**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**

**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي**

|  |
| --- |
| استمارة طلب تمويل تكوين في الدكتوراه  **(في إطار منح ميزانية الصندوق الوطني لتمويل البحث العلمي والتطوير التكنولوجي لسنة 20..)** |

|  |
| --- |
| 1. التعريف بطالب الدكتوراه: |
| مؤسسة الإلحاق:الكلية (المعهد):القسم:مخبر بحث:اسم ولقب طالب الدكتوراه:تاريخ ومكان الازدياد:  * رمز التسجيل: * سنة أوّل تسجيل: * معلومات شخصية: العنوان، الهاتف، البريد الإلكتروني: * الوضعية: مستفيد من منحة دراسة موظف |

|  |
| --- |
| 2. التعريف بموضوع الأطروحة: |
| عنوان موضوع الأطروحة:المجال (أنظر قائمة المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي)  * الشعبة والتخصص:  الكلمات المفتاحية:إسم ولقب المشرف على الأطروحة: الرتبةإسم ولقب المؤطر المساعد إن وُجد: الرتبةتاريخ المناقشة: |

|  |
| --- |
| **3. تحديد نتائج وإستراتيجية عملية التثمين** |
| * تحديد النتائج العلمية المنتظرة ووضعها في إطارها الصحيح مع المتغيّرات الاجتماعية والاقتصادية المتوقعة:   (50 كلمة كحد أقصى)   * تحديد نشاطات عملية التثمين الممكنة (الإصدارات، المداخلات، براءات الاختراع، استحداث الشغل، التعميم، التحويل): (50 كلمة كحد أقصى) |

|  |
| --- |
| **4. تحديد شروط الشراكة والتعاون** |
| * في حالة التعاون مع شريك (مؤسسة وطنية أو أجنبية، شركة، جماعات إقليمية، إدارة، جمعية، إلخ.): (100 كلمة كحد أقصى) |

|  |
| --- |
| **5. موارد مالية إضافية لموضوع الأطروحة:** *تقدير الميزانية المتضمنة:* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **تكلفة الموارد التقنية** |
|  | مصاريف التنقل للمؤتمرات |
|  | أجور المحققين |
|  | مصاريف الدراسات، الأشغال والخدمات المنجزة لصالح الهيئة |
|  | عتاد وأدوات علمية وسمعية بصرية |
|  | تجديد عتاد الإعلام الآلي، اقتناء مستلزمات وبرامج ومستهلكات الإعلام الآلي |
|  | صيانة وإصلاحات |
|  | المواد الكيميائية |
|  | المواد القابلة للاستهلاك |
|  | الوراقة ولوازم المكتب |
|  | بنك المعلومات (اقتناء واشتراك) |
|  | **المجموع الفرعي** |
|  | **تكلفة عملية التثمين** |
|  | الطبع والنشر |
|  | مصاريف الملكية الفكرية :   * طلبات إيداع براءات الاختراع، العلامات التجارية والنموذج * إيداع برامج * حماية الابتكارات النباتية، الحيوانية وغيرها |
|  | **المجموع الفرعي** |
|  | **المجموع العام** |

|  |
| --- |
| **6**. **تحديد شروط تأطير المشروع** |
| يقوم المشرف على الأطروحة بتقييم وقت عمله الذي سيمضيه عند تأطيره لطالب الدكتوراه، كما يقوم المؤطرون المساعدون بذات التقييم (إن وجدوا).  حيث يبيّن أيضا المشرف على الأطروحة عدد الأطروحات الأخرى التي يتولى الإشراف عليها: |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. شروط قبول التمويل** | |
| أنا الممضي أسفله، .......................، المشرف على الأطروحة (السيد، السيدة، الآنسة) أشهد أنّ التكوين في الدكتوراه قد تمّ إدراجه بشكل صحيح في السياسة العلمية و قدرات مؤسستنا، وأنّ عمل البحث المقترح هو عمل ابتكاري، بمعنى أنه جديد ويمكن أن يؤدي إلى مراجعة وتغيير العمل الموجود. | |
| **الموقــــــــعون** | |
| اسم ولقب وإمضاء طالب الدكتوراه: | |
| المشرف على الأطروحة | مدير المخبر |

* **لا يمُنح التمويل لطالب الدكتوراه إلاّ خلال التسجيلات الأربع الأولى المتتالية.**