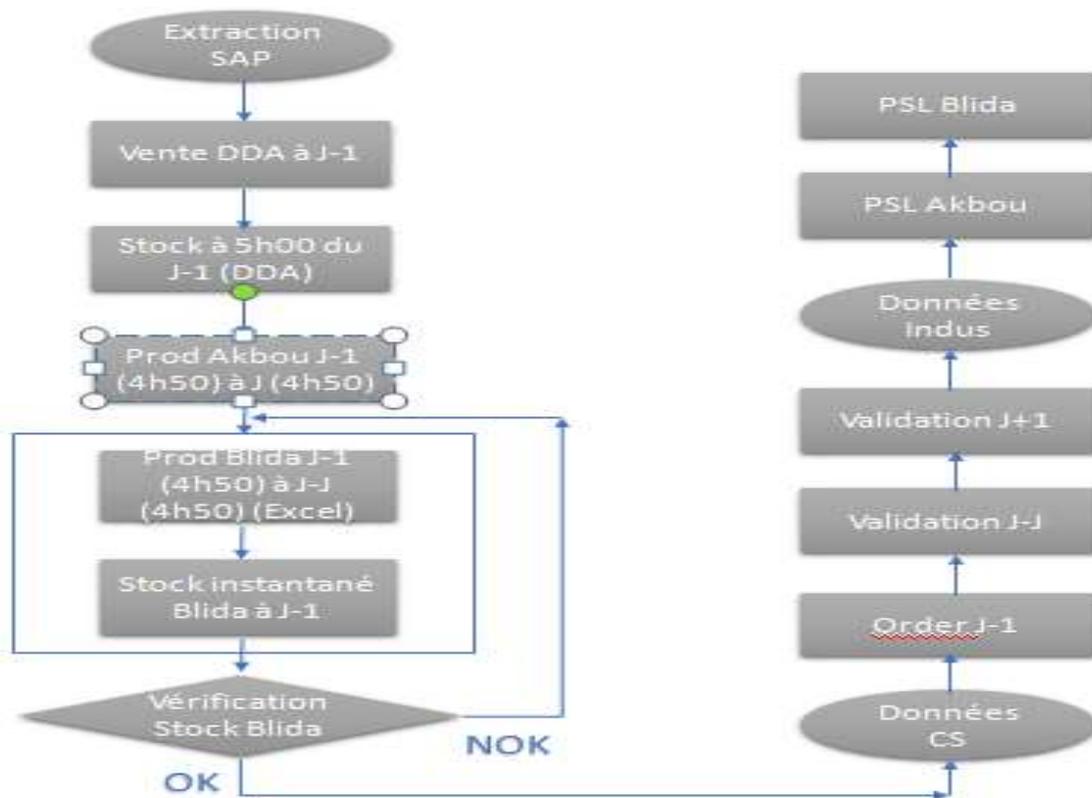
## Chapitre 03

les articles de classe A, un inventaire semestriel pour les articles de classe B et un inventaire annuel pour ceux de la classe

Process Global : Process SP



## Logigramme récoltes des données



### Extraction SAP :

/Ventes/Transfère/Quarantaine.

Pour les stocks Permet d’avoir une image de stock avec prise en compte des productions de Blida obligation de vérifications la concordance des données (non utilisation de Tekdane sur le site de Blida).

Données Customer Service :

Utilisation des données Ordre Brut pour les simulations des stocks (Fct Vs Vente Vs Order)

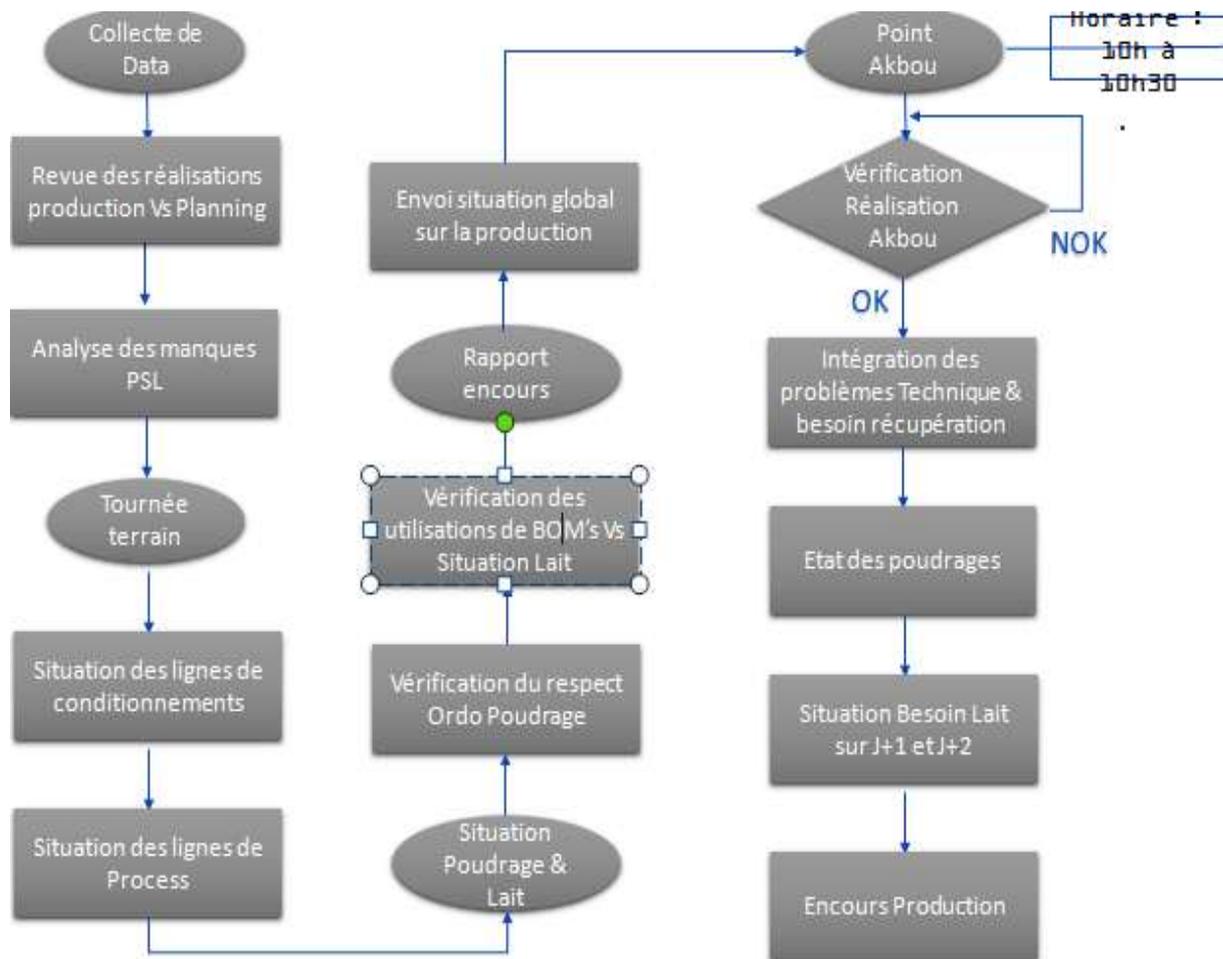
Prise des validations à J et J+1 pour la projection des stocks.

Données Industrielles :

Vérification de la réalisation des commandes.

Vérification des programmations de récupérations en cas de non réalisation.

## Logigramme Point Quotidiens : Préparation du point quotidien Scheduling Akbou



### Remarque :

Vérification de la situation de la production avec prise en compte des réalisations encours, état des poudrages, besoin consommation lait et analyse de perte PSL.

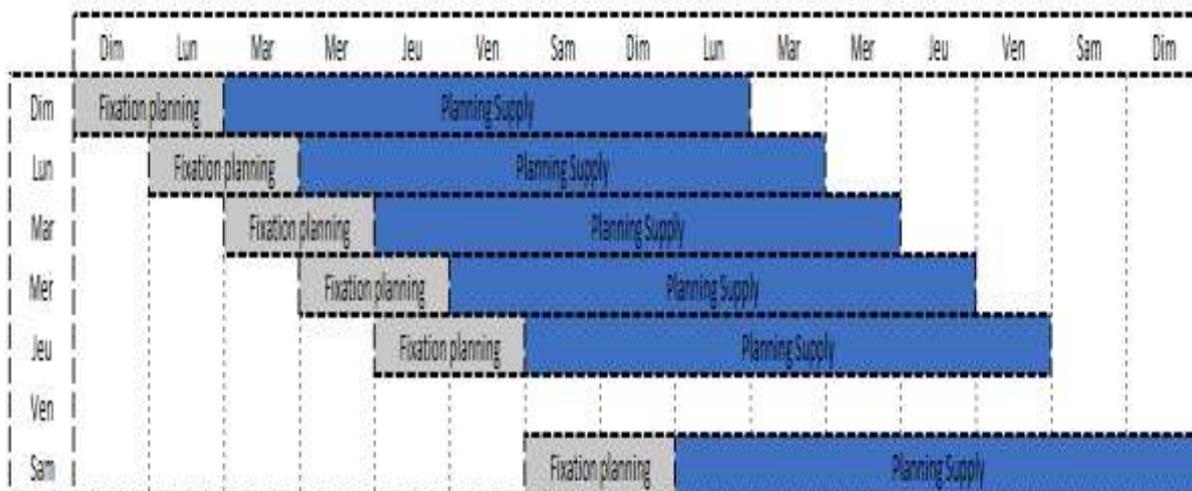
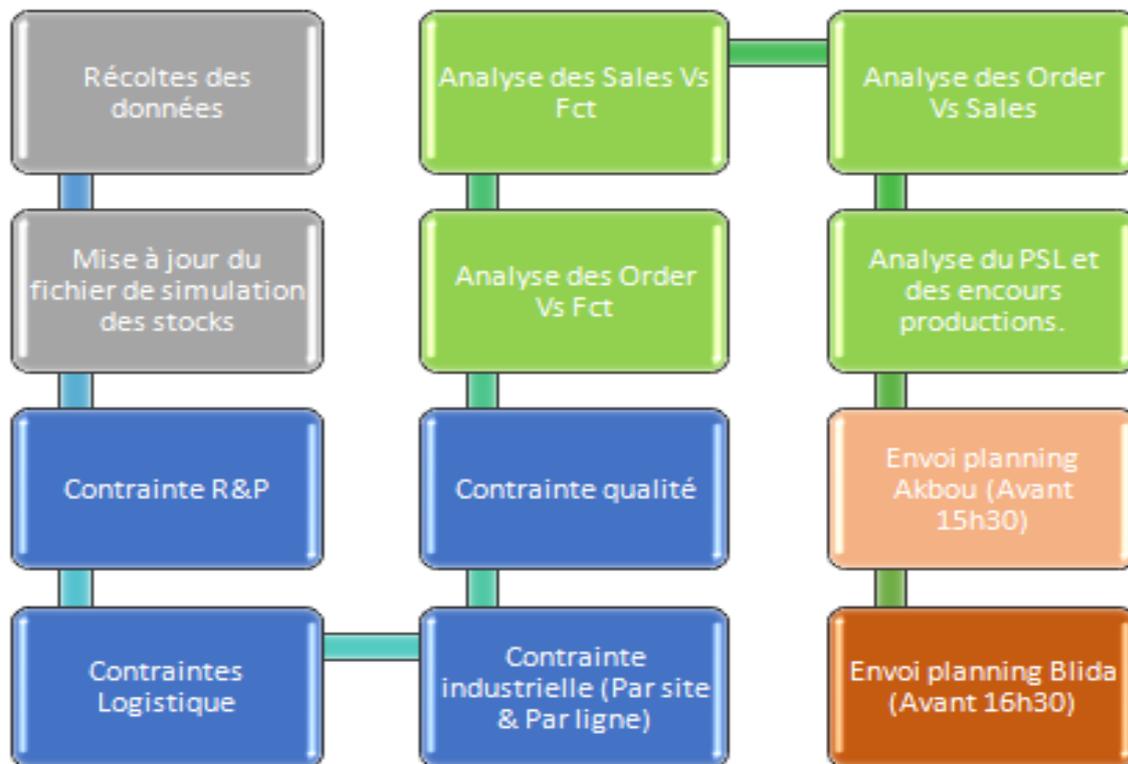
### Point Akbou :

Vérification des réalisations Vs planification supply sur J-1 et récupération des ratages production sur J-2.

Vérification des contraintes (pannes techniques, problèmes effectifs, PSL)

Vérification des états de poudrages pour la planification du J-J et priorisation si contraintes pour récupération production.

**Process & Logogram Simulation des stocks**



Remarque : La règle de fixation du planning n'est pas applicable dans les cas suivants :

Forte augmentation de la Demande (non capté par les prévisions FCT)

Forte baisse de la Demande (non capté par les prévisions FCT).

Période de ramadhan (Forte variabilité sur la demande et augmentation des risques PPED's).

**Exemple de capture sur le logiciel SAP**

**Extraction Stock pour le mois de mai 2020**

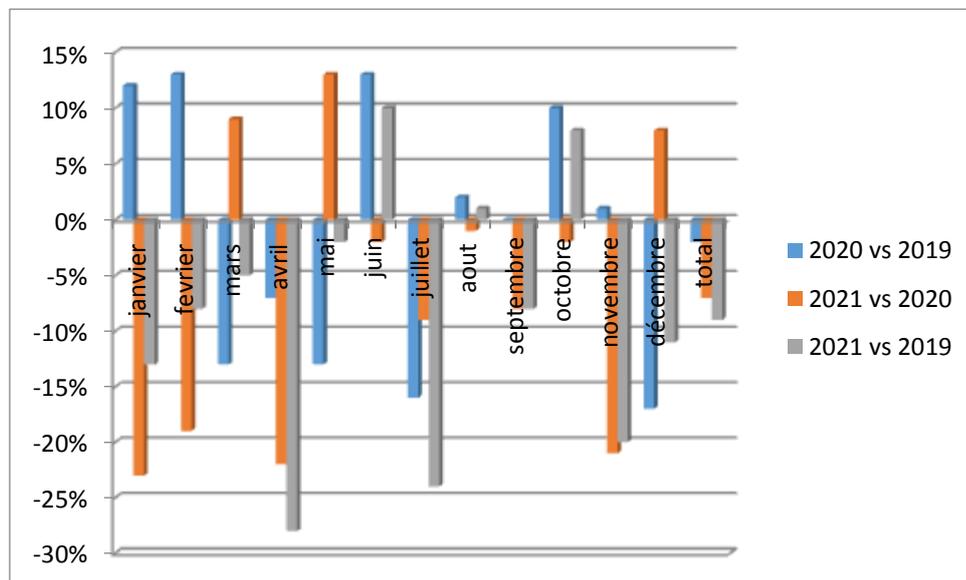
Article		Désignation article				Div. Nom 1			
ES	Mvt S	Doc.art.	Pos.	Date cpt.	Qté en UQS	UQS	Lot	Cde achat	Date pièce
10000672								1001 0072 DZ PL Akbou	
0800	101	5013636226	9	28.05.2020	4 000	KG	2005281366	4503429542	28.05.2020
0800	101	5013636226	8	28.05.2020	4 000	KG	2005281365	4503429542	28.05.2020
0800	101	5013636226	7	28.05.2020	4 000	KG	2005281373	4503429542	28.05.2020
0800	101	5013636226	6	28.05.2020	4 000	KG	2005281372	4503429542	28.05.2020
0800	101	5013636226	5	28.05.2020	4 000	KG	2005281371	4503429542	28.05.2020
0800	101	5013636226	4	28.05.2020	4 000	KG	2005281370	4503429542	28.05.2020
0800	101	5013636226	3	28.05.2020	4 000	KG	2005281369	4503429542	28.05.2020
0800	101	5013636226	2	28.05.2020	4 000	KG	2005281368	4503429542	28.05.2020
0800	101	5013636226	1	28.05.2020	4 100	KG	2005281367	4503429542	28.05.2020
0100	101	5013627261	1	27.05.2020	125	KG	2005271347	4503429542	27.05.2020
0100	101	5013627261	2	27.05.2020	125	KG	2005271348	4503429542	27.05.2020
0100	101	5013627261	3	27.05.2020	125	KG	2005271349	4503429542	27.05.2020
0100	101	5013627261	4	27.05.2020	125	KG	2005271350	4503429542	27.05.2020
0100	101	5013627261	5	27.05.2020	125	KG	2005271351	4503429542	27.05.2020
0100	101	5013627261	6	27.05.2020	125	KG	2005271352	4503429542	27.05.2020
0100	101	5013627261	7	27.05.2020	125	KG	2005271353	4503429542	27.05.2020
0100	101	5013627261	8	27.05.2020	125	KG	2005271354	4503429542	27.05.2020
0100	101	5013627261	9	27.05.2020	125	KG	2005271355	4503429542	27.05.2020
0800	101	5013627261	10	27.05.2020	19 875	KG	2005271356	4503429542	27.05.2020
0800	101	5013627261	11	27.05.2020	19 875	KG	2005271357	4503429542	27.05.2020
0800	101	5013627261	12	27.05.2020	19 875	KG	2005271358	4503429542	27.05.2020
0800	101	5013627261	13	27.05.2020	19 850	KG	2005271359	4503429542	27.05.2020
0800	101	5013627261	14	27.05.2020	19 875	KG	2005271360	4503429542	27.05.2020
0800	101	5013627261	15	27.05.2020	19 875	KG	2005271361	4503429542	27.05.2020
0800	101	5013627263	1	27.05.2020	19 850	KG	2005271362	4503429542	27.05.2020
0800	101	5013627263	2	27.05.2020	19 850	KG	2005271363	4503429542	27.05.2020
0800	101	5013627263	3	27.05.2020	19 850	KG	2005271364	4503429542	27.05.2020
0800	101	5013463793	12	23.04.2020	20 000	KG	2004231346	4503429542	23.04.2020
0800	101	5013463793	11	23.04.2020	20 000	KG	2004231345	4503429542	23.04.2020
0800	101	5013463793	10	23.04.2020	20 000	KG	2004231344	4503429542	23.04.2020
0800	101	5013463793	9	23.04.2020	20 000	KG	2004231343	4503429542	23.04.2020
0800	101	5013463793	8	23.04.2020	20 000	KG	2004231342	4503429542	23.04.2020
0800	101	5013463793	7	23.04.2020	20 000	KG	2004231341	4503429542	23.04.2020
0800	101	5013463793	6	23.04.2020	20 000	KG	2004231340	4503429542	23.04.2020
0800	101	5013463793	5	23.04.2020	20 000	KG	2004231339	4503429542	23.04.2020
0800	101	5013463793	4	23.04.2020	20 000	KG	2004231338	4503429542	23.04.2020

Chapitre 03

Article		Désignation article				Div. Nom 1			
ES	Mvt S	Doc.art.	Pos.	Date cpt.	Qté en UQS	UQS	Lot	Cde achat	Date pièce
10000674								1001 0072 DZ PL Akbou	
0100	101	5013915300	1	22.07.2020	150	KG	2007221657	4503501991	22.07.2020
0100	101	5013915300	2	22.07.2020	150	KG	2007221658	4503501991	22.07.2020
0100	101	5013915300	3	22.07.2020	150	KG	2007221659	4503501991	22.07.2020
0100	101	5013915300	4	22.07.2020	150	KG	2007221660	4503501991	22.07.2020
0100	101	5013915300	5	22.07.2020	150	KG	2007221661	4503501991	22.07.2020
0100	101	5013915300	6	22.07.2020	150	KG	2007221662	4503501991	22.07.2020
0100	101	5013915300	7	22.07.2020	150	KG	2007221663	4503501991	22.07.2020
0100	101	5013915300	8	22.07.2020	150	KG	2007221673	4503501991	22.07.2020
0800	101	5013915300	9	22.07.2020	37 450	KG	2007221664	4503501991	22.07.2020
0800	101	5013915300	10	22.07.2020	95 650	KG	2007221665	4503501991	22.07.2020
0800	101	5013915300	11	22.07.2020	76 025	KG	2007221666	4503501991	22.07.2020
0800	101	5013915300	12	22.07.2020	47 625	KG	2007221667	4503501991	22.07.2020
0800	101	5013915300	13	22.07.2020	25 375	KG	2007221668	4503501991	22.07.2020
0800	101	5013915300	14	22.07.2020	76 300	KG	2007221669	4503501991	22.07.2020
0800	101	5013915300	15	22.07.2020	95 425	KG	2007221670	4503501991	22.07.2020
0800	101	5013915300	16	22.07.2020	44 950	KG	2007221671	4503501991	22.07.2020
0800	101	5013890281	1	16.07.2020	50	KG	2007161656	4503504018	16.07.2020
0800	101	5013872871	14	13.07.2020	64 350	KG	2007131655	4503504018	13.07.2020
0800	101	5013872871	13	13.07.2020	76 675	KG	2007131654	4503504018	13.07.2020
0800	101	5013872871	12	13.07.2020	28 100	KG	2007131653	4503504018	13.07.2020
0800	101	5013872871	11	13.07.2020	63 625	KG	2007131652	4503504018	13.07.2020
0800	101	5013872871	10	13.07.2020	34 750	KG	2007131651	4503504018	13.07.2020
0800	101	5013872871	9	13.07.2020	61 675	KG	2007131650	4503504018	13.07.2020
0800	101	5013872871	8	13.07.2020	69 900	KG	2007131649	4503504018	13.07.2020
0100	101	5013872871	7	13.07.2020	125	KG	2007131648	4503504018	13.07.2020
0100	101	5013872871	6	13.07.2020	125	KG	2007131647	4503504018	13.07.2020
0100	101	5013872871	5	13.07.2020	125	KG	2007131646	4503504018	13.07.2020
0100	101	5013872871	4	13.07.2020	125	KG	2007131645	4503504018	13.07.2020
0100	101	5013872871	3	13.07.2020	125	KG	2007131644	4503504018	13.07.2020
0100	101	5013872871	2	13.07.2020	125	KG	2007131643	4503504018	13.07.2020
0100	101	5013872871	1	13.07.2020	125	KG	2007131642	4503504018	13.07.2020
0800	101	5013758590	6	21.06.2020	7 550	KG	2006211641	4503501991	21.06.2020
0800	101	5013758590	5	21.06.2020	87 625	KG	2006211640	4503501991	21.06.2020
0800	101	5013758590	4	21.06.2020	79 375	KG	2006211639	4503501991	21.06.2020
0100	101	5013758590	3	21.06.2020	150	KG	2006211638	4503501991	21.06.2020

## Comparaison des ventes du produit Activia ferme pour les années 2019/2020/2021

Activia Ferme	janvier	fevrier	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	total
2020 vs 2019	12%	13%	-13%	-7%	-13%	13%	-16%	2%	0%	10%	1%	-17%	-2%
2021 vs 2020	-23%	-19%	9%	-22%	13%	-2%	-9%	-1%	-8%	-2%	-21%	8%	-7%
2021 vs 2019	-13%	-8%	-5%	-28%	-2%	10%	-24%	1%	-8%	8%	-20%	-11%	-9%



- A partir des données du tableau et de graphe on remarque une baisse de pourcentage des ventes pour les mois (mars -13%, avril-7%, mai-13%) de l'année 2020 par rapport à l'année 2019, et cette baisse est liée à l'impact du marché à cause des mesures sanitaires contre la pandémie covid-19, ensuite on remarque une forte augmentation pour le mois juin (+13%) cette dernière est liée à l'opportunité Danone suite à la baisse d'offre des concurrents pour les

## Chapitre 03

mois d'aout (2%), de septembre (0%)et d'octobre(10%),novembre(1%) de la même année 2020 on remarque que le marché est stable .à la fin d'année 2020 (décembre -17%) baisse des ventes à cause de l'impact disponibilité matières premières (transaction commerciales maritimes, fermetures des frontières aérienne et maritimes). Enfin, on remarque une baisse au total des ventes est de -2%.

-2021 impact disponibilité matières première, la commande est très forte mais Danone a bridé produits qui ont plus de marge plus précisément Danone à baisser l'offre pour gérer le stock de matières premières.

-Vu le grand nombre d'articles que dispose le magasin en matières premières, notre étude s'est contenté sur une seule matière première à savoir « poudre de lait »

-Le choix de cette matière est justifié par son importance dans le processus production et sa consommation régulière dans les lignes de production, ce qui permet son mouvement d'une manière permanente.

### **Section 02 : L'importation de la matière poudre de lait**

#### **I. La Procédure d'importation de matières premières :**

La procédure d'importation chez l'entreprise DDA est composée de plusieurs étapes. Tout d'abord, le service approvisionnement procède en amont au calcul des besoins, puis le service achat gère la sélection des fournisseurs et la passation de la commande.

##### **1. La Réalisation d'un contrat commercial**

A ce propos avant chaque année des prévisions sont faite par la direction commerciale avec la collation de structure planification, en tenant compte de l'historique des ventes des années précédentes. Suite au programme annuel des besoins de matière première poudre de lait. Cette procédure s'effectue par l'entreprise pour établir un contrat commercial.

### **2. Le Calcul des besoins**

Le calcul des besoins est la phase la plus importante de l'opération, il faut donc y'apporter une attention particulière. Plus le besoin se rapproche de la réalité, plus il sera possible de réduire les stocks tout en évitant les ruptures.

Cette tâche est effectuée par le planificateur qui est chargé de prévoir les approvisionnements pour faire coïncider le programme de production de l'usine avec les commandes des clients. C'est un métier émergent.

### **3. La déclaration d'un besoin d'achat**

Lorsque le niveau des stocks atteint son seuil de sécurité et aussi selon les besoins de l'entreprise le gestionnaire établit un ordre de commande interne adressé au service d'achat, puis le chef de service d'approvisionnement établit une demande qui constitue le bon de commande n°BRE0438395. (Voir Annexe n°10)

### **4. La sélection des fournisseurs**

Pour que l'entreprise Danone réalise ses besoins en matière d'approvisionnement, elle fait appel à plusieurs fournisseurs par une méthode appelée « appel d'offres ». qui consiste à aviser l'ensemble des fournisseurs afin de les mettre en concurrence, puis un choix sera effectuer après la réception des pro-forma suivant les conditions de vente: le prix, la qualité, délai de livraison, modalités de paiement.

### **5. La facture pro-forma :**

-Les notions qui figurent sur la facture du 30/04/2020 N°19003603

-Facture pro forma n° 19003603

-240 sacs de 1000kg de poudre de lait

-Description poudre de lait

-Prix unitaire 2.19 €/kg

-Quantité 240 sacs de 1000kg

-Marchandise d'origine et provenance Allemagne

-Mode de livraison : n°ZRP4502580464

-Paiement : remise documentaire 90 jours après date de transportation documents (bon de commande) date 06/05/2020 (ANNEXE 01)

### **6. La passation de la commande :**

Après la sélection du fournisseur, l'entreprise n'a qu'à passer sa commande. Le service achat qui se trouve l'administration générale à Alger transmis le bon de commande au fournisseur HOOGWEGT. Il comporte un ensemble d'information concernant le produit : désignation, la quantité, etc.

#### **-L'ouverture du dossier logistique**

Dans cette étape, on procède à l'ouverture du dossier logistique qui contient un bon de commande (voir annexe 10) et une facture pro forma (annexe n°11).

#### **-Le Contrôle des documents**

Dans cette étape, on contrôle tous les documents et on les enregistre (le montant, les conditions de paiement, la quantité, etc.).

#### **-Le Dépôt des documents à la trésorerie pour l'ouverture de la (L/C)**

Dans cette étape, on contrôle tous les documents à la trésorerie, cette dernière va les déposer à la banque pour l'ouverture de la lettre de crédit.

#### **-La Réception du SWIFT d'ouverture de la (L/C)**

Une fois, nous avons réceptionné le Swift, c'est la confirmation de l'ouverture de la lettre de crédit, pour transmettre le Swift au fournisseur par e-mail, c'est une preuve pour la confirmation de paiement et les conditions d'achat, dans ce cas le fournisseur va lancer la production de notre marchandise pour nous envoyer les copies des documents par e-mail.

#### **-La réception des copies des documents par e-mail pour validation**

Dans cette étape, le fournisseur va nous envoyer toutes les copies des documents. Pour validation ensuite on va contrôler tous les documents, pour lui confirmer l'expédition de la marchandise.

#### **-L'assurance de la marchandise**

Une fois les documents sont conformes, on procède à l'établissement d'une assurance de notre marchandise, pour ce il nous faut un connaissement (B/L) et une facture du fournisseur, pour remplir tous les coordonnées sur l'avis d'aliment (voir annexe n°12)

### **-Traking et suivi des expéditions et l'envoi des documents**

Dans cette dernière étape, on demande au fournisseur de nous envoyer le numéro bordereau des documents pour accéder au tarking de notre marchandise et les documents originaux.

Une fois notre dossier et conforme, les documents son reçu, la marchandise est assurée et expédiée, ensuite on passe à la procédure bancaire.

## **II. La Procédure bancaire**

### **1. La Réception des documents**

Le fournisseur nous envoie les documents originaux par DHL pour procéder à la levée de réserve (Domiciliation) avant l'arrivée des documents par canal bancaire.

#### **A. Les Documents commerciaux :**

##### **-Facture commerciale originale :**

La facture commerciale sert de support à la domiciliation bancaire. Elle doit comporter l'ensemble des mentions prévues par le décret exécutif qui énumère les particularités attendues à l'heure d'établir la facture. Cette dernière doit être numérotée, datée et signée par le vendeur qui doit apposer son cachet.

##### **-Le Certificat d'origine :**

L'origine de la marchandise constitue une donnée essentielle dans la mesure où elle détermine le traitement douanier à lui réserver.

##### **-La Liste de colisage :**

Cette liste répertorie tous les colis constituant une expédition. Elle permet de vérifier la conformité de l'expédition à la commande. (Poids, quantité, N° de lot, Date de fabrication et date péremption).

##### **-Le Certificat d'Age du produit :**

Il donne des informations diverses sur l'état de produit.

##### **-Le Certificat de conformité :**

## Chapitre 03

C'est un document justificatif qui atteste de la conformité d'un produit avec les normes attendues.

### **-(EURI) :**

Il s'agit du certificat de circulation de la marchandise avec l'union européenne. Pour avoir le droit d'établir un formulaire EURI, deux conditions doivent être respectées :

Il doit exister entre l'UE et le pays tiers un accord prévoyant l'utilisation de ce document.

Les produits concernés doivent être originaires de l'UE ou du pays tiers.

### **B. Les documents sanitaires :**

#### **-Le Certificat isotopique et de dioxine :**

Ces documents mentionnent les constituants du produit.

Quelle que soit la nature des marchandises importée par DDA, les dossiers d'importations doivent contenir les documents suivants :

-La fiche technique du produit

-Le certificat d'analyse laboratoire

-La fiche de sécurité de la marchandise

-Le Certificat halal

### **C. Les documents de transport**

#### **-Le connaissance maritime (Bill of lading) :**

C'est un titre représentant la propriété de la marchandise confiée par le chargeur à un armateur. Le connaissance est établi par l'armateur et il permet au destinataire de réclamer la marchandise auprès de l'armateur.

### **D. La domiciliation bancaire**

## Chapitre 03

Une fois les documents originaux sont reçus, on procède à la vérification, s'ils sont conformes, puis la constitution du dossier de domiciliation bancaire, ce dossier est formulé par :

- La facture originale ;
- Le connaissement maritime original (bill of lading/BL) ;
- Une liste de colisage ou une note de poids pour faire le lien entre la facture et le connaissement.
- Certificat d'origine

### **III. La procédure de dédouanement**

Cette dernière étape, consiste à contrôler la conformité de la marchandise et dépayer les droits et taxes afin de procéder à l'enlèvement de notre marchandise.

#### **1. Le dédouanement de la marchandise**

Après la domiciliation de la facture, on prépare le dossier complet et dédouanement qui est composé :

- La facture commerciale domiciliation.
- Certificat de conformité du produit.
- Le certificat d'origine de la marchandise.
- La liste de colisage ou la note de poids.
- Le connaissement (B/L)
- EURI
- Le dossier sanitaire qui comporte Certificat sanitaire, Certificat de qualité et bulletin d'analyse, Certificat d'âge du produit, Certificat isotopique et Certificat de dioxine.

#### **2. L'arrivée de la marchandise**

## Chapitre 03

Une fois la marchandise est arrivée au port. La compagnie maritime nous envoie un avis d'arrivée qui fera l'objet d'un paiement des frais de transport.

Et le paiement d'agence d'assurance, cette opération garanti la matière importée contre les sinistres possibles, il est facturé par l'agence d'assurance (LA CAAR) (voir annexe n 02), N°329046 établi le 13/02/2020 pour une somme de 139510,10 DA.

### **3. La Réception et contrôle :**

Après la réception de la matière le service logistique chargé de suivre de la commande procède au contrôle de ces dernières :

Quantitatif par apport à la facture d'achat.

Quantitatif par apport au service d'assurance qualité. Après avoir été rassuré de concordance et la conformité de la matière, le gestionnaire établit un bon de réception sur système :

### **IV. La Procédure d'épuisement du stock :**

L'épuisement du stock de la matière « poudre de lait » s'effectue au niveau de magasin par la méthode FIFO (first in, last out), cette méthode justifie pour les entrées périssables, il faut s'assurer la bonne rotation des stocks, et ce en fonction des dates de fabrication et par conséquent en tenant compte des dates péremption les sorties de stocks sont valorisées par un ordre d'ancienneté.

Ensuite le magasinier des matières premières établit un bon de sortie conformément à la demande de la production et à l'enregistrement sur la fiche de stock.

Malgré les contraintes administratives qui sont liées à l'importation, l'entreprise est satisfaite des matières premières importées ce qui rend ces produits de meilleure qualité et quantité.

## **Conclusion générale**

La gestion des stocks reste une activité majeure pour tout gestionnaire soucieux d'orienter son entreprise vers la performance ; elle a pour objectif de réduire les coûts relatifs mais aussi d'éviter la rupture des stocks.

Avec les impacts de cette crise sanitaire sur la supply chain, il est probable que le cadre légal de celle-ci impose une relocalisation des produits de première nécessité, des produits médicaux et autres. C'est la solution qui paraît la plus efficace pour protéger les supply chain de prochaines crises. De nombreuses solutions digitales sont apportées, et plus particulièrement l'intelligence artificielle, qui permettra un fonctionnement très différent des chaînes. Le covid-19 a bouleversé l'organisation des supply chain, mais aussi permis un changement stratégique de leur modèle.

De nos jours, il existe plusieurs outils qui permettent d'atteindre cet optimum et parmi, on citera les logiciels informatiques, les méthodes de réapprovisionnement mais aussi les enregistrements des multiples expériences vécues par l'entreprise, ces dernières donnent la possibilité à l'entreprise d'anticiper les changements futurs.

Durant notre analyse sur l'impact de covid 19 sur la gestion des stocks nous avons conclu que la gestion des stocks est basée sur la méthodologie générale de recherche du minimum du total au niveau de chaque article, du prix d'achat, des frais de possession et des frais de rupture de stock et les modalités d'application qui doivent être adaptées aux objectifs de l'entreprise et aux particularités de chaque article qui dépend de la demande de la clientèle et de marché des fournisseurs, la même gestion même pendant la crise sanitaire.

Nous avons constaté que certaines matières recevaient plus d'attention que d'autres, cela est expliqué par le degré de leurs utilisations, car la rupture du stock de ces matières, entraînerait l'arrêt total de l'activité, et du coup un manque à gagner très considérable pour l'entreprise (exemple : le sucre).

D'autre part, on notera que les matières de moindre importance, si elles venaient à être en rupture de stock ne causeraient pas l'arrêt de l'activité mais l'orientation de celle-ci vers d'autres matières,

## Chapitre 03

En réalité, Danone a surveillé ces données de près pendant cette période, et il est resté critique et il a réagi rapidement aux fluctuations. Danone est si préparé au mieux pour traverser cette crise. »

Malgré tous les coûts qu'engendre une gestion de stock, on peut dire que les avantages sont dominants, car l'avenir et le succès d'une entreprise sur le marché peuvent également dépendre d'une bonne ou d'une mauvaise gestion des stocks.

A partir des résultats obtenus durant notre stage effectué auprès de l'entreprise DANONE dont l'objectif est de répondre à notre problématique et pour confirmer nos hypothèses, nous avons constaté que ces derniers donnent une importance majeure pour la gestion des stocks.

# Table des matières

**Remerciement**

**Dédicace**

**Sommaire**

**Liste des abréviations**

**Liste des Tableau**

**Liste des Figures**

**Introduction générale.....06**

## **Chapitre 01 : Généralités sur la GS**

**Section 01 : Les stocks.....06**

I.	Définition.....	06
II.	Rôle des stocks.....	06
	1. Rôle économique	
	2. Rôle financier	
	3. Rôle technique	
	4. Rôle commerciale	
III.	Fonction des stocks.....	09
	1. Fonction de régulation.....	09
	2. Fonction économique.....	09
	3. Fonction de sécurité.....	09
	4. Fonction anticipation.....	09
	5. Fonction technique.....	09
IV.	Classification et différent niveaux des stocks.....	10
	1. Classification des stocks.....	10

A.	Selon le SCF.....	10
B.	En fonction de la nature.....	12
C.	En fonction de leur destination.....	12
D.	Selon la fréquence de mouvement.....	13
2.	Les différents niveaux des stocks.....	13
A.	Stocks de sécurité.....	14
B.	Stocks d’alerte.....	14
C.	Stock moyen.....	14
D.	Stock maximum.....	15
E.	Stock de couverture.....	15
F.	Stock de rotation.....	16
V.	Les avantages et inconvénients.....	16
1.	Avantage de couverture.....	16
2.	Inconvénient des stocks.....	16
<b>Section 02 : La gestion des stocks.....</b>		<b>18</b>
I.	Définition, missions et objectifs de la gestion des stocks.....	18
1.	Définition de la gestion des stocks.....	18
2.	Missions de la gestion des stocks.....	18
A.	La prévision.....	18
B.	La coordination.....	19
C.	L’organisation.....	19
D.	Le choix.....	19
E.	Le contrôle.....	19
F.	L’information.....	20
3.	Les objectifs de la gestion des stocks.....	20
A.	Objectif commercial.....	20
B.	Objectif économique.....	20
C.	Objectif financier.....	20
II.	La relation entre la GDS et les différentes fonctions de l’entreprise.....	21
III.	Enjeux et facteurs d’amélioration de la gestion des stocks.....	22
1.	Enjeux de la GDS.....	22
2.	Facteur d’amélioration de la gestion des stocks.....	22

A.	Diminution du nombre de références et du nombre de magasins de stockage.....	22
B.	La souplesse d'approvisionnement.....	23
C.	La qualité et la rapidité de transmission des informations...	23
VI.	Les méthodes de la gestion des stocks.....	23
1.	Selon la méthode ABC.....	23
2.	Selon la méthode 20/80.....	24
3.	Méthode Wilson.....	25
4.	La méthode Just à Temps .....	25
VII.	Les Avantages et les Inconvénients.....	26
1.	Avantages.....	26
2.	Inconvénients.....	27

## **Chapitre 02 : La Pandémie COVID-19**

<b>Introduction.....</b>	<b>28</b>
--------------------------	-----------

<b>Section 01 : L'impact économique et social du COVID en Algérie.....</b>	<b>28</b>
--	-----------

I.	Impact socio-économique de la crise COVID en Algérie.....	28
1.	Etat actuelle de l'économie Algérienne.....	28
2.	Modèle d'impact macro-économétrique.....	29
3.	Impact sur les variables macro-économétrique.....	31
4.	Impact sur la disponibilité alimentaire.....	32
5.	Impact social de la crise COVID.....	34
6.	Résilience du système de santé face au COVID-19.....	35

<b>Section 02 : L'impact sur les entreprises.....</b>	<b>36</b>
---	-----------

1.	Impact sur l'emploi des entreprises.....	36
2.	Les réactions des entreprises à la crise immédiate.....	36
3.	Le contexte économique politique de l'avènement de la crise COVID-19..	38

## **Chapitre 03 : Présentation de l'organisme d'accueil au sein de DDA**

<b>Section 01 : L'organisme d'accueil.....</b>	<b>39</b>
--	-----------

I.	Historique.....	39
	1. Groupe DANONE.....	39
	2. Laiterie DJURDJURA.....	40
	3. Partenariat {DANONE. DJURDJURA ALGERIE} .....	41
	4. Situation Géographique.....	42
	5. Identification de l'entreprise DDA.....	42
	A. Dénomination Sociale.....	42
	B. Le Siege Sociale.....	42
	C. Forme Juridique.....	43
	6. DANONE Actuellement.....	43
❖	Organigramme.....	44
II.	Structure Organisationnelle.....	45
	1. La Direction Générale.....	45
	2. La Direction des projets.....	45
	3. La Direction des RH.....	45
	4. La Direction FC.....	46
	5. La Direction Commercial.....	46
	6. La Direction Marketing.....	46
	7. La Direction des Achats .....	46
	8. La Direction des Operations.....	47
	9. Le Département technique .....	47
	10. Le Département Contrôle Qualité.....	47
	11. Le Département Recherche et Développement.....	48
III.	Service Magasin Matière Première (MMP).....	48
	1. Le Président de service MMP.....	48
	2. Rôle de service MMP.....	49
	3. Missions du Magasin Matière Première .....	49
	A. Le Responsable MMP.....	50
	B. Le Chef de section.....	50
	C. Les Magasiniers.....	50
	D. Les Caristes.....	51
	E. Les Manutentionnaires.....	51
IV.	Les Stocks de Matière première existant au sein de DDA.....	52
	1. Le Magasin 0100 (Principale).....	52

2.	Le Magasin 0800.....	53
3.	Présentation des Matière Première.....	54
4.	Les autres magasins existant au sein de DDA.....	54
	A. Le Magasin de Pièce de Rechange.....	55
	B. Le Magasin Produits Finis.....	55
	C. Le Magasin Tampon.....	55
	D. Le Magasin Produit Chimique.....	55
5.	La Production et les Diffèrent Produit.....	55
V.	Les Modèles d'analyse des stocks.....	56
	1. Le Modèle 20/80.....	56
	2. Le Modèle Wilson.....	56
	3. La Méthode ABC.....	56
VI.	Evaluation et Valorisation des stocks.....	56
	1. Méthode de valorisation des stocks.....	57
	2. Méthode de FIFO.....	57
	3. Méthode de LIFO.....	58
<b>Section 02 : L'importation de la matière Poudre de Lait.....</b>		<b>66</b>
I.	La Procédure de l'importation.....	66
	<b>1. La Procédure d'importation de la MP.....</b>	<b>66</b>
	A. La Réalisation d'un contrat commercial.....	66
	B. Le Calcul des besoins.....	66
	C. La déclaration d'un besoin d'achat.....	67
	D. La sélection d'un fournisseur.....	67
	E. Le facteur Pro-Forma.....	68
	F. La passation de la commande.....	68
II.	La Procédure Bancaire.....	69
	1. Réception de document.....	69
	A. Les Documents commerciaux.....	69
	B. Les Documents Sanitaire.....	70
	C. Les Documents de transport.....	70
	D. La Domiciliation Bancaire.....	70
III.	La Procédure de dédouanement.....	71

1. Le dédouanement de la marchandise.....	71
2. L'arrive de la marchandise.....	71
3. Réception et contrôle.....	72
IV. Procédure d'épuisement du stock.....	73

<b>Conclusion générale.....</b>	<b>73</b>
---------------------------------	-----------

**Table des matières**

**Bibliographie**

**Annexes**

## Bibliographie

### Ouvrage

- George Javel, organisation et gestion de la production.
- Jean-Pierre Brifaut, systèmes d'information en gestion industrielle.
- Jean –Pierre Briffant, systèmes d'information en gestion industrielles, Edition Hermas science publication, paris 2000
- Lebas : gestion des stocks
- M.DERBELET : économie d'entreprise, Edition Foucher 1994
- PIERRE (Z) et FABRICE (M) : Pratique de la gestion des stocks, édition Dunod, 7ème édition, paris, 2005.
- PIERRE(Zermati) : Pratique de la gestion des stocks, édition Dunod, 7ème édition, paris, 2005.
- RAMBAUX.A : Gestion économique des stocks, édition Dunod, paris, 1969.

### Mémoires :

- CHEKRID (N) et MERABTINE (A) : L'impact de la gestion des stocks sur la logistique Cas DANONE DJURDJURA ALGERIE.
- MAHMOUDOU(S) : Analyse de la gestion des stocks et des approvisionnements à la CNSS-Burkina, mémoire de master en administration et gestion des entreprises, Institut supérieur de management des entreprises, 2008.

### Site :

- Analyse rapide de l'impact socioéconomique du COVID-19 sur l'Algérie (Préparé par le système des nations unies en Algérie en Collaboration avec le bureau Maghreb de la commission Economique pour l'Afrique)[www.undp.org](http://www.undp.org)

# **Annexes**



00002829

# COMPAGNIE ALGERIENNE D'ASSURANCE ET DE REASSURANCE

48, Rue Didouche Mourad - Alger -

Série N° 329045

Etabli le : 13/02/2010

Coursale : des  
ence : Alger  
de : Alger

Avis d'Aliments : 029/120  
Police : 14/1340000146  
Assuré : Benbouazza Mohamed  
Adresse : Jean Takeda Char Alger Algérie

Mode de chargement : CALE OU PONTEE

Nombre ou paquets	Nature des objets assurés, marques et références	Date de l'expédition	Nature ou autre mode de transport	Voyage			Sommes assurées (devises / dinars)	Conditions	Taux de prime (%)	Prime nette
				De	A	Via				
1	Paquets de lait	11/02/10	Hopital de Hambourg Belgique				0296201420		0,11%	117235,41
	BOUENI SEUC	11/02/10	Hopital de Hambourg Belgique							
	Facture N°	19003613								
	Hambourg	5226000000								
	cont une sac plus de 0,11% Pour val au de sportivis									
							Taux de change 134,2063			117235,41

Jeté copie de cet avis d'aliments sera exigible par l'assureur en cas de sinistre

Signature et cachet de l'assuré

Cachet succursale ou Agence (CAAP)

Primes nettes

Taxes

Total

Recu le : 30/01/2010

117235,41  
 02 234174  
 139514,19



Hoogwegt International. Adding vision and value.

**Invoice**

Danone Djurdjura Algerie SpA  
Zac Taharacht Akbou (W)  
Bejaia  
Algeria

Invoice Date 06-02-2020

We debit you for delivery of goods under the latest version of the MPC-conditions:

<b>Invoice Number</b>	19003603	<b>Contract Ref.</b>	S100000000029
<b>Product</b>	Skimmed Milk Powder Low Heat	<b>Quality</b>	Protein: Non Standardised, Food grade
		<b>Origin</b>	Germany
		<b>Plant / Brand</b>	Frischl/Uelzena
<b>Quantity</b>	240 MT	<b>Packing</b>	Big bags of 1000 kg
		<b>Price</b>	EUR 2.190,00 / MT
		<b>VAT</b>	0 %
		<b>Total Amount</b>	EUR 525.600,00
			EUR 0,00
			EUR 525.600,00

<b>Port of Loading</b>	Port of Hamburg	<b>Port of Discharge</b>	Bejaia (ex Bougle)
<b>Vessel Name</b>	FRISIA OSLO		
<b>B/L No.</b>	HLCJLE1200137968	<b>dated</b>	06-02-2020
<b>Delivery Condition Reference</b>	FOB Hamburg (Incoterms® 2010) Danone		

<b>Payment Term</b>	90 days after B/L date
<b>Due Date</b>	06-05-2020
<b>Bank Account</b>	Payment into our EURO account. IBAN: NL78ABNA0534547338 ABN AMRO Bank, Amsterdam, The Netherlands SWIFT address: ABNANL2A

<b>Our VAT No.</b>	DE811705925
<b>Your VAT No.</b>	000106018376956

NIF000106018376956, PAR CANAL BANCAIRE, REMIS DOCUMENTAIRE

On payment received after value date, interest will be charged at a rate of 7,00% per year. The goods still remain ours until payment has been effected.

This invoice is automatically generated.

Hoogwegt International B.V.

P.O. Box 6, 6800 AA Arnhem  
Groeningensingel 1  
6835 EA Arnhem  
The Netherlands

T: +31 (0)26 32 09 120  
F: +31 (0)26 32 14 175  
E: trade@hoogwegt.nl  
I: www.hoogwegt.nl

BTW/VAT I.D.-nr: NL001025033001  
Chamber of Commerce: 09033303



DAIRY INGREDIENTS +  
DAIRY PROTEINS +  
CHEESE +  
LIQUID DAIRY +

## **Résumé :**

L'objectif principal de notre recherche est de montrer l'impact du covid-19 et ses conséquences sur la gestion de stock dans les entreprises industrielles en Algérie, et aussi l'impact du covid -19 sur l'économie algérien, afin de répondre à notre problématique de départ on a opté une étude de terrain au sein de l'entreprise DANONE DJURDJURA.

En effet, au cours de notre stage qui s'est déroulé au sein de la SPA DANONE, nous avons fait une étude sur l'impact du covid-19 et ses conséquences sur la gestion de stock, méthodes utilisées pour le stockage et les méthodes de valorisation de stock, et aussi nous avons fait une étude de cas sur le produit activia ferme, et cela pour quatre dernières années d'exercices (2019 ,2020,2021,2022).

Les résultats démontrent que la SPA DANONE n'a pas été touché par la crise du covid-19, en général l'agroalimentaire est moins touché par le covid-19, en raison du confinement de la population qui a engendré une augmentation sur la demande des produits alimentaires.

## **Summary :**

The main objective of our research is to show the impact of covid-19 and its consequences on stock management in industrial companies in Algeria, and also the impact of covid -19 on the Algerian economy, in order to answer to our initial problem we opted for a field study within the company DANONE DJURDJURA.

Indeed, during our internship which took place within the SPA DANONE, we carried out a study on the impact of covid-19 and its consequences on stock management, methods used for storage and methods stock valuation, and also we did a case study on the firm activia product, and this for the last four fiscal years (2019, 2020, 2021, 2022).

The results show that SPA DANONE was not affected by the covid-19 crisis, in general the food industry is less affected by covid-19, due to the confinement of the population which has generated an increase in demand for products. Food.