

**UNIVERSITE ABDERRAHMANE MIRA DE BEJAIA.**

**FACULTE DES SCIENCES ECONOMIQUES, COMMERCIALES ET DES  
SCIENCES GESTION.**

**Département des Sciences Commerciales**

**Mémoire de fin de cycle  
Pour l'obtention du diplôme de Master en sciences commerciales**

**Option : Logistique et Distribution**

**Thème**

**L'impact de la gestion des stocks sur la logistique  
Cas DANONE DJURDJURA**

**Réalisé par :**

- 1- CHEKRID NOUARA
- 2- MERABTINE AICHA
- 3- MESROUA NABILA

**Encadreur :**

Pr: KASSA RABEH

**Devant le jury composé de :**

M.....  
M.....  
M.....

**Promotion 2016-2017**

## *Remerciement*

*Avant tout, nous remercions Dieu de nous avoir donné la force et la patience pour réaliser ce modeste travail.*

*Nous adressons nos sincères remerciements à notre promoteur Mr KASSA de nous avoir accueillis et mis à notre disposition ses précieux conseils, ses orientations et sa confiance qui nous ont guidées tout le long de ce travail.*

*Enfin, nous remercions toutes les personnes ayant contribué à l'aboutissement de ce travail, notamment celles ayant répondu à notre questionnaire.*

## *Dédicaces*

*Je dédie ce modeste travail*

*A' mes chers parents*

*Ma Mère et mon Père pour leur patience, leur amour, leur soutien et  
leur encouragement,*

*A' ma très chère sœur SAMIA, et son petit prince ISLEM,*

*A' mon frère SMAL,*

*A' ce lui que j'aime beaucoup et qui ma soutenue tout long de ce projet  
mon fiancé HANZA,*

*A' toute la famille, Mes proches grands et petits,*

*A' mes binômes NOUARA et NABILA, et leurs Familles,*

*A' tous mes amis,*

*A' tous ceux qui ont participés de près ou de loin pour la réalisation  
de ce travail,*

*ANCHA*

## Dédicaces

*Je voudrais dédie ce modeste travail :*

*A la mémoire de mes grandes mères (Imma azizou et imma lala)*

*A mes très chers parents qui m'ont tant soutenu et encouragé  
dans tous les domaines et surtout pour réaliser ce mémoire.*

*A mon futur mari BILAL qu'est toujours à mes côtés et qu'est  
la clé de mon succès et à sa mère*

*A mon cher frère ZHELAF*

*A mes chers sœurs et leurs familles et enfants : SAIDA,  
NAMA, SAMIRA, KARMA, HAJETE et DJIDA*

*A mes cher amis : KATIA, KENZA, KOKO,*

*NADJET, DIDJ et MARIA*

*A mes binômes : ANCHA, NOUARA et à leurs familles.*

*NABILA*

## *Dédicaces*

*Je tiens à dédicé ce modeste travail à toutes les personnes qui me sont*

*Chères:*

*Mon cher papa qui m'a soutenu et encouragé, et a veillé à ma réussite en  
déployant tous les efforts nécessaires.*

*Ma chère mère qui elle aussi a toujours été derrière moi, Je la remercie  
infiniment pour les sacrifices qu'elle a faits pour notre éducation et la  
confiance et l'amour qu'elle m'a toujours accordés.*

*A mes très chers frères : FARID, BAKL9, KHALED, NADJIB et  
RAHM.*

*A ma unique et adorable sœur DIDA et son mari ainsi que ses petits enfants  
MALAK et ISLEM.*

*A mon petit ami HICHAM qu'est chère à mon cœur et à sa mère.*

*A mes très chers amis (e)s.*

*Mes binômes : Nabila et Aicha et à leurs famille.*

*A mon grand-père, ma grande mère, mes oncles, tantes, cousins et cousines.*

*NOUARA*



# *Les abréviations*

## Liste des abréviations

**DDA** : Danone Djurdjura Algérie

**PLF** : Produits Laitiers Frais

**SPA** : Société Par Action

**DRH** : Direction Ressources Humaine

**MP** : Matière Première

**RTM** : Client Route Market

**DPT** : Dépôt

**CRM** : Costume Relationship Managé

**SSD** : Développement de la Source d'approvisionnement

**EDI** : Echange de Données Informatisées

**DLC** : Date Limite de Consommation

**FIFO** : First In First Out

**LIFO** : Last In First Out

**P** : Palette

**CA** : Chiffre d'affaire

**CE** : Centre d'expédition

**HHT** : Hand Held Terminal

**SAP** : Système Application Processing

**C** : client

**CI** : Client indirect

**SCE** : Service

**AIB** : boite américaine internationale

**WISE** : système de Management de la sécurité humaine et matériel

**JAT** : Just a temps



# ***SOMMAIRE***



# Sommaire

**Table des matières**

**Introduction général**

**Chapitre I : généralités sur la logistique**

**Section I:** généralités sur la logistique

**Section II:** la chaine logistique

**Chapitre II : généralités sur la gestion des stocks**

**Section I :** les stocks

**Section II :** la gestion des stocks

**Chapitre III : la logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

**Section I :** présentation de l'organisme d'accueil de DDA

**Section II :** étude de la chaine logistique de DDA

**Section III :** Analyse et interprétation des résultats

**Conclusion général**

**Les références bibliographiques**

**Liste des tableaux**

**Liste des figures**



# *Table de matière*

# Table de matière

<b>Introduction générale</b> .....	1
------------------------------------	---

## **Chapitre I : généralités sur la logistique**

Introduction.....	4
-------------------	---

### **Section I : les concepts de base de la logistique**

1. Historique et définition de la logistique.....	4
2. La démarche logistique.....	7
3. Fonction de la logistique.....	8
4. Les type de logistique.....	9
5. Domaines de compétences de logistique.....	10

### **Section II : La chaîne logistique**

1. Notion de la chaîné logistique « supply chain » et ses objectifs.....	12
2. Fonctions de la chaîne logistique.....	15
3. Les étapes de supply chain.....	17
4. Les enjeux de la chaîne logistique.....	18
5. Les flux de la chaîne logistique.....	20
Conclusion .....	21

## **Chapitre II : Généralité sur la gestion des stocks**

Introduction.....	22
-------------------	----

### **Section I : Les stocks**

1. Définition de stock.....	22
2. Types de stocks.....	22
3. Les fonctions des stocks.....	24
4. Objectifs et finalités des stocks.....	24

### **Section II : Gestion des stocks**

1. Définition, objectifs et types de la gestion des stocks.....	26
2. Les enjeux et les facteurs d'amélioration de la gestion des stocks.....	27
3. Les indicateurs et les modèles de gestion des stocks.....	29

4. Evaluation et valorisation des stocks.....	35
Conclusion.....	38

### **Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

<b>I- La démarche méthodologique.....</b>	<b>39</b>
1. Technique de recherche.....	39
2. Méthode de recherche.....	41
3. Le choix de l'échantillon.....	41

#### **Section I : Présentation de l'organisme d'accueil de DDA**

Introduction.....	42
1. Historique de DDA.....	42
2. Les missions et objectifs de l'entrepris.....	44
3. Organisation et Fonctionnement de DDA.....	44
4. La production et les différents produits.....	46
5. Les clients et les concurrents de DDA.....	46

#### **Section II : Etude de la chaîne logistique de DDA**

1. La supply chain d'après son directeur.....	47
2. Les moyens matériels.....	56
3. Mouvement des flux physiques et d'informations dans la supply chain de DDA.....	56
4. La gestion de stock au sein de DDA.....	57
5. La méthode de gestion des stocks appliquée au sein de DDA.....	58

#### **Section III : analyse et interprétation des résultats**

1-Etude pratique.....	60
2-Analyse des résultats questionnaire.....	67
Conclusion.....	84

<b>Conclusion générale.....</b>	<b>85</b>
---------------------------------	-----------

#### **Bibliographié**

#### **Liste des tableaux**

#### **Liste des figures**



# *Introduction générale*

## Introduction générale

La logistique est une fonction essentielle pour toutes les entreprises si elle veut rester compétitive. En effet, c'est la connaissance et la maîtrise de la logistique qui va déterminer sa performance, va aussi évoluer avec les changements que connaît l'entreprise et surtout son mode de gestion.

La logistique recouvre toujours des fonctions de transport, manutention et stockage et dans les entreprises de production tendent à entourer son domaine en amont vers l'achat et l'approvisionnement commercial et la distribution.

La logistique de distribution c'est celle de distributeurs qui consistent à apporter au consommateur final soit dans les grandes surfaces commerciales soit chez lui.

Le concept de supply chain est né vers les années 1990. Cette idée a connu une importante évolution depuis sa création. Pour bien cerner les raisons de la mise en place de la supply chain et le périmètre d'application, il est nécessaire de faire un retour sur l'entreprise, ses fonctions, objectifs ainsi que ses enjeux. Ce retour est essentiel pour bien saisir l'exacte implication et l'objectif de la gestion en chaîne logistique plutôt qu'en gestion de stocks classique.

Toute entreprise quelle que soit son type d'activité, grande ou petite, privée ou publique, détient des stocks pour des raisons liées à son environnement général et à son propre fonctionnement.

Les stocks représentent les biens achetés, transformés ou à vendre à moment donné. De manière habituelle, ils sont l'ensemble des biens qui intervient dans le cycle d'exploitation de chaque entreprise.

Comme les stocks ont des avantages, ils peuvent engendrer des inconvénients pouvant même porter atteinte à l'entreprise et à sa survie.

C'est pour quoi la gestion de stock doit être considérée et traitée de manière sérieuse par les responsables de cette fonction. Une gestion des stocks saine permettra de générer et libérer une trésorerie et entraînerait une diminution des charges financières.

Le stock doit avoir un niveau idéal qui permettra à l'entreprise de fonctionner efficacement loin de tout risque de ruptures de son activité et de tout surcote qui fera diminuer son résultat.

## Introduction générale

---

La gestion de stock ne se limite pas aux opérations comptables contrôlant les états et les mouvements de stock, elle exige de nos jours l'application des méthodes scientifiques qui sont indispensables à une gestion rationnelle.

La gestion de stock est l'ensemble des tâches de la plus simple à la plus complexe qui est nécessaire à la réalisation de programme d'identification des articles de leurs de réapprovisionnement en essayant de minimiser les couts de leur gestion (cout de lancement des commendes, possession de stock et de rupture de stock).

Le gestionnaire pourra suivre le mouvement des stocks en adoptant des méthodes d'inventaires adaptables a l'entreprise.

La gestion des stocks permet donc de déterminer le niveau de stock de chaque article afin de réduire le coût de possession (ou de stockage), le coût de passation des commandes tout en respectant un niveau désiré de service des clients. L'objectif de la gestion des stocks est donc de trouver un compromis entre le niveau de stock (coût de stockage) et la satisfaction des clients (taux de service, minimisation de coût de rupture). En effet, si l'on s'intéresse à minimiser le coût de stockage sans se soucier de taux de service on risque à ne pas satisfaire les clients et donc de perdre certaines commandes et voir même perdre des clients non satisfaits. A l'inverse, avoir un niveau de stocks trop élevé conduit à un coût de stockage aussi trop élevé.

Pour élaborer notre mémoire de fin d'étude dans le domaine de logistique et distribution nous nous intéressons a l'entreprise DANONE DJURDJURA spécialisée dans la production des produits laitieres, dans le but d'étudier l'impact de gestion de stock sur la logistique au sein de laquelle nous allons effectuer un stage d'un moins.

Afin de mener à bien notre travail nous avons posé la problématique suivante :

### **Comment définir l'impact de gestion de stock sur la logistique ?**

La réponse a cette problématique passe par des réponses à d'autres questions à savoir :

- **L'entreprise arrive-t-elle à répondre favorablement aux demandes de ses clients à temps réel ?**
- **Est-ce que DDA fait appel à des prestataires logistiques extérieurs ?**

## Introduction générale

---

- **Quelles sont les méthodes utilisées pour suivre les mouvements de stock au sein de DDA ?**

Par ailleurs nous avons posé les hypothèses suivantes :

**H1** : l'entreprise DDA arrive à répondre à ces commandes à temps réel.

**H2** : l'entreprise DDA fait appel à des prestataires logistiques extérieurs.

**H3** : DDA utilise la méthode FIFO pour suivre les mouvements de stock.





# Chapitre I

## Généralités sur

## La logistique

## **Introduction**

La logistique se caractérise par une intégration de différentes fonctions ou activités liées à la circulation des matières, en-cours et production, qui vise à la réguler afin d'améliorer le service et /ou d'en abaisser les coûts.

La liste de ces fonctions ou activités est virtuellement infinie, comme on le verra plus loin. Il s'agit principalement du transport, du stockage, de la manutention, de l'approvisionnement, etc.

Le but de la chaîne logistique est d'être capable de mettre sur le marché, avant les concurrents, des produits de bonne qualité, de faible coût, et qui répondent aux désirs exprimés par les clients.

Ce premier chapitre aura pour objectif d'exposer essentiellement des généralités sur la logistique, il est présenté à travers deux sections :

Dans la première section, nous allons définir ce qu'est la logistique et la deuxième est consacrée pour la chaîne logistique.

## **Section 1 : les concepts de base de la logistique**

### **1. Historique et définition de la logistique**

#### **1.1. Historique de la logistique :**

##### **1 A l'origine, la logistique militaire**

L'origine militaire de la logistique est incontestable. Durant des milliers d'années, alors que l'organisation économique était fondée sur un artisanat éclaté, les seules grandes organisations étaient les armées. Or l'efficacité d'une armée dépend de sa mobilité et de la force de ses soldats. Alexandre Le Grand (356-323) fut certainement le premier chef de guerre à fournir une réponse novatrice à l'arbitrage mobilité-approvisionnements en vivres. Plutarque<sup>1</sup> raconte que c'est Alexandre lui-même qui a donné l'ordre de brûler les chariots de son armée, afin de la rendre plus mobile. Le

---

<sup>1</sup> Plutarque, La vie des hommes illustres, Paris, Gallimard, 1951.

parallèle avec l'entreprise « agile » est immédiat : du fait de niveaux de stocks très faibles, elle peut être réactive et proactive.

Dans une étude passionnante, Xavier Laly<sup>2</sup> indique que « les nombreux ouvrages traitant d'Alexandre Le Grand montrent que celui-ci préparait très en avance ses conquêtes, en sécurisant autant que faire se peut le soutien en vivres, eau, fournitures le long des routes à emprunter. Il y avait une réelle planification des opérations, des points et dates de regroupement avec la flotte, la conception d'un réseau de magasins avancés, des durées de campement prévues sur les territoires selon les saisons, etc. ».

Alexandre Le Grand, comme Jules César puis Napoléon, ont organisé la logistique en lui donnant une certaine forme d'autonomie. Sous Alexandre, le général Parménion avait le commandement d'un corps logistique chargé des activités de soutien ; appartenant à l'état-major, il participait à l'élaboration des plans de bataille. Jules César est connu pour avoir créé la fonction logista, à la tête de laquelle un officier devait organiser les campements précédant les mouvements des légions, et prévoir dépôts d'approvisionnement en territoire soumis<sup>3</sup>. Enfin, Napoléon a créé le train d'artillerie en 1800, le train des équipages en 1807. Face à la taille croissante de l'armée napoléonienne, aux exigences de très forte mobilité imposée par l'Empereur et à l'éloignement des champs de bataille, les compagnies civiles privées ne furent plus jugées assez efficaces. Ainsi, toutes les opérations de transport militaire sont maintenant effectuées par des militaires. En utilisant quelques expressions à la mode, on pourrait dire que l'activité de soutien non stratégique assurée par des prestataires extérieurs devient stratégique et intégrée. Ces changements d'organisation logistique au sein des armées préfigurent de l'évolution qui sera plus tard constatée au sein des entreprises.

## 1.2. Présentation de la logistique

La logistique est la fonction organisant les circuits matières, autrement dit l'art de livrer, au moindre coût, le bon produit, au bon endroit et au bon moment. Tant qu'il s'agit pour le scieur de village de livrer trois stères de bois au charpentier du village,

---

<sup>2</sup> X. Laly, « Alexandre Le Grand, précurseur de la logistique moderne », stratégie logistique, n°54, mars 2003.

<sup>3</sup> Ph.-P. Dornier, Recomposition de l'approche logistique dans le secteur des produits de grandes diffusion : intégration fonctionnelle, intégration sectorielle, intégration géographique, thèse de doctorat, École des Mines, avril 1997.

la formation à la logistique ne se justifie pas. En fin, c'est l'accroissement de l'envergure des entreprises et des échanges qui, en complexifiant les circuits matières au sein des entreprises et entre entreprises, a fait émerger cette discipline. La logistique émerge des nécessités engendrées par la gestion centralisée des flux. Les premières grandes administrations centralisées étant les armées en mouvement sur des territoires étendus, le terme de <sup>4</sup>logistique apparaît dans le langage militaire au milieu du siècle. Il désigne l'art de combiner tous les moyens de transport, de ravitaillement et de logement des troupes.

### 1.3. Définition de la logistique

RAMA RAO montre encore que la logistique « est l'ensemble d'activités se déroulant dans une entreprise, à partir du moment où les produits finis sont disponibles jusqu'à leur livraison au consommateur »<sup>5</sup>. Ceci inclut donc l'emmagasiner des produits finis, leur entreposage, leur emballage logistique et leur transport. CHRISTOPHER Martin définit « la gestion logistique ou logistique comme étant le processus de planification, d'implication et du contrôle de l'efficacité et de l'efficacité des flux des biens et services, de leur point de départ à leur point de consommation, pour la finalité de se conformer aux besoins et désirs du client »<sup>6</sup>. La logistique existe pour satisfaire les besoins et désirs des clients, en facilitant les opérations de production et celles de Marketing de la firme.

Association française des logistique d'entreprise(ASLOG) définit la logistique comme « l'ensemble des activités ayant pour but de la mise en place, au moindre cout, d'une quantité de produit, à l'endroit et au moment ou une demande existe. La logistique concerne donc toutes les opérations déterminant le mouvement des produits tel que localisation des usines et entrepôt, approvisionnement, gestion physique des encours de fabrication, emballage, stockage, et la gestion des stock, manutention et préparation des commandes, transport et tournées de livraison »<sup>7</sup>.

---

<sup>5</sup> Rama Rao, logistique and supply chain management, Butare, 2000-2001.

<sup>6</sup> Christopher Martin, logistic and supply chain, London, 2000.

<sup>7</sup> D.Texier, H.Mathe et J.colin, « la logistique au service de l'entreprise : moyens mécanismes et enjeux », Dunod paris, 1983.p12.

## 2. La démarche logistique :

Le marché indique ce que l'entreprise a intérêt de faire atteindre un maximum de ses objectifs et la logistique s'applique à la réalisation de ceux-ci. C'est ainsi que dans la démarche logistique le souci de l'aval est le premier déterminant car, dans tous les cas, il y a une contrainte de résultats liée à l'efficacité économique qui conditionne l'avenir de l'entreprise.

Par conséquent, par ce souci de l'aval, la démarche logistique s'inscrit tout dans une démarche marketing. Aussi, le sens de la démarche et des besoins logistiques apparaît qu'il y ait ou non concurrence apparente. Trois points importants sont à observer dans la démarche :

**2.1. Le système logistique :** Le temps nécessaire pour apporter ce qui est demandé au point de demande sur le front, est un élément majeur dans la démarche logistique.

Il met déjà en évidence la plupart des éléments qui forment le système logistique. En effet, il faut :

- D'abord que la demande déclenchant la réponse soit identifiée et souvent qu'on aide à s'exprimer.
- Ensuite, que la demande et ses conséquences soient transmises.
- Enfin, que remonte correctement tout ce qui découle de la transmission de cette demande.

**2.2. Dialogue et arbitrage :** Les notions de dialogue et arbitrage se dégagent du système logistique qui précède. Il sera question de :

- ❖ Dialogue avec l'amont et l'aval, c'est-à-dire avec les fournisseurs et les clients.
- ❖ Dialogue interne et externe comprend :
  - La transmission à l'intérieur de l'entreprise, des déshydratés et des contraintes des partenaires extérieurs, tant des fournisseurs que des clients.

- La transmission, à ces derniers, des contraintes internes liées aux ressources matérielles, technologiques, et humaines<sup>8</sup>

### 2.3. Collecte et transmission de l'information :

Dans ses prises de position tactiques, la firme doit le faire avec rapidité et efficacité.

Pour ce faire, elle collecte et transmet l'information. C'est ainsi que sont recommandés :

- ✓ La maîtrise de l'information.
- ✓ La collecte des éléments et leur mise en œuvre pour les objectifs escomptés.
- ✓ Le contrôle des moyens et le suivi de progression.

### 3. Fonction de la logistique :

Nous pouvons distinguer deux fonctions fondamentales de la logistique que nous développons, tour à tour, ci-dessous

- ✓ Coordonner l'offre et la demande.
- ✓ Maitrise les opérations de transfert et de stockage.

**3.1. Coordonner l'offre et la demande :** La logistique aura pour finalité la coordination de l'établissement de l'offre de l'entreprise afin qu'elle rencontre son marché dans les meilleurs conditions de rentabilité globale.

**3.2.. Maitrise les opérations de transfert de stockage :** La manœuvre logistique pour maîtriser les opérations de transfert de stockage se matérialise sous la forme d'une succession d'opération physique élémentaire concourant à la satisfaction d'une demande émise par un client.

En fait, depuis longtemps les tâches réalisées de manière fractionnée sont considérées comme la seule forme tangible de travail des hommes et des femmes en charge des informations dites logistiques. Il s'agit des tâches allant de la livraison terminale jusqu'aux transports d'approvisionnement en matière des unités de production.

---

<sup>8</sup>H. Mathe & Tixier, La logistique, éd.puf, paris, 1987, p.9.

#### 4. Les types de logistique :

La logistique recouvre toujours des fonctions de transport, stockage et de manutention et dans les entreprises de production, tend à étendre son domaine en amont vers l'achat et l'approvisionnement, en aval vers la gestion commerciale et la distribution. On cite souvent la définition d'origine militaire : « La logistique consiste à apporter ce qu'il faut, là où il faut et quand il faut »<sup>9</sup>.

On peut cependant distinguer plusieurs exercée par des spécialistes du soutien différents du fabricant et de l'utilisateur et dits Third Party Maintenance exercée par des spécialistes du soutien différents du fabricant et de l'utilisateur et dits Third Party Maintenance logistiques différentes par leurs objets et leurs méthodes :

- **Une logistique d'approvisionnement** qui permet d'amener dans les usines, les produits de base, composants et sous-ensembles nécessaires à la production.
- **Une logistique d'approvisionnement général** qui permet d'apporter à des entreprises de service ou des administrations les produits divers dont elles ont besoin pour leur activité.
- **Une logistique de production** qui consiste à apporter au pied des lignes de production les matériaux et composants nécessaires à la production et à planifier la production, cette logistique tend à observer la gestion de production tout entière.
- **Une logistique de distribution**, celle des distributeurs, qui consiste à apporter au consommateur final, soit dans les grandes surfaces commerciales, soit chez lui en vente à distance.
- **Une logistique militaire** qui vise à transporter sur un théâtre d'opération les forces et ce qui est nécessaire à leur mise en œuvre opérationnelle et leur soutien.
- **Une logistique de soutien**, née chez les militaires mais étendue à d'autres secteurs, aéronautique, énergie, industrie, etc., qui consiste à organiser tout ce qui nécessaire pour maintenir en opération de système complexe, y compris à travers des activités de maintenance.

<sup>9</sup> Yves Pimor, Michel Fender, « logistique », 5<sup>ème</sup> édition, Dunod, paris. P4.

- **une activité dite de service après vente** assez proche de la logistique de soutien avec cette différence qu'elle est exercée dans un cadre marchand par celui qui a vendu un bien ; on utilise assez souvent l'expression « management de services » pour désigner le pilotage de cette activité ; on notera cependant que cette forme de logistique de soutien tend de plus en plus souvent à être exercée par des spécialistes du soutien différents du fabricant et de l'utilisateur et dits Third Party Maintenance

## 5. Domaines de compétences de logistique

Les domaines de compétences de la logistique se résument dans ce qui suit<sup>10</sup> :

### 5.1 Entreposage et magasinage : gestion informatique et physique des stocks

La gestion informatique et physique sert à :

- ❖ L'affectation des codes aux articles gérés dans les magasins (codification intelligente qui consiste à regrouper dans un code de nombreuses informations visant à identifier chaque article par rapport à sa famille, sa nature, son utilisation...)
- ❖ Création des catalogues et développement des nomenclatures ou de la classification des familles d'articles gérés dans les magasins.
- ❖ Etude des consommations et définition des stocks minimum pour chaque article stocké.
- ❖ Gestion des inventaires des stocks (préparation des fiches d'inventaires, comptage des articles et traitement des données).
- ❖ Dimensionnement des magasins (analyse des besoins, étude des capacités, dimensionnement).

### Gestion des flux logistique : approvisionnement, distribution et transport

- ❖ Création des fichiers « tiers » et classification des prestations logistique suivant les critères et les besoins de l'entreprise.
- ❖ Développement des modèles de prévision des consommateurs ou des ventes des articles, préparation des commandes clients.
- ❖ Contribution à la mise en place des comptes d'exploitation analytique des véhicules de transport ou de manutention.

<sup>10</sup> [www.logistiqueconseil.org](http://www.logistiqueconseil.org). Consulté le 17/03/2017.



- ❖ Etude des coûts d'exploitation des véhicules de transport commercial et établissement des tarifs ; contribution au calcul prévisionnel des budgets d'exploitation des véhicules de transport.
- ❖ Etude et organisation logistique des réseaux de distribution des produits (choix des plannings et des procédures).
- ❖ Analyse des consommations /ventes et optimisation des stocks sur la chaîne de distribution des produits.
- ❖ Organisation des procédures de gestion interne de traitement des commandes d'approvisionnement et de distribution.

### 5.2 Contrôle de gestion et pilotage des opérations logistiques

Le contrôle de gestion et pilotage des opérations logistiques se résume comme suit :

- ❖ **Optimisation** : organisation et planification des ressources logistiques de production, de stockage, de manutention et de transport.
- ❖ **Contrôle de gestion et tableau de bord** : création d'indicateur pour le suivi effectif et l'optimisation des opérations de la chaîne logistique.
- ❖ **Sécurité des ressources et des opérations** : assistance/utilisation des logiciels ; création de base de données pour la gestion des activités.

### 5.3 Gestion des projets : planification des opérations logistiques

- ❖ Planification des opérations logistiques (choix des moyens, planning des transports, organisation des opérations de manutention verticale et horizontale, stockage).
- ❖ Gestion des affectations des activités aux ressources humaines (gestion et pointage du personnel chargé de la conduite des véhicules, des chargements/déchargement et du stockage).
- ❖ Etude des tâches critiques et le calcul des marges de manœuvre pour une meilleure gestion des dysfonctionnements.
- ❖ Mise sur pied d'un réseau d'indicateurs d'activité pour le suivi en temps réel des opérations et une bonne réactivité.
- ❖ Organisation de divers autres événements tels que séminaires, selon d'entreprises, conférences, foires, voyage en groupes...

**Section2 : la chaîne logistique****1. Notion de la chaîne logistique « supply chain » et ses objectifs****1.1. La notion de la chaîne logistique**

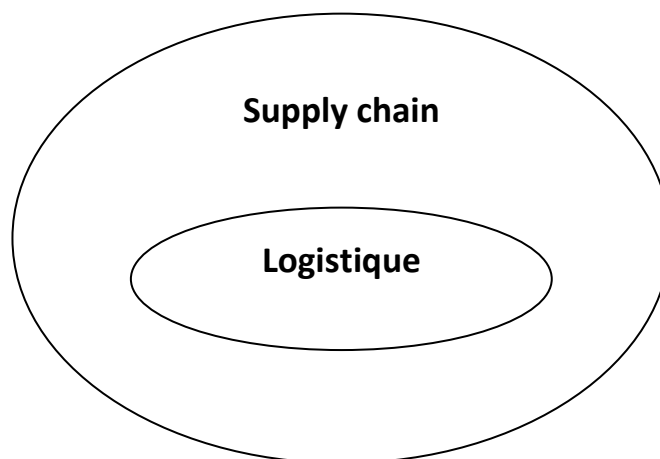
Le terme « supply chain » vient de l'anglais Supply Chain qui signifie littéralement « chaîné d'approvisionnement ».

Afin de mieux comprendre d'où viennent les termes chaîne et approvisionnement, l'étude de l'étymologie de ces mots peut aider à mieux comprendre le sens. Tout d'abord le mot chaîne provient du mot latin « catena » qui a pour première signification chaîne, liens, mais aussi entrave, freins ; la seconde définition étymologique caractérise une série d'éléments liés entre eux, ou encore une suite, un enchaînement. Une chaîne se définit comme une suite d'anneaux de métal, de plastique, liés les uns dans les autres (chaînes) ou articulés entre eux (maillons),

et servant à orner, à attacher, à transmettre un mouvement. Le mot approvisionnement, quant à lui, désigne l'action de pourvoir, munir quelqu'un, de ce qui lui est nécessaire : tout ce qui concerne les vivres, le matériel, l'énergie, les marchandises...

D'abord, le Council of Supply Chain Management Professionals<sup>16</sup> explique le concept de la Supply Chain par le management de la logistique correspond à une partie de la gestion de la chaîne d'approvisionnement qui prévoit, met en place et contrôle les flux amont et aval de façon efficace et efficiente, le stockage, les services ainsi que les informations échangées entre les acteurs de la chaîne de leur point de départ et jusqu'au lieu de consommation, pour satisfaire les exigences des clients. Donc, la supply chain correspond à l'évolution de la logistique. La logistique n'est en effet qu'un élément (important) du management de la supply chain.

On peut schématiser le lien entre la logistique et la supply chain par le schéma suivant :

**Figure 1** : le lien entre la logistique et la supply chain

**Source** : élaborer par nous-mêmes

La chaîne logistique est « l'ensemble des entreprises interdépendantes (considérés comme les différents maillons de la chaîne) se coordonnant dans la réalisation des activités (approvisionnement, production et distribution) pour assurer la circulation des produits ou services de leur conception à leur fin de vie (service après-vente et la logistique de retrait »<sup>11</sup>

Aussi on peut définir la chaîne logistique « Une supply chain est un réseau d'organisations (fournisseurs, usines, distributeurs, clients, prestataires logistiques...) qui participent à la fabrication, la livraison et à la vente d'un produit à un client. Ces organisations échangent entre elles des produits, des informations et de l'argent »<sup>12</sup>.

Les besoins des clients changent, ils attendent, de plus en plus, un service comprenant un mode particulier de livraison, de réapprovisionnement, de délai, de fiabilité, de sécurité d'approvisionnement, de transfert des données, d'après-vente.

Dans la grande distribution, l'E.C.R (Efficient Consumer Réponse) amène tous les producteurs à s'intégrer directement à l'acte de vente de consommateur final, concernant les modes de conditionnement, de réapprovisionnement, de

<sup>11</sup> Krebs(B), « le livre blanc de la supply chain », septembre 2010, p1.

<sup>12</sup> Rémy LE MOIGNE, « Supply chain management », Dunod, Paris, 2013.

prévisions par le biais de techniques de captation de données et de transfert direct.

### **1.2. Les objectifs de la chaîne logistique**

Le supply chain management a pour but d'améliorer la gestion administrative et de réduire ainsi un nombre d'erreurs important. L'entreprise vise différents objectifs lorsqu'elle décide de passer en gestion de la chaîne d'approvisionnement globale. La gestion en supply chain permet d'atteindre des objectifs tels que :

- Le passage du flux poussé au flux tiré. Cela permet de réduire les stocks et surtout d'éviter la surproduction. Le produit ne va plus être fabriqué pour ensuite peut-être être vendu mais la production va dépendre des commandes clients, cela va limiter les stocks et ainsi être plus proche des besoins des consommateurs.
- La planification de la production. La production est désormais planifiée en totale concordance avec la demande des clients. C'est maintenant le client qui va déclencher la production. En effet, soit la production se fait que lorsque la commande a été passée ce qui peut permettre une personnalisation du produit par le consommateur soit le produit est prêt mais le client va devoir passer commande de manière à déclencher la production du produit pour le consommateur suivant. L'usine dispose alors d'un stock très restreint qui permet de répondre plus rapidement à la demande, ce type de production est utilisé surtout pour les produits qui demandent un délai de fabrication important.
- L'amélioration de la traçabilité. Par la gestion en supply chain l'entreprise dispose d'une meilleure visibilité sur la production grâce à l'étroite collaboration qui s'installe entre les acteurs. De même, il est plus facile de suivre le processus de production et de connaître l'endroit exact où se trouve le bien fabriqué. Un système d'étiquetage s'instaure entre les parties pour avoir les mêmes codes de référencement pour une gestion plus simple des produits.
- L'amélioration de l'exécution de la commande. Le consommateur aura tendance à avoir son produit plus rapidement car selon le délai de fabrication, l'entreprise mettra en place un système qui évitera de faire trop attendre le client. Ce dernier sera alors livré plus rapidement et ainsi il sera généralement plus satisfait.

## 2. Fonction de la chaîne logistique :

### L'approvisionnement :

Il constitue la fonction la plus en amont de la chaîne logistique. Les matières et les composants approvisionnés constituent de 60% à 70% des coûts des produits fabriqués dans une majorité d'entreprise. Réduire les coûts d'approvisionnement contribue à réduire les coûts des produits finis, et ainsi à savoir plus de marges financières. Les délais de livraison des fournisseurs et la fiabilité de la distribution influent plus que le temps de production sur le niveau de stock ainsi que la qualité de services de chaque fabricant. La collaboration client-fournisseur crée une dépendance mutuelle. Elle consiste à exploiter les synergies du client et de fournisseur dans un esprit de partage des risques, moyens, gains et accroissement de la compétitivité des partenaires à moyen et long terme. Une telle collaboration nécessite alors de changer les comportements pour garantir la transparence des relations, ainsi que le partage d'information en utilisant les nouveaux systèmes d'informations basés sur les technologies de l'information et de communication.

La bonne gestion des approvisionnements peut avoir un effet positif sur la rentabilité, en effet, non seulement une réduction du coût des matières peut augmenter le bénéfice, mais s'accompagner d'une réduction de l'investissement dans le stock.<sup>13</sup>

### La production

La fonction de production est au cœur de la chaîne logistique, il s'agit là des compétences que détient l'entreprise pour fabriquer, développer ou transformer les matières premières en produits ou services. Elle donne quelle capacité à la chaîne logistique pour produire et donne ainsi un indice sur sa réactivité aux demandes fluctuantes du marché. Si les usines ont été construites avec une grande capacité de production, parfois excessive, alors on peut être réactif à la demande en présence de quantité supplémentaire à faire, cet environnement a l'avantage d'être disponible pour des clients en cas de demandes urgentes, mais d'un autre côté une partie de la capacité de production peut rester inactive ce qui engendrent des coûts et des dépenses en plus. D'un autre côté si la capacité de

<sup>13</sup> Zerouk Mouloua, Ordonnements coopératifs pour les chaînes logistiques. Thèse de doctorat Ecole doctorale IAEM Lorraine, 2007.

production est limitée, la chaîne logistique a du mal à être très réactive et donc peut perdre des parts du marché vu qu'elle n'est pas capable de répondre favorablement à certaines demandes. Il faut donc trouver un équilibre entre réactive et coûts.

### **Le stockage**

Le stockage révèle également nécessaire en distribution soit lorsqu'il y a déséquilibre entre les cadences de production et celles de consommation, soit lorsqu'il y a décalage dans le temps, de la période de consommation par rapport à celle de production, soit encore lorsque les zones de consommation se trouvent éloignées des zones de production. Les stocks sont donc partagés entre les différents acteurs : les fournisseurs, les producteurs et les distributeurs. Ici aussi se pose la question de l'équilibre à trouver entre une meilleure réactivité et la réduction des coûts. Il est évident que plus on a de stock, plus la chaîne logistique est réactive aux fluctuations des demandes sur le marché. Cependant, avoir des stock engendre des coûts et des risques surtout dans le cas de produit périssable ou bien des produits dont la rapidité d'innovation est elle qu'une nouvelle gamme du même produit mise sur le marché par un concurrent puisse rendre obsolètes les quantités de ce produit en stock et ainsi engendrer une perte importante. La gestion des stocks est l'une des clés de la réussite et l'optimisation de toute une chaîne logistique. Une meilleure gestion de cette fonction peut engendrer des économies importantes mais aussi un équilibrage entre l'offre et la demande. L'expérience de DELL dans ce domaine est un exemple très connu. En outre, avec l'avènement des techniques de management dites de « Just à temps » (Just In Time) beaucoup d'entreprises tendent à avoir un stock nul, ou bien « juste » ce qu'il faut pour produire et satisfaire les commandes. Mais ceci n'est pas évidemment sans risque.

### **Distribution et transport**

La distribution est « l'ensemble d'activités réalisées par le fabricant avec ou sans concours d'autres institutions, à partir du moment où les produits sont finis jusqu'à ce qu'ils soient en possession du consommateur final et prêt à être consommés au lieu, au moment, sous les formes et dans les quantités correspondants au besoin des utilisateurs »<sup>14</sup>. Le rapport entre la réactivité de la

<sup>14</sup> P.Kotler, B.Dubois, « Marketing Management », 3<sup>ème</sup> édition, Paris 2001, p, 501.

chaîne logistique et son efficacité peut être aussi vu par le choix du mode de transport. Le choix du mode s'inscrit dès le départ dans un cadre bien défini en fonction des contraintes géographiques, climatiques, d'horaire ou de temps, de la politique générale de l'entreprise (sécurité, coûts, service), de la structure du système logistique mis en place dans l'entreprise et de l'implantation des unités ( usines et entrepôts ) et du volume des stocks.

### **La vente**

La fonction de vente est la fonction ultime dans une chaîne logistique, son efficacité dépend des performances des fonctions en amont. Si on a bien optimisé pendant les étapes précédentes, on facilite alors la tâche du personnel chargé de la vente, car il pourra offrir des prix plus compétitifs que la concurrence sinon les marges seront très étroites et les bénéfices par très importants, voire même engendrer des pertes.

Le processus vente, mis en œuvre par le service commercial, développe les relations envers le client et par extension, recherche une meilleure connaissance du marché, ce processus de l'entreprise est également chargé de définir la demande prévisionnelle et d'intégrer des aspects commerciaux comme la durée de vie du produit pour anticiper l'évolution de ses ventes. L'objectif de la prévision de la demande est d'estimer les ventes et utilisations des produits afin de fabriquer ou acheter ces derniers à l'avance dans des quantités appropriées.

### **3. Les étapes de la supply chain**

Le consommateur est au centre de la supply chain. C'est même lui qui est à l'origine de la chaîne logistique globale et qui va déclencher la production du produit. En effet, le client est au cœur des préoccupations et il va être le centre de la supply chain. Il y a différentes étapes dans le processus de logistique globale, on peut les décrire comme étant successives bien que les relations et les échanges soient constants et réciproques. Tout d'abord, la commande ou du moins la création du bien va être engendrée par le client final, puis le fournisseur de matières premières va livrer

l'entreprise qui va être habilitée à transformer les matières premières en un premier élément du produit (par exemple les composants d'un moteur vont être assemblés pour constituer le moteur). Puis chaque partenaire va avoir une tâche

définie dans la création du produit (par exemple dans l'automobile, l'une va constituer les pneus, une autre le moteur, et une dernière le tableau de bord). Chacun des intervenants de la chaîne va avoir un rôle déterminé et essentiel pour que le client soit livré à temps et satisfait. Il est donc primordial que chaque acteur agisse dans son intérêt mais prenne en compte aussi celui de ses collaborateurs. Si l'un des acteurs ne respecte pas les règles la production peut être arrêtée. De même, pour éviter toute surproduction, les agents vont établir des prévisions en fonction des prévisions de leurs collaborateurs précédents sans ajouter un pourcentage de marge. La gestion en Supply chain implique une transparence et une confiance totale entre les intervenants. La collaboration doit être complète et suivie pour éviter toute erreur ou surproduction inutile. La production et les délais de livraison doivent tenir compte de chacun des agents. La chaîne logistique globale est plus longue que lorsque l'entreprise est seule gestionnaire. La fabrication est alors élaborée en fonction de chacun.

#### **4. Les enjeux de la chaîne logistique**

##### **❖ les prix / Les coûts**

La pression permanente sur les prix oblige les producteurs à améliorer régulièrement leur productivité et à revoir leur organisation industrielle. Cette tendance les a amenés à agir sur tous les coûts qu'ils soient directs à l'usine (main d'œuvre, machines...), indirects ou frais généraux du siège.

##### **❖ La qualité des produits**

La qualité n'est pas vraiment un objectif dans la mesure où elle se présente comme un pré requis pour pouvoir être compétitive. La question ne se pose plus sous forme du niveau de qualité à atteindre mais plutôt du coût pour y parvenir.

##### **❖ Le délai**

Le délai se définit comme le temps s'écoulant entre la demande du client et la réception du produit commandé. Dans l'entreprise, industrielle ou non, pour l'utilisateur, il est plus souvent perçu comme le temps entre la consultation du besoin et le moment où il peut commencer à utiliser. Cet écart intègre des opérations réalisées par le fournisseur (préparation de la commande, expédition, etc.) mais également des tâches internes (constatation du besoin, contact avec le service achats, passation de la commande, puis réception et contrôle).



**❖ La flexibilité**

La flexibilité, ou capacité à réagir à des variations de la demande, se présente sous deux aspects : volume ou mix-produits.

Le volume indique la capacité de l'entreprise à s'adapter aux variations de la demande en quantité. Le mix-produit précise le délai nécessaire, lorsque l'on a prévu de fabriquer un produit donné (ou une séquence de produits différents), pour modifier son plan de fabrication, réorganiser son processus et passer à un autre article.

**❖ Le niveau de service**

Il s'agit de la probabilité de satisfaire la demande dans un délai donné. Si le concept se comprend aisément, son application pose quelques difficultés, en particulier dans le choix des variables. Faut-il comparer les livraisons effectuées au nombre totale de livraisons, ou plutôt choisir le nombre de lignes de commandes, les tonnes ou encore le chiffre d'affaire

**❖ Les risques**

A l'heure où la technologie permet tout, ou presque, le moindre risque (retard, erreur, panne, faillite ou du fournisseur) devient inadmissible. Le fonctionnement en Just à Temps n'a fait qu'accroître cette peur de l'aléa.

Le niveau ou coefficient de risques est alors devenu un des indicateurs à suivre, pour l'entreprise elle-même mais aussi pour la société cliente, dans le cadre de la sélection et de l'audit de ses fournisseurs.

**❖ Potentiel de progrès**

Le potentiel reprend des éléments subjectifs et objectifs, permettant de juger des possibilités d'amélioration de la performance de l'entreprise : climat social, âge moyen du personnel, ancienneté, organisation en ateliers technologiques, communication dans l'entreprise, existence de groupe de travail.

Après avoir optimisé les différentes fonctions en séparant production, distribution et plus récemment achats, les entreprises ont pris conscience que l'amélioration de leurs performances passait nécessairement par l'intégration de la vision globale de leurs processus.

Le concept de logistique puis récemment de la supply chain a permis d'atteindre cet objectif.

## 5. Les flux de la chaîne logistique

Il existe trois flux de la chaîne logistique : flux d'information, flux physique et flux financier.

### Le flux d'information

Le flux d'information représente l'ensemble des transferts ou échanges de données entre les différents acteurs de la chaîne logistique. Il s'agit de premier lieu des informations commerciales, notamment les commandes passées entre clients et fournisseurs. Une commande comprend généralement la référence du produit, la quantité commandée, la date de livraison souhaitée et le prix éventuellement négocié lors de la vente. D'autres éléments peuvent s'ajouter à cette liste : la liste des options désirées pour le produit, la fréquence de livraison,...Mais les entreprises s'échangent aussi des informations plus techniques : paramètres physiques, gammes opérations, capacités de production et éventuellement de transport, informations de suivi des niveaux de stock. Ces dernières sont de plus en plus réclamées par les clients qui souhaitent connaître l'état d'avancement de fabrication de leur produit. De manière plus générale, le principe de traçabilité se traduit par un droit de regard accru du client envers le fournisseur. Le flux d'information est de plus en plus rapide grâce aux progrès de TIC. Le développement des flux d'informations au sein de la chaîne logistique trouve ses limites dans le besoin de confidentialité entre acteurs. Par ailleurs, le problème de la qualité des données véhiculées subsiste, et le risque existe que des décisions soient basées sur des données erronées ou simplement périmées<sup>15</sup>.

### Le flux physique

Le flux physique est constitué par le mouvement des marchandises transportées et transformées depuis les matières premières jusqu'aux produits finis en passant par les divers stades de produits semi-finis. Il justifie l'organisation d'un réseau logistique, c'est-à-dire les différents sites avec leurs ressources de production, les moyens de transport pour relier ces sites et les espaces de stockage nécessaires pour pallier les aléas et faire tampon entre deux activités successives. En bref, l'écoulement du flux physique résulte de la mise

<sup>15</sup> Dupuy et al, 2004 : C. Dupuy, V. Botta-Genoulaz et A. Guinet. Batch dispersion model to optimise traceability in Food idutry.Vol. 70, Issu 3, 2005. P333-339.

en œuvre des diverses activités de manutention et de transformation des produits quel que soit leur état. Le flux physique est généralement considéré comme étant le plus lent des trois flux.

**Le flux financier**

Le flux financier concerne toute la gestion pécuniaire des entreprises : ventes des produits, achat des composants ou de matière première, mais aussi des outils de production, de divers équipements, de la location d'entrepôts et bien sûr du salaire des employés. Le flux financier est généralement géré de façon centralisée dans l'entreprise dans le service financier ou comptabilité, en liaison toutefois avec la fonction production par les services achats et le service commercial. Sur le long terme, il correspond aussi aux investissements lourds tels que la construction d'ouvrages bâtiments et de lignes de fabrication. Encore s'agit-il d'échanges avec des organisations bancaires extérieures au réseau d'entreprises<sup>16</sup>.

**Conclusion :**

Il est incontestable que l'entreprise doit agir de façon efficace sur sa logistique. C'est cette dernière qui va déterminer sa performance et lui permettre de rester compétitive. Comme le dossier l'a montré, la supply chain est l'occasion pour la firme d'être plus efficace mais aussi plus compétitive car elle va réaliser des économies. Elle va ainsi pouvoir réduire ses dépenses et ses délais grâce à l'étroite collaboration entre les intervenants.

---

<sup>16</sup> [www.logistiqueconsiel.org](http://www.logistiqueconsiel.org) consulté le 19 /03/2017.



# Chapitre II

## Généralités sur

### La gestion des

# stocks

## Introduction

La gestion des stocks est un ensemble d'activités qui complète la gestion des approvisionnements et qui dépend de la planification de la production. Ces activités ont pour but de minimiser les coûts liés à l'acquisition et à la possession des différents types de stocks tout en respectant un certain nombre de contraintes opérationnelles.

Le gestionnaire pourra suivre le mouvement des stocks en adoptant des méthodes d'inventaires adaptables à l'entreprise.

## Section 1 : les stocks

Ce sont des biens acquis ou créés nécessitant leur mise en magasin. Pour être plus claire, on énumérera ces quelques définitions.

### 1.1. Définition de stock

« Le stock est l'ensemble des marchandises ou des articles accumulés dans l'attente d'une utilisation ultérieure plus ou moins proche et qui permet d'alimenter les utilisateurs au fur et à mesure de leurs besoins. »<sup>1</sup>

### 1.2. Types de stocks :

Il existe plusieurs types de stocks en fonction de la nature ou de la destination des articles gérés.<sup>2</sup>

#### 1.2.1. Typologie en fonction de la nature

##### a) Stock de produits finis

Ce stock représente les articles que l'entreprise peut vendre après les avoir fabriquées, et prêt à être livrés au client. On les retrouve dans les usines, dans les centres de distribution ou dans les dépôts.

##### b) Stock de produits semi-finis

Ce stock regroupe les ensembles prêts au montage, les rechanges ou les accessoires fabriqué par l'entreprise pour la fabrication ou la clientèle.

##### c) Stock de matière première

---

<sup>1</sup> -PIERRE(Z) et FABRICE(M) : op. cit, p, 33.

<sup>2</sup>-GEORGE (Gavel): op. cit., p.30, 31.

Ce stock représente les articles achetés auprès de fournisseurs en vue d'une transformation ultérieure.

**d) Stock de maintenance**

Ce stock regroupe les pièces de rechange pour les machines outils ou les postes de travail.

**e) Stock d'outils – d'outillages**

Ce stock regroupe les outils et outillages nécessaires à la fabrication c'est-à-dire les articles utilisés en production qui ne font pas partie des produits fabriqués.

**1.2.2. Typologie en fonction de la destination**

**a) Stock affecté (ou réservé)**

La destination du matériel acheté pour le stock affecté, ou réservé, est connue dès son approvisionnement. Ce matériel est classé par activité ou par commande et ne peut être délivré qu'au titre de la commande ou activité concernée.

**b) Stock commun**

Le matériel n'a pas de destination prédéfinie et peut être délivré à n'importe quel utilisateur ou pour n'importe quelle commande.

**c) Le risque de la différenciation**

Il est possible de constater un besoin non satisfait de matériel du stock commun alors que celui-ci se trouve en stock affecté. Il est alors tentant de l'utiliser avec le risque de ne pas pouvoir satisfaire la commande réservataire concernée. C'est pour cela que cette procédure doit rester exceptionnelle et doit faire l'objet d'une demande particulière.

**1.3. Les fonctions des stocks**

La gestion de la production « à flux tendus » n'a pas fait disparaître complètement les stocks. Ceux-ci assurent en effet différentes fonctions dans l'entreprise.

**a) Fonction de régulation**

Les délais d'approvisionnement et de production sont, par nature, intermittents ou irréguliers. La constitution d'un stock diminue le risque de rupture d'un programme de fabrication ou évite de manquer une vente, c'est-à-dire augmente la qualité du service rendu par l'entreprise.

**b) Fonction économique**

Constituer des stocks permet de profiter des remises accordées par les fournisseurs sur les achats en grande quantité. D'autre part, ces mêmes fournisseurs imposent souvent des quantités minimales de livraison, contraignant ainsi leurs clients à stocker.

**c) Fonction de sécurité**

Les stocks sont constitués pour permettre à l'entreprise de se protéger contre les variations aléatoires de la demande et les retards de livraison.

**d) Fonction anticipation**

Le stockage permet d'anticiper les hausses des prix des matières ou des produits.

**e) Fonction technique**

Le stockage préalable de certains produits est parfois nécessaire pour satisfaire les exigences techniques du processus de fabrication (par exemple, le bois doit être séché et les spiritueux doivent vieillir).

**1.4. Objectifs et finalités des stocks**

De nombreuses raisons justifient l'existence des stocks de matières premières, de produits semi-finis ou finis. Il peut s'agir de :<sup>3</sup>

**a) raisons économiques**

La passation de commandes importantes permet de diminuer les coûts de transport. Le stock est une protection contre les chocs de la demande qui pourraient se transmettre à la production et au transport (il permet de répondre à une demande aléatoire, saisonnière). Le stockage se fait à la carte (matière premières, produits semi-finis, finis).

**b) raisons financières :**

La constitution de stocks permet de maintenir une stabilité des cours des matières premières. Dans le cas d'une hausse des cours, l'entreprise ou l'organisme détenteur de stocks, mettra sur le marché une partie de ses réserves. Le stockage peut également être utilisé à des fins spéculatives (on emmagasine des produits vue de les revendre plus chers).

**c) raison technique :**

Amélioration de la qualité des produits (vin, boissons alcoolisées en générales).

**d) raisons commerciales :**

Le stock permet de faire face aux problèmes de délais de livraison.

La constitution de stocks visant à répondre principalement aux demandes des clients, ne doit pas déboucher sur le sur-stockage. Les responsables de la gestion des stocks doivent éviter un niveau de stocks trop élevé génère de nombreux coûts, immobilise de capitaux

---

<sup>3</sup>-DIEMER(Arnaud) : Economie d'entreprise, p.12.

peut être à l'origine de graves difficultés de trésorerie, augmente les risques d'obsolescence, conduit l'entreprise à céder des produits au rabais) mais également un niveau de stocks trop faible (multiplie les risques de rupture des commandes, génère des retards dans les livraisons, désorganise l'entreprise ...).L'entreprise doit donc simultanément chercher à réduire au maximum le niveau moyen des stocks et à minimiser les risques du rupture. On parle dès lors de gestion économique des stocks. D'une façon générale, celle-ci désigne le système de régulation du volume et de la valeur des stocks, compte tenu des modalités de l'approvisionnement ainsi que de rythme de consommation.

L'entreprise est généralement soumise à une double contrainte. Plus une entreprise passera de commandes au cours d'une période, autrement dit, plus la cadence d'approvisionnement est élevée, plus le stock moyen détenu est faible et les coûts de passation de commandes augmentent).Par contre, plus la cadence d'approvisionnement sera faible, plus elle générera d'importants coûts de stockage. Face à cette double contrainte, le problème central de la gestion économiques des stocks consistera à déterminer d'une part, le nombre optimal de commandes qui permettra de minimiser le cout total des stocks (somme du cout de stockage et des coûts de passation de commandes), d'autre part, les dates de réapprovisionnement en tenant compte des délais et des aléas de la livraison, ainsi que les quantités de produits que l'entreprise doit commander.

## Section 2 : gestion des stocks

### 2.1. Définition, objectifs de la gestion des stocks

#### 2.1.1. Définition

« La gestion des stocks est une discipline majeure de la logistique que tout acteur exerçant une fonction dans ce domaine doit maîtriser parfaitement afin d'organiser la gestion des flux physiques et des flux d'informations des entreprises ». <sup>4</sup>

#### 2.1.2. Objectif de la gestion des stocks

La mise en application de la présente procédure vise les principaux objectifs suivants :

---

<sup>4</sup>-PIERRE (Z) et FABRICE (M) : Pratique de la gestion des stocks, édition Dunod, 7<sup>ème</sup> édition, paris, 2005, p.3.



- Minimiser les coûts de stockage.
- Minimiser les coûts liés à la gestion des stocks.
- Assurer la disponibilité des ressources.
- Minimiser les coûts de commande.
- Satisfaire une demande, avec un taux de service élevé et au moindre coût.
- La maximisation des profits.
- L'assurance de la flexibilité des opérations.
- Evaluation correcte des articles consommés ou stockés
- Suivre les mouvements des stocks.
- Avoir un inventaire permanent.
- Connaître les niveaux des stocks pour les prises de décision et le déclenchement du processus de réapprovisionnement.
- Enregistrement dans la bonne période de tout mouvement de stocks

### 2.1.3. Types de gestion des stocks<sup>5</sup>

#### a) Gestion mono magasin

Tous les produits de l'entreprise, quelque soit leur nature, sont gérés de manière unique en un lieu unique avec une même structure de référence. La détermination de repérage des pièces peut conduire à une codification complexe permettant de gérer des produits de natures très différentes. Suivant le lieu de stockage, on parlera de :

#### b) Gestion mono magasin/mono site :

Les produits sont stockés en un lieu unique. Ce magasin, véritable cœur de l'entreprise, doit être localisé le plus près des lieux d'utilisation des pièces. Dans ce cas, il est possible de noter un besoin important en manutention de pièces.

#### c) Gestion mono magasin/multi sites :

Permet de minimiser les manutentions des pièces car les lieux de magasinage peuvent être répartis aux endroits les plus propices de l'entreprise. Une même pièce peut être stockée dans plusieurs endroits mais la quantité en stock est connue au lieu de gestion.

#### d) Gestion multi magasins :

---

<sup>5</sup>-GEORGE(J) : Organisation et gestion de production, édition Dunod, 4<sup>ème</sup> édition, paris, 2010, p.36.

Les pièces de natures différentes sont gérées spécifiquement à différents lieux de l'entreprise avec des références de types différents. Ce type de gestion permet, à l'inverse de la gestion mono-magasin, d'utiliser une codification adaptée à chaque regroupement de natures de pièce. Ce type de gestion permet de gérer séparément des produits de nature différente. Suivant le lieu de stockage, on parlera de :

**e) Gestion multi magasins/mono site :**

Les produits d'une même nature sont stockés en un lieu unique.

**f) Gestion multi magasins/multi sites :**

Les produits d'une même nature sont stockés dans des lieux de magasinage répartis aux endroits les plus propices de l'entreprise. Une même pièce peut être identifiée différemment dans plusieurs gestions différentes et la quantité en stock de cette pièce identifiée dans chaque nature n'est connue qu'au lieu spécifique de gestion, il est alors difficile d'avoir une vue globale du stock.

Très souvent les postes de travail se servent dans un magasin précis. Il est quelquefois possible de constater l'arrêt d'un poste pour manque de pièce, alors qu'il en existe dans l'usine identifiée sous une autre référence.

## **2.2. Les enjeux et les facteurs d'amélioration de la gestion des stocks**

### **2.2.1. Les enjeux de la gestion des stocks**

Les responsables de la gestion des stocks doivent perpétuellement rechercher l'équilibre juste entre le niveau de satisfaction des consommateurs et les coûts engendrés par la constitution des stocks.<sup>6</sup>

#### **Une quantité élevée de stocks (sur stockage) peut provoquer :**

- des charges financières élevées. Des charges fixes (bâtiment, étagères, engins lourds de manutention ...) et des charges variables (Salaires du personnel, frais d'entretien, quittances d'électricité, pertes dues à la détérioration ou à l'obsolescence des produits stockés ...)
- des immobilisations des capitaux. Chaque article qui entre en stock est valorisé et réduit ainsi les facilités de trésorerie;

#### **Une quantité trop faible de stocks peut provoquer :**

---

<sup>6</sup>-[www.logistiqueconseil.org](http://www.logistiqueconseil.org)

- une augmentation des risques de rupture de stocks, avec quelques fois des conséquences financières graves;
- la désorganisation d'un système de production entier (goulots d'étranglement, augmentation des stockages intermédiaires) ;
- une diminution des bénéfices de vente et une perte de la clientèle déçue par la mauvaise qualité de service (retard de livraison, disponibilités insuffisantes, ruptures ...).

### 2.2.2. Les facteurs d'amélioration de la gestion des stocks

Un certain nombre de facteurs peuvent être à l'origine de l'amélioration de la gestion des stocks :<sup>7</sup>

- La diminution du nombre de références et diminution du nombre de magasin de stockage :

Elle est obtenue par la chasse aux rossignols (référence obsolètes) et par la normalisation des pièces de bases ; une réflexion sur le nombre et la localisation des entrepôts sont souvent utiles. Des regroupements de stock sur un même lieu permettent de réduire les quantités globales détenues, bien entendu une étude préalable est nécessaire pour valider que les coûts de possession et de gestion d'un magasin sont bien inférieurs aux coûts de transport supplémentaire que génère le fait d'avoir un seul magasin sur deux par exemple.

- La souplesse d'approvisionnement :

Elle autorise à diminuer les niveaux de stock de sécurité pour un même taux de service. Cela peut résulter de négociations avec les fournisseurs (passage de marché annuels

avec mise en place du système de prévisions annuelles ou hebdomadaires glissantes), de réduction de coût et des temps de traitement administratifs et également d'une réduction lots d'approvisionnement (approvisionnements plus fréquents sur des lots de petites tailles).

- La qualité et la rapidité de transmission des informations : sont des facteurs essentiels de la réduction des stocks. Qualités et fiabilités des prévisions, rapidités de transmission des commandes, rapidités et fiabilités des réceptions (traitement physique et administratif...).
- La dépréciation des stocks :

---

<sup>7</sup>-MAHMOUDOU(S) : Analyse de la gestion des stocks et des approvisionnements à la CNSS-Burkina, mémoire de master en administration et gestion des entreprises, Institut supérieur de management des entreprises, 2008, p. 33.

Il s'agit d'une opération comptable qui consiste à enregistrer au bilan la valeur estimée d'un stock de produits non vendus. Dans certains pays, comme par exemple la France, une entreprise peut déprécier son stock pour des raisons fiscales.

### 2.2.3. Les documents de gestion des stocks :

Pour un bon suivi des mouvements de stocks, l'entreprise utilise des documents plus ou moins normalisés :

- a) **Bon de livraison** (ou de réception ou d'entrée) des matières, marchandises, produits, où l'on enregistre par type d'élément, les caractéristiques, la date d'entrée en stock, les quantités et prix unitaires de chaque élément.
- b) **Bon de sortie** (ou d'enlèvement ou de matière): date, caractéristiques, quantités, prix unitaires.

## 2.3. Les indicateurs et les modèles de gestion des stocks

### 2.3.1. Les indicateurs de gestion des stocks

Pour une bonne maîtrise de ses stocks, l'entreprise utilise différents indicateurs de gestion des stocks :<sup>8</sup>

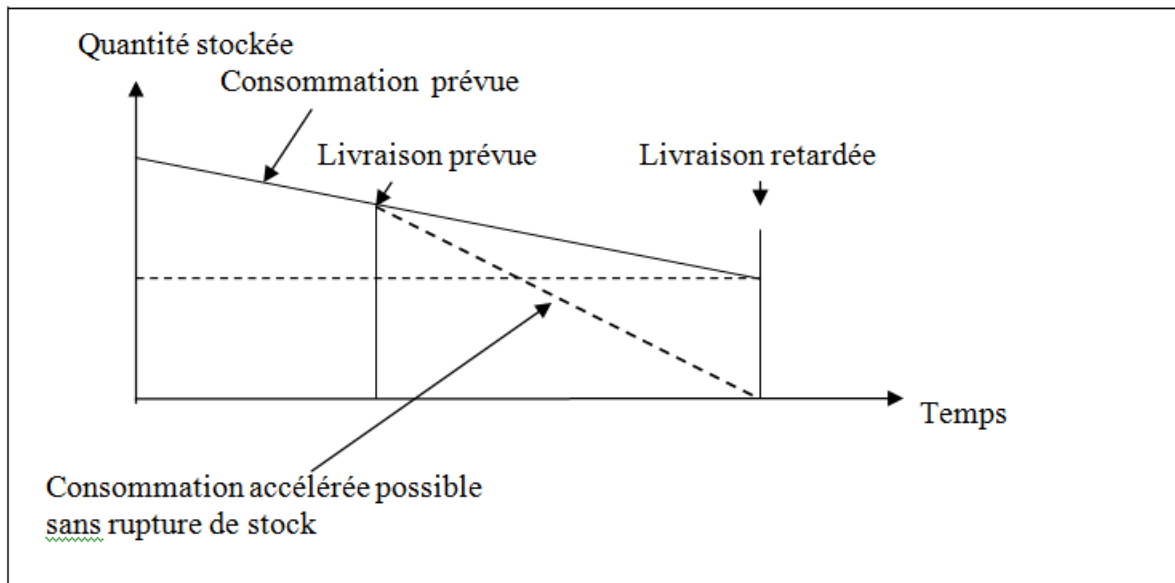
- a) **Stocks de sécurité**

Est un niveau minimum qui permet d'éviter les ruptures en cas de retard de livraison.

**Figure n ° 02 : Représentation d'une situation de stock de sécurité**

---

<sup>8</sup>-AMARI(B) et BOUGOFFA(M) : Gestion des stocks assistée par ordinateur-application à une entreprise productive, mémoire de master en génie productive, Université kaside merbah, Ouargla, 2015, p.9.

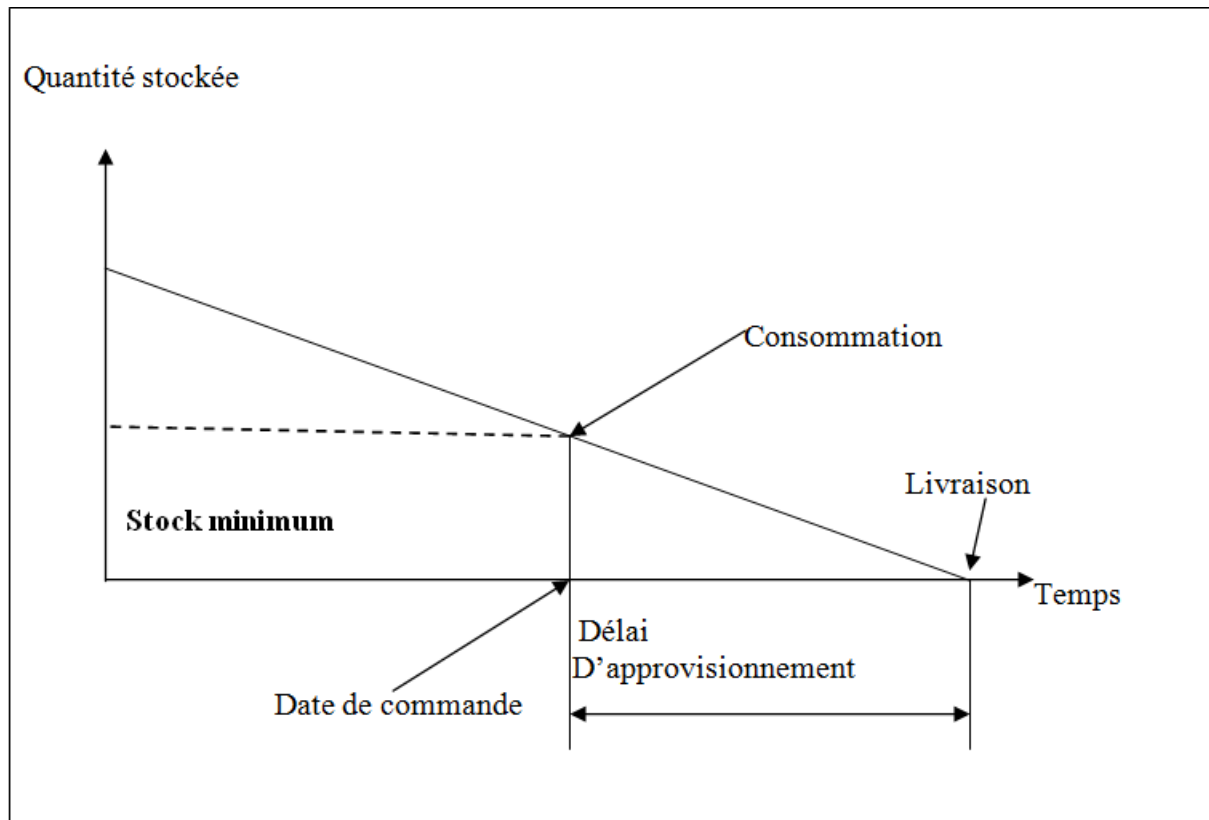
**b) Stocks d'alerte**

C'est la valeur du stock qui déclenche la passation de commande, en fonction du délai habituel de livraisons.

$$\text{Stock d'alerte} = \text{Stock minimum} + \text{Stock de sécurité}$$

**c) Stocks minimum**

C'est la quantité correspondant à la consommation pendant le délai réapprovisionnement, donc  $\text{stock minimum} = \text{stock d'alerte} - \text{stock de sécurité}$

**Figure n° 03** : Représentation d'une situation de stock minimum**d) Stock maximum**

Ce stock correspond à un niveau de stockage qu'il ne faut pas dépasser pour limiter le plus possible la quantité de fournitures stockées dans les rayonnages.

**2.3.2. Les modèles d'analyse des stocks**

Il existe de nombreux modèles d'analyse de la gestion des stocks.<sup>9</sup>

On peut utiliser soit modèle de gestion par exception, c'est le cas des méthodes 20/80 et ABC, soit un modèle de gestion économique des stocks, comme le modèle de Wilson.

**a) Le modèle 20/80**

S'appuie sur la loi de Pareto selon la quel le 20% de l'effectif représente 80% de la valeur. Cette méthode consiste à déterminer la classe la plus importante et ignorer le reste.

Il est possible de diviser les articles stockés en deux groupes :

<sup>9</sup> -DIEMER(Arnaud) : Economie d'entreprise, p.14.

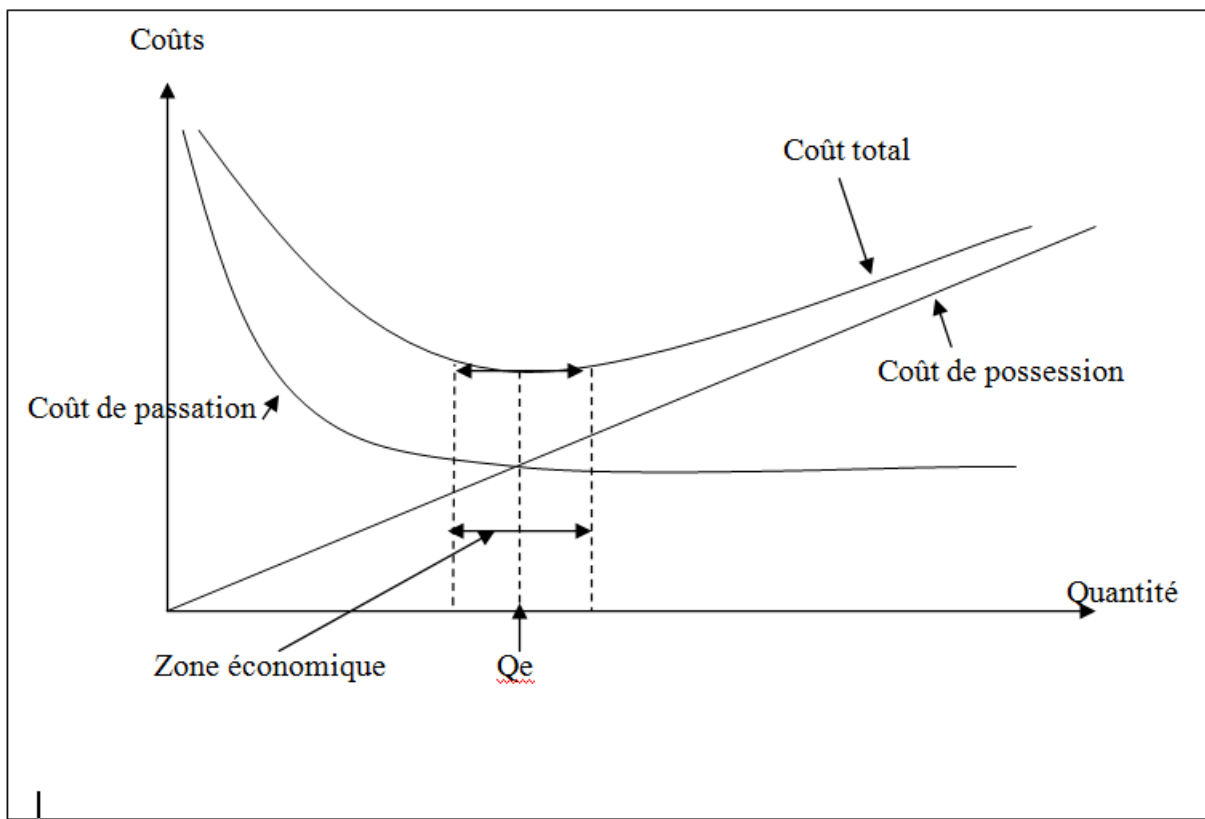
- ❖ Groupe 01(20/80) : ceux qui sont plus importants et qu'il faut gérer avec rigueur et au moindre coût.
- ❖ Groupe 02(80/20) : ceux qui sont les moins importants et qu'il faut gérer moins rigoureusement. Les stocks seront établis avec des marges de sécurité élevées.

**b) Le modèle Wilson**

Présente l'intérêt de mettre en relation la quantité à commander et de la fréquence des stocks. Il introduit plusieurs notions de stocks : le stock minimum (fonction du délai de réapprovisionnement du fournisseur et de la consommation correspondante), le stock de sécurité (il permet de faire face aux ruptures éventuelles de stock), le stock d'alerte (c'est l'indicateur du déclenchement de la commande).

Le modèle de Wilson s'appuie à la fois sur le taux de rotation des stocks et le délai moyen de stockage pour mesurer la vitesse moyenne à laquelle les stocks doivent se renouveler pour faire face à l'activité de l'entreprise. Le coût de stockage est décomposé en coût de passation des commandes (frais de téléphone, fax, frais postaux, administratifs) et coût de possession des stocks (magasinage, locaux, surveillance...). Au final, il permettra de calculer la cadence d'approvisionnement la moins coûteuse pour l'entreprise.

Figure n°4 : Représentation de modèle WILSON :

c) **La méthode ABC**

Tout en restant dans la même logique que la méthode de Pareto, la méthode ABC affine la précédente en proposant un découpage plus détaillé des stocks en fonction de leur valeur.<sup>10</sup>

Elle ressort donc trois segments ou classe selon les critères qui suivent :

- Classe A : les 20% des articles qui représente environ 80% de la valeur totale du stock ;
- Classe B : les 30% des articles suivants qui représentent environ 15% de la valeur totale du stock ;
- Classe C : les 50% des articles restant qui représentent environ 5% de la valeur totale du stock.

<sup>10</sup> -Méthode qu'il ne faut pas confondre avec méthode comptable appelée Activity Based Costing.



Ou encore selon d'autres théories :

- Classe A : les 10 % des articles représentent 60 % de la valeur totale du stock ;
- Classe B : les 40 % des articles représentent 30 % de la valeur totale du stock ;
- Classe C : les 50 % des articles représentent 10 % de la valeur totale du stock.

Cette méthode aide le gestionnaire à analyser objectivement les stocks, à traiter en priorité les articles les plus importants, de prendre conscience de l'efficacité des politiques de gestion des stocks adoptées, et enfin de collecter les données chiffrées qui permettent d'agir rapidement et efficacement.

### **2.3.3. Les coûts de la gestion des stocks**

Les stocks supportent trois sortes de coût. Les coûts de passation de commande (coût de lancement) coût de possession de stock et les coûts de rupture de stock (coût de pénurie).

Pour arriver à une bonne gestion de stock, il faut minimiser ses trois catégories de coût.

#### **a) Le coût de lancement d'une commande (coût de passation de commande ou coût d'approvisionnement)**

C'est l'ensemble des coûts supporté par une entreprise lorsque celle-ci passe une commande.

On trouve :

- Les frais de préparation, lancement, et suivi des commandes (personnel, frais postaux et de télécommunication, bon de commande, imprimés, fournitures et micro...etc.).
- Frais de réception des marchandises (manutention, contrôle, machines...etc).

#### **b) Le coût de possession du stock**

Ce sont les frais lié au stockage

- Coût de magasinage (personnel, amortissement des moyens ou location, assurance, chauffage, éclairage, électricité, taxe,...).

- Coût de service gestion des stocks ou coût administratif (ordinateur, fournitures de bureau...).
- Coût d'opportunité (placement sur le marché financier).
- Coût financier (immobilisation d'argent).

#### c) **Le coût de rupture ou de pénurie**

C'est l'ensemble des coûts résultant de la non disponibilité d'un produit en stock pendant une période déterminée. Ces coûts sont très variables et peuvent engendrer un manque à gagner la marge perdue, la perte de confiance d'un client, une dégradation de l'image de marque, une pénalité de retard de livraison, une augmentation de coût de revient par substitution de matière, l'achat ou la location d'un produit de remplacement, un arrêt plus ou moins long de fabrication, un chômage technique partiel, un dépannage coûteux...etc.

### **2.4. Evaluation et valorisation des stocks**

#### **2.4.1. Méthode de valorisation des stocks**

Il s'agit de connaître le prix unitaire de l'article en stock, le calcul se faisant soit chaque fois qu'un événement vient modifier ce prix unitaire (entrée en stock par exemple) soit à dates fixes. Quoiqu'il en soit, le prix unitaire est obtenu de la manière suivante.<sup>11</sup>

##### **a) Stock achetés :**

C'est le prix unitaire moyen pondéré déterminé par application de la formule :

$$\frac{\text{Valeur du stock en début de période} + \text{Valeur des entrées de la période}}{\text{Quantité en stock en début de période} + \text{Quantité entrée pendant la période}}$$

La valeur des entrées de la période est égale au montant des achats majorés des frais accessoires d'achats et éventuellement des frais d'approvisionnements, mais hors escomptes, qui sont des profits financiers enregistrés au compte 765 « Escomptes obtenus » et hors agios qui sont des charges externes enregistrées, au titre des services bancaires et assimilés, au compte 6275 « Frais sur effets ».

<sup>11</sup> -PIERRE(Z) et FABRICE(M) : Pratique de la gestion des stocks, édition Dunod, 7<sup>ème</sup> édition, Paris, 2005, p.136.

**b) Produits résiduels :**

Le prix unitaire est égal au cours du marché au jour de l'évaluation diminué d'une décote représentant les frais de vente.

**c) Stocks fabriqués :**

Le prix unitaire moyen pondéré résulte de l'application de la formule :

$$\frac{\text{valeur des stocks en début de période} + \text{cout des productions de la période}}{\text{quantité en stock en début de période} + \text{Quantité produite pendant la période}}$$

**2.4.2. Méthodes de valorisation des mouvements de stocks :****2.4.2.1. Entrées :**

Les entrées de stocks achetés et de stocks fabriqués sont valorisées comme indiqué dans le paragraphe précédent.

Les entrées de déchets sont valorisées au prix unitaire.

**2.4.2.2. Sorties :**

On peut appliquer l'une des méthodes suivantes :

**a) Valorisation au prix unitaire moyen pondéré :**

C'est la méthode la plus simple ; elle présente l'inconvénient de valoriser à un prix intermédiaire deux unités du même article achetée à des prix différents. Mais la valeur du stock résiduel conserve bien son aspect de valeur pondérée.

**b) Méthode du FIFO (first in, first out) première entrée, première sortie :**

Les entrées se font par lots successifs ; on suppose que les sorties affectent d'abord les unités du lot le plus ancien et elles sont valorisées au prix unitaire moyen correspondant jusqu'à épuisement du lot. Puis on les valorise au prix unitaire moyen du lot suivant.

L'avantage est que la valeur du stock se rapproche de la valeur de renouvellement au fur et à mesure de l'épuisement des lots les plus anciens. L'inconvénient majeur est que, dans le calcul des couts de revient, la valeur des articles utilisés est ancienne ; un autre

inconvenient est qu'il faut, dans les calculs, tenir compte de l'importance de chaque lot en surveiller l'épuisement.

**c) Méthode LIFO : (Last in, first out): Dernier entre, premier sortie :**

L'avantage est que, dans le calcul des coûts de revient la valeur des articles utilisés est récente. L'inconvénient est que la valeur du stock est éloignée de sa valeur de renouvellement.

**2.4.2. Les inventaires :**

Pour vérifier la qualité de l'état des stocks (différence entre stock réel et image informatique du stock), il faut effectuer des inventaires, et éventuellement remettre à jour l'image informatique.

Un inventaire consiste en une opération de comptage des articles dans les rayons du magasin. On trouve principalement trois types d'inventaires :<sup>12</sup>

**a) L'inventaire permanent :**

Il consiste à tenir à jour en permanence les quantités en stock de chaque article grâce aux transactions.

**b) L'inventaire intermittent :**

Il est en général effectué une fois par an en fin d'exercice comptable. Il est effectué pour tous les articles de l'entreprise, d'où une grosse charge de travail qui perturbe son activité.

**c) L'inventaire tournant :**

Il consiste à examiner le stock par groupe d'articles et à vérifier l'exactitude en quantité et localisation de ces articles. On définit généralement des fréquences différentes d'inventaire tournant selon l'importance de l'article. On fera, par exemple, un inventaire trimestriel pour les articles de classe A, un inventaire semestriel pour les articles de classe B et un inventaire annuel pour ceux de la classe C.

---

<sup>12</sup> -ALAIN (C) et MAURICE(P) : Gestion de production, édition d'organisation, 4<sup>ème</sup> édition, Paris, P. 132.

**Conclusion**

Afin de ne laisse place à aucune anomalies dans la gestion du cycle de production et d'écoulement de la production, le gestionnaire est contraint de suivre une sainte gestion des stocks. C'est-à-dire, utilisé le stock comme un réservoir régulateur entre un flux d'approvisionnement dont l'entreprise dirige en principe le rythme et un flux d'écoulement dont débit dépend de facteurs externes.

## Chapitre III

*La logistique et la gestion des*

*Stocks au sein de DDA*

### **I- La démarche méthodologique :**

Dans cette partie on présentera la démarche méthodologique que nous avons suivi dans notre étude, et qui se centre sur trois axes essentiels : les techniques de collecte de données (la pré-enquête, l'observation et le questionnaire), la méthode appliquée et enfin, la présentation de l'échantillon.

#### **1) Technique de recherche :**

Les techniques de recherche sont les moyens qui permettent d'aller recueillir des données dans la réalité et répondre à la question. Elles se situent au niveau des faits ou des étapes pratiques

Pour recueillir et collecter des informations et les données nécessaires à notre étude on a utilisé les techniques suivantes :

1-1) **Pré-enquête** : la pré-enquête est une phase de terrain assez précoce dont les buts essentiels sont d'aider à :

1. Evaluer la possibilité et la faisabilité de notre recherche sur le terrain.
2. La construction de nos hypothèses.
3. A limiter notre échantillon d'étude.
4. Déterminer le terrain de notre recherche afin de relier entre l'aspect théorique et l'aspect pratique.
5. La collecte des données nécessaire à l'élaboration de notre questionnaire

On a eu recours à la pré-enquête et ce à travers les lectures relatives à notre thématiques de recherche et la consultation de plusieurs ouvrages dont on a eu la chance de connaître ces différents aspects, et les visites faites aux différents services et ateliers dont on a eu la possibilité d'observer les différents conditions de travail et le lieu de notre recherche. Après consultation de plusieurs registres et la lecture de plusieurs affichages au sein de l'entreprise, nous avons pu cerner les caractéristiques de la population d'étude et de déterminer les techniques les plus adéquates à notre problème de recherche.

### **1-2) L'observation ;**

Dans la réalisation de notre mémoire, l'observation était l'une des premières étapes de la recherche qui nous a permis de mieux connaître le terrain d'investigation et d'application, c'est-à-dire connaître les différentes unités, ateliers, et services de l'entreprise « DANONE ».

Tout cela nous a permis l'accès aux informations recherchées, ce qui nous a aidé à bien cerner notre objectif de travail et mieux comprendre le fonctionnement de l'entreprise « DANONE ».

### **1-3) ; Le Questionnaire :**

Pour la réalisation de notre étude, on s'est appuyé en particulier sur le « questionnaire » qui est l'une des étapes les plus importantes et les plus essentielles dans la réussite de la recherche.

Après avoir choisi notre méthode de recherche (quantitative), on a élaboré un questionnaire comme une technique d'étude sur le terrain qui nous semble la technique la plus adéquate pour la collecte des informations relatives à notre thème. Nous avons abouti à un questionnaire de type de questions fermées, semi fermées et ouvertes et cela consiste à donner à chaque informateur (cadre, agent de maîtrise, agent d'exécution), un formulaire de question à remplir en répondant à chaque question avec un oui ou avec un non dans les questions fermées et à multiple choix dans les questions semi fermées, sauf les questions relatives aux données personnelles dont il existe une variété dans les réponses.

#### **1-3-1) Plan du questionnaire :**

Notre questionnaire a été élaboré sur la base des données recueillies durant la pré-enquête, l'observation faite et la documentation qu'on a fait sur le sujet, et une échèle de recherche porte sur la gestion des stock et la logistique il contient 15 questions a été de type fermé (oui et non) ,semi fermé (à choix multiple) et ouverte sur la gestion des stocks et la logistique.

Donc notre questionnaire est répartie en trois parties ;



- les données personnelles.
- les données sur la gestion des stocks.
- les données sur la logistique.

### **2) Méthode de recherche :**

Chaque recherche scientifiques implique une méthode à suivre et qui nous permet d'atteindre un but tracé d'avance, donc pour effectuer une recherche, le chercheur doit utiliser une méthode bien déterminée et précise qui soit adéquate au sujet traité.

Dans notre étude qui porte sur « l'impact de la gestion des stock sur la logistique ». On a utilisé la méthode quantitative.

### **3) Le choix de l'échantillon :**

Le choix de l'échantillon est lié à l'objet d'étude et aux variables de nos hypothèses.

Notre recherche est centrée au niveau de l'entreprise « DANONE » dont on a touché tous les services et ateliers de cette dernière, qui contient différentes catégories socioprofessionnelles (cadre, agent de maitrise et agent d'exécution).

La population ciblée dans notre recherche est l'ensemble des travailleurs qui constituent et qui touchent toute les catégories socioprofessionnelles y compris les cadres, agent de maitrise et agent d'exécution qui sont en total 556.

Nous avons utilisé la méthode empirique des Quotas, donc nous avons pris dans chaque catégorie un nombre de son groupe, un pourcentage qui détermine le nombre de questionnaire que nous devons distribuer à chaque catégorie car le nombre des travailleurs de chaque catégories se diffère d'une catégorie à une autre pour assurer la représentativité de notre étude.

Notre échantillon est de 70 questionnaires (enquêtés) répartis comme suit :

14 soit 29% des questionnaires sont distribués au niveau du service qualité.

14 soit 9% des questionnaires sont distribués au niveau du service approvisionnement.

## **Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

---

14 soit 29% des questionnaires sont distribués au niveau du service production.

21 soit 43% des questionnaires sont distribués au niveau du service logistique.

35 soit 71% des questionnaires sont distribués au niveau du centre d'expédition.

Mais malheureusement on a pu récupérer que 60 questionnaires vu les difficultés de les distribuer et même au niveau de la récupération.

### **Introduction :**

Ce chapitre porte sur les données relatives au terrain de notre étude, suivi par les données concernant notre étude, de l'autre côté, nous allons caractériser notre échantillon d'étude, par la suite nous allons analyser les données relatives aux hypothèses de notre recherche.

### **Section 01 : Présentation De L'organisme D'accueil De DDA**

#### **1. Historique :**

Danone et une entreprise multinationale qui a fait un partenariat avec Djurjura en Octobre 2001.

#### **1.1 Groupe Danone :**

L'origine du groupe Danone remontent à 1966, lors que la fusion de deux sociétés verrières française, glaces de Boussois et verrières Souchon Neuve sel, a donné naissance à la société Boussois Souchon Neuve sel, En 1967, le groupe BSN réalisait un chiffre d'affaire d'environ 150 million d'euros dans le verre plat et le verre d'emballage

Au cours des années 70-80 le groupe Danone BSN, après avoir cédé son activité de verre plat, a concentré son développement sur l'alimentation en Europe occidentale. Il a ainsi acquis des Brasseries en Belgique, en Espagne, et en Italie, Danone le premier producteur de Yoghourts aux États-Unis Générale Biscuits, une Holding française détenant LU et d'autres marques de Biscuits en Europe les filiales de Nabisco. En Royaume-Uni et en France, et Galbani, le premier fabricant de fromage en Italie. En 1989, le groupe BSN était alors le troisième groupe des années 90, le groupe BSN a adopté un



## **Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

---

DANONE DJURDJURA ALGERIE est implanté dans la zone industrielle de « TAHARACHT », véritable carrefour économique de BEJAIA, en effet cette situation géographique offre à l'entreprise une panoplie d'avantage dont le fait qu'elle est :

- A 02 Km d'une grande agglomération (AKBOU).
- A quelques dizaines de mètres de la voie ferrée.
- A 60 Km de BEJAIA, chef-lieu de la région et pôle économique important en Algérie dotée d'un port à fort trafic et un aéroport international reliant divers destinations (Paris, Marseille, Lyon, St Etienne et Charleroi.....etc.).
- A 170 Km à l'est de la capitale ALGER. Présence de plusieurs acteurs économiques importants tels que : All Plast, Soummam, IFRI, etc.

### **2. Les missions et objectifs de l'entreprise**

#### **2.1 La mission de l'entreprise :**

La mission principale de l'entreprise DDA est de satisfaire les besoins du marché en matière des produits laitiers frais. Pour cela elle s'est positionnée sur l'aspect de qualité et sécurité alimentaire du produit. Les activités principales de l'entreprise sont principalement la transformation des matières premières en produit laitier finis, prêt à être utilisé par le consommateur final.

Le système de management de sécurité alimentaire assure l'adéquation du produit avec les exigences réglementaires et les attentes du consommateur.

#### **2.2 Les objectifs de l'entreprise :**

En sa qualité de leader dans son domaine, l'entreprise DDA comme ultime objectif de maintenir son statut de leadership, à cela s'ajoute d'autres objectifs complémentaires dont :

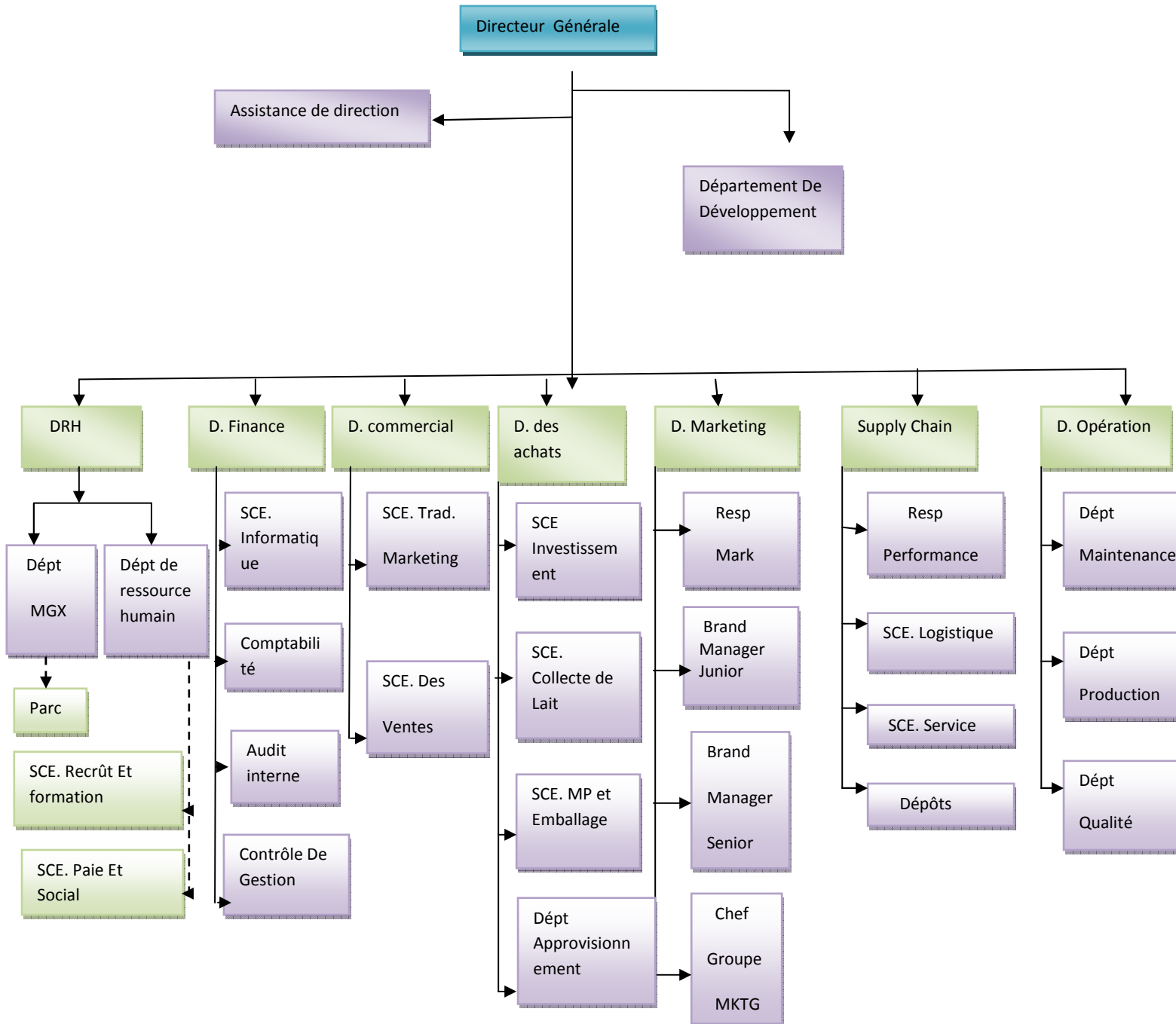
- Accroître ses parts de marché en volume et en valeur.
- Satisfaire les besoins et attentes des clients en vue de les fidéliser.
- Lancer de nouveaux produits sur le marché.
- Etablir d'autres contrats d'exclusivités avec de nouveaux clients
- Installation d'une nouvelle unité de production à Ighzer-Amokrane

### **3. Organisation et fonctionnement de DDA**

L'organigramme renseigne sur la répartition des tâches et des activités, sur les liaisons hiérarchique fonctionnelles et de conseil existants. Il n'est qu'une image de la structure à un moment précis de la vie de l'entreprise.

# Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA

Figure 06: Organigramme et fonctionnement de DDA



Source : Document interne de l'entreprise

### 4. La production et les différents produits

L'unité DANONE DJURDJURA Algérie produit 350 à 400 tonnes/jour.

Ses différents produits sont :

- ➔ Yaourt ferme (Yaoumi).
- ➔ Activia
- ➔ Mini Prix
- ➔ Cremix
- ➔ Danino
- ➔ Crème dessert (DANETTE).
- ➔ Yaourt à boire (Dan 'up).
- ➔ Jus (Danao).

### 5. les clients et les concurrents de DDA :

#### 5.1. Les clients de DDA :

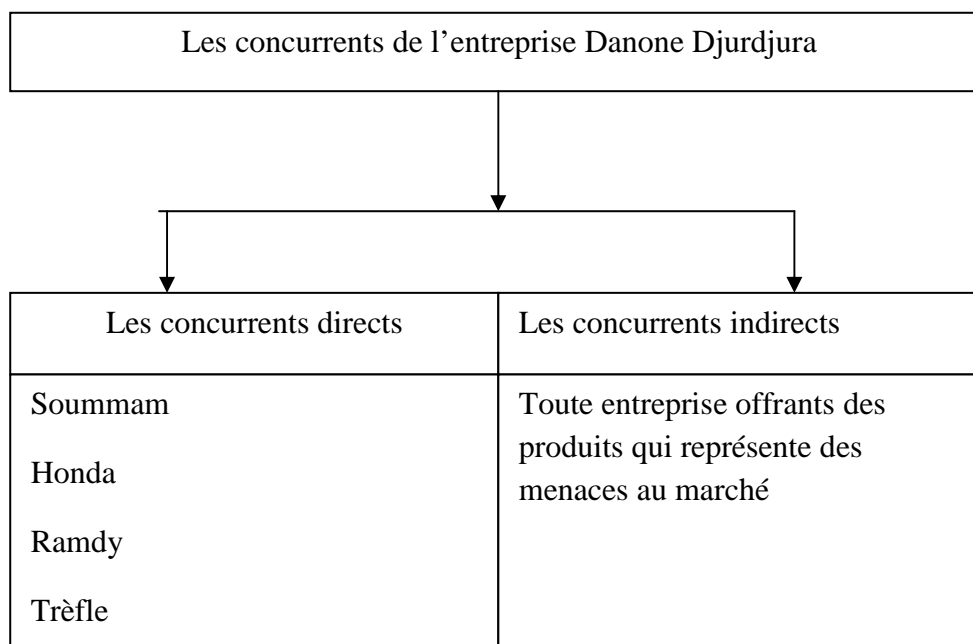
Les clients de DDA se distinguent par la nature de contrat qui les unit avec l'entreprise, on trouve trois natures :

- a- **Les clients directs** : Ils représentent 70% de CA de l'entreprise, ce sont des clients qui achètent de grandes quantités, ils passent leurs commandes de l'achat une journée avant aux prés service commerciale, le transport et emballage est assuré par DDA, et le mode de paiement ce fait par crédit à court terme, ou bien commande.
- b- **Les clients indirects** : Contrairement aux clients directs ils ne bénéficient pas de l'aide de l'entreprise en termes d'emballage et de moyens d'acheminement de leurs produits, les clients dépôts doivent avoir leurs propres moyens de transport et d'emballage. Le mode de paiement ce fait cache l'ord de transaction au niveau de chaque dépôt de l'usine.
- c- **Les clients route to market** : RTM c'est une nouvelle forme de distribution direct de DDA , qui consiste a cheminer les produits depuis leurs stade de production jusqu'à leur stade de ventes, l'entreprise s'implique à 100% dans cette nouvelle forme de distribution ou elle utilise ses propres moyennes, la complexité et lourdeur de cette distribution a fait paraître le RTM distributeur, ou l'entreprise utilise les moyens logistique de ces clients, mais la vente est assurée pas ces propres vendeurs.

### 5.2 Les concurrents de DDA :

Du fait que le marché algérien des PLF se caractérise par une forte présence de concurrents nationaux et internationaux, DDA distingue deux types de concurrence.

**Figure 07 :** les concurrents de l'entreprise Danone Djurdjura



**Source :** élaborer par nous même d'après documents internes de l'entreprise

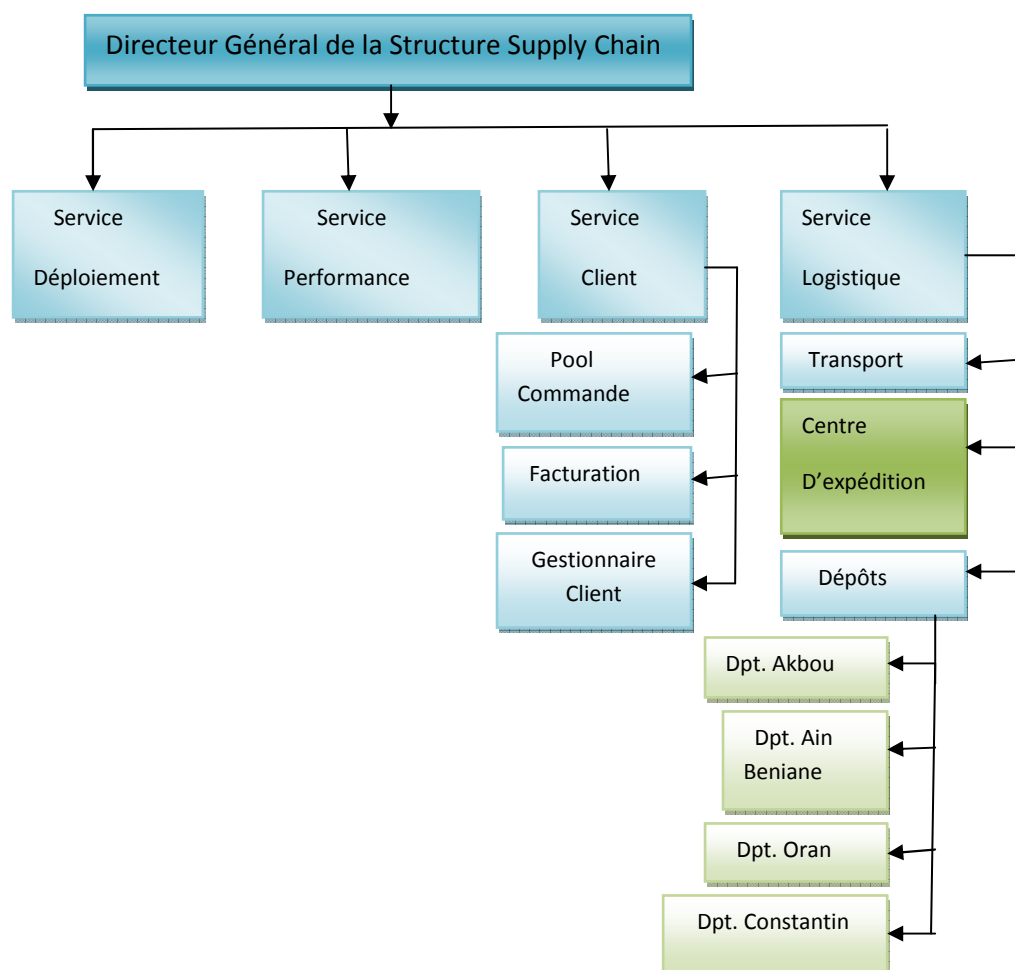
### Section 02 : Etude De La Chain Logistique De DDA

#### 1. La supply chaine d'après son directeur:

La direction de la Supply chaine de DDA gère l'ensemble des flux de l'entreprise (physique/information), elle garantit à leur clients la qualité de service de la chaine logistique, c'est-à-dire la conformité du service logistique et cherche à améliorer la gestion des flux physique et d'information au sein de l'entreprise.

LA direction de la supply chaine se subdivise en cinq piliers sont comme suit :

Figure 08 : L'organigramme De la Direction Supply Chain



Source : document interne à DDA.

### 1.1. Service performance :

- Service performance :

C'est l'élément moteur d'amélioration de la performance de supply chain et l'entreprise DDA évalue la performance de sa Chain logistique suivant ces indicateurs :

- Rapprochement entre tous les rapports de la supply Chain (taux de vente, disponibilité produit dans les dépôts. Mesurer les pertes...).

### 1.2. Service client :

Ses principales missions son :

- Prise de commande



## **Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

---

- Administration des ventes : qui englobe la prise de commande, la facturation et le recouvrement.
- Support client / projet client (costumé Relationship managé CRM) : C'est des projets en lien direct avec l'amélioration de qualité de service qu'offre Danone à ses clients.

### **1.3. Service Déploiement :**

Les principales missions de service déploiement sont :

- Prévision ; la boule en cristal c'est de prévoir les ventes sur une semaine, un trimestre, une année, et chaque fois faire le réajustement en fonction des ventes actuelles.
- Management des stocks ; gérer le flux entrant et sortant, éviter les ruptures, assurer la qualité.
- Sales et opérations planning
- Planification (court/moyen/terme).
- Approvisionnement et déploiement.
- La gestion des stocks des matières première et produits finis : gérer les flux entrant et sortant, éviter les ruptures, assurer la qualité.
- Achats à l'importation et le dédouanement.
  - Formation : Etablir un planning annuel des formations

### **1.5. Le service transport :**

Assure le transfert des produits du centre d'expédition (usine d'akbou) vers tous les dépôts (Oran, Alger, Constantine, et Akbou).

Les principales missions de Service Transport dans DDA sont :

- Planification, développement, organisation, gestion et évaluation des opérations et du budget de service.
- Gestion des activités du personnel ayant aux opérations de transport, notamment la répartition, le tracé des itinéraires et le suivi des camions de transports.

Gestion d'efficacité des systèmes de transports privés, appartenant à un tiers ou embauchés sous contrat.

- Collaboration avec le prestataire « TMF »

Planification, élaboration et mise en œuvre de mesures, d'activités et de programmes ayant trait à la santé et à la sécurité du transport.

## Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA

- Elaboration et communication de procédures et de politique de transport.
- Elaboration et mise en œuvre des plans d'accroissement des bénéfices et des plans de gestion du changement.
- Négociation et autorisation de contrats, gestion de l'approvisionnement répondant aux besoins du service de transport.
- Mise au point d'indicateurs clés de rendement ^pour mesurer l'efficacité des opérations de transports.
- Enquêtes pour déterminer les causes des accidents de transport et pour améliorer les procédures de sécurité.
- Diriger les enquêtes sur les plaintes des clients et rechercher des solutions.
- Entrevues, sélection, encadrement, formation, gestion et évaluation du personnel de transport.
- Encadrement du personnel sélectionné.
- Développement de collaboration et de relation de travail.

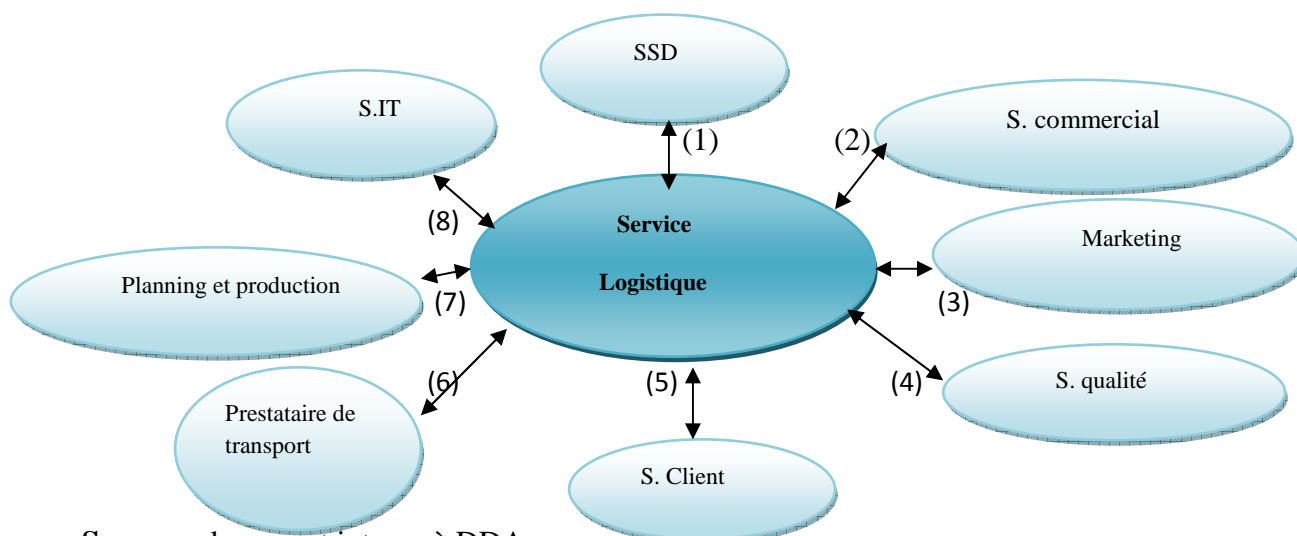
### 1.6. Service Logistique :

Le service logistique de l'entreprise fait partie des cinq piliers de la direction de la supply chain de l'entreprise DDA et vu son importance.

#### 1.6.1. Le Service Logistique De L'entreprise DDA

Le service logistique joue un rôle primordial dans la vie de l'entreprise DDA vue sa place stratégique. Et dans le schéma suivant. Figurent les diverses relation entre le service logistique et les autres services de l'entreprise DDA.

**Figure 09 : Interface de responsabilité du service logistique DDA**



Source : document interne à DDA.

## **Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

---

- 1- SSD développement de la source d’approvisionnement, recherche de nouveau fournisseur, négociation et contrat ;
- 2- Tableau de bord de la qualité de la livraison, plan d’action dans des situations de crises (blocage de route) ;
- 3- Gestion des promotions et définition du conditionnement ;
- 4- Définition des normes de conditionnement, de transport et de stockage ;
- 5- Validation des commandes ;
- 6- Négociation avec les transports et choix du prestataire, suivi des livraisons ;
- 7- Validation de la disponibilité cellule, caisse et palette ;
- 8- Mise au point d’un système d’échange de données informatisées (EDI...)

### **1.6.2. Les missions de service logistique**

Le service logistique regroupe plusieurs opérations liées aux flux physique :

- Le management des dépôts : assurer la bonne exécution des procédures de la logistique ainsi que la sécurité au niveau ;
- La gestion de transport : assurer le transfert des produits du centre d’expédition vers tous les dépôts
- La préparation de la commande : le service client reçoit à jour-1 ou jour-2 la commande de ces clients et les transmet au service planning qui assure la disponibilité de ces produits au niveau du dépôt au jour J et à l’heure H ;
- L’établissement des inventaires physiques : dénombrer et quantifier la marchandise présente au dépôt ;
- Le pilotage d’activité à l’aide d’indicateurs clés (qualité, sécurité, productivité).

### **1.6.3. Les piliers du service logistique**

Le service logistique se subdivise en trois services sont comme suit :

#### **A- Le centre d’expédition**

Le centre d’expédition est l’une des parties les plus actives de l’entreprise par ces interventions dans le parcours du produit. Il assure sa gestion depuis la réception de la chaîne de production jusqu’ au à son transfert vers les dépôts (assure la qualité se service : délais, température, condition...).

## **Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

---

- **Le rôle du centre d'expédition de DDA**

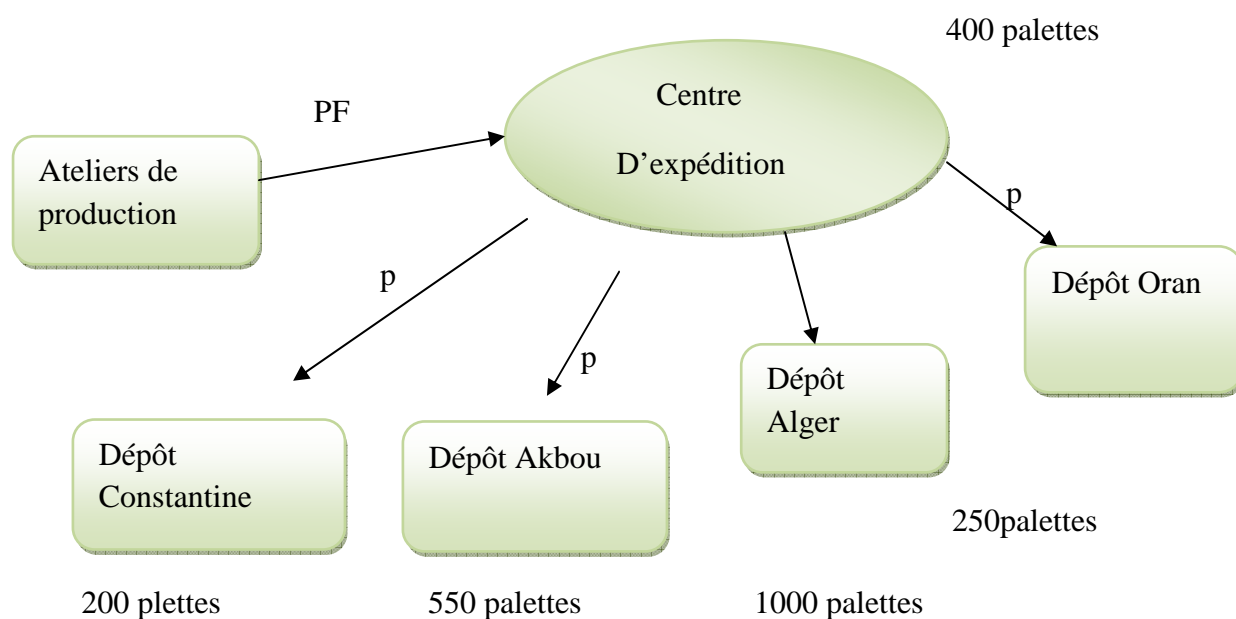
Le centre d'expédition est connu pour ces multiples interventions dans le parcours de réception, d'expédition des produits finis et la gestion d'emballage, ces principales interventions sont illustrées à travers les points suivant :

- Réception des produits finis de la production vers la chaîne de froid ;
- Stockage des produits finis par arôme et DLC (respect la méthode FIFO) ;
- Suivi de statut de la palette par rapport ou consignes qualité ;
- Chargement (transfert) des produits vers les dépôts, en respectant les commandes de déploiement.(physique et sur système)
- Respect des objectifs de l'entreprise en termes de sécurité, zéro accident (WISE et AIB)
- Maintiens de la température qui convient dans la chambre froide, une température de moins de 6° pour tous les produits ;
- Etablissement par le chef picking d'une fiche de transfert contenant les produits par DLC, arôme, produits et statut (bloquer, libérer) ;
- Validation de qualité à chaque transfert ;
- Réception et tri des emballages vide (caisses et palettes) venant des clients ;
- Fournir pour la production des caisses vides et prête pour l'utilisation, après leurs passages par la laveuses ;
- L'inventaire journalier des entrées et sorties des caisses et palettes.

### **B- Les dépôts de stockage**

Pour parvenir à assurer la disponibilité de sa gamme dans les PVD, l'entreprise DDA à la location de quatre entrepôts (dépôts) d'une capacité de stockage globale de 1320 tonnes (2000 palettes) qui se situent proches des marché à desservir et qui sont en nombre de quatre : dépôt d'Akbou, Tessala (Alger) Oran et Constantine (actuellement).

Figure 10 : Les infrastructures logistiques de l'entreprise



Source : document interne de la DDA

### C- Le service transport :

Le service transport assure le transport des produits du centre d'expédition (usine d'Akbou) vers tous les dépôts (Oran, Alger, Constantine et Akbou).

Les principales missions du service transport sont :

- Planification, développement, organisation, gestion et évaluation des opérations et du budget de service ;
- Gestion des activités du personnel ayant trait aux opérations de transport, notamment la répartition, le tracé itinéraires et le suivi des camions de transport ;
- Collaboration avec des prestataires « TMF » ;
- Elaboration et mise en œuvre des plans d'accroissement des bénéfices et des plans de gestion du chargement ;

## **Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

---

- Négociation et autorisation de contrat, gestion de l'approvisionnement répondant aux besoins de service de transport ;
- Mise au point d'indicateurs clés de rendement pour mesurer l'efficacité des opérations de transport (taux de remplissage, coût à la tonne) ;
- Enquêtes pour déterminer les causes des accidents de transport, pour améliorer les procédures de sécurité ;
- Diriger les enquêtes sur les plaintes des clients et recherche des solutions ;
- Entrevue, sélection, encadrement, formation, gestion et évaluation du personnel de transport ;
- Encadrement du personnel sélectionné ;
- Développement de collaboration et de relation de travail ;

### **D-Le flux de transport de DDA :**

DDA emprunte plusieurs canaux de distribution pour l'acheminement de ces produits et ceci selon le type de client qui se distingue par la nature de contrat qui les unit avec l'entreprise, on trouve trois natures :

- ❖ **Les clients directs** : il représente 70% de CA de l'entreprise, se sont des clients qui achètent avec des grandes quantités, ils passent leurs commandes de l'achat une journée avant (j-1) auprès de service commercial. L'acheminement des produits est assuré par DDA (transport et emballage), et le mode de paiement se fait par crédit à court terme.
- ❖ **Les clients indirects ou clients dépôts** : contrairement aux clients directs, ils ne bénéficient pas de l'aide de l'entreprise en terme d'emballage ni moyen d'acheminement de leurs produits, les clients dépôts doivent avoir leurs propres moyens de transport et d'emballage, le mode de paiement se fait cash lors de transaction au niveau de chaque dépôts de l'usine.
- ❖ **Les clients RTM (Route To Market)** : c'est une nouvelle forme de distribution direct de DDA, qui consiste à acheminer les produits depuis leurs stade de production jusqu'à leur stade de vente (superettes...), l'entreprise s'implique à 100% dans cette nouvelle forme de distribution est appliqué sur Alger.

**Figure 11 : Prestataire transport**

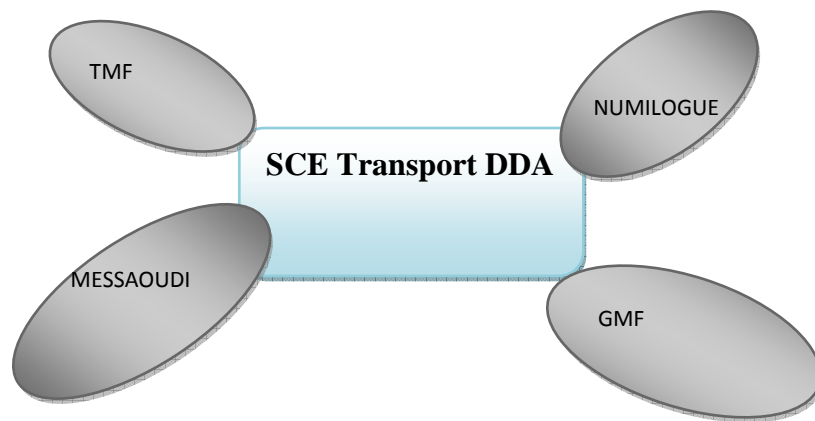
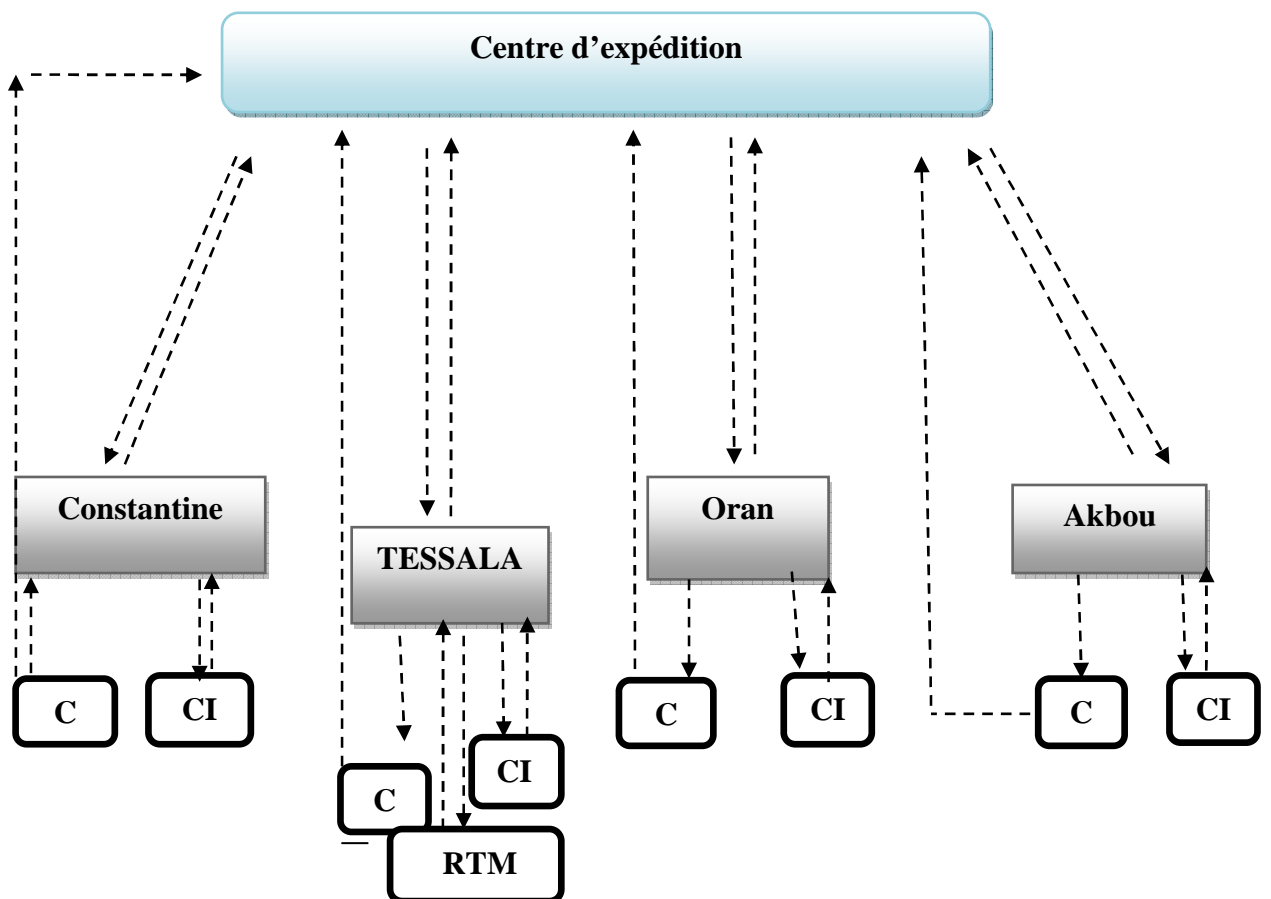


Figure 12 : les flux de transport de DDA



Source : Données internes de l'entreprise

### 2. les moyes matérielles :

## **Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

---

### **A/ Les camions :**

DDA dispose 37 camions réfrigéré au niveau d'Alger dont la capacité de chargement est de 2,5 tonnes, l'équivalent de 200 caisses par camion, ce qui permet de desservir le capital en produit de DANONE. Et pour les autres régions, l'entreprise DDA a eu recours à un prestataire de transport TMF qui assure le transport des produits de DANONE par ces propres camions et chauffeurs.

### **B/ HHT (hand held terminal):**

Le HHT est un terminal qui sert à prendre les commandes, relever les stocks, facturer et identifier les clients à travers le lecteur à barre permettant ainsi un gain de temps et une réactivité plus importante.

### **C/ Le système d'information :**

**Le SAP** (système, application and products for data processing)

- ❖ **Le SAP** : est le leader mondial dans le domaine des ERP, en français PGI (progiciel de gestion intégré). Il permet à l'entreprise de relier tous les modules entre eux : gestion des stocks, comptabilité, facturation, paiement..., il est utilisé pour la facturation, la gestion des stocks, la gestion des caisses...
- ❖ **Le T4T** : c'est un progiciel qui permet de gérer la prise de commande au niveau de pointe de vente, le relevé de stock, la gestion des routes de distribution, la gestion du client crédit, la promotion des retours et celle des points de vente, mais aussi la gestion des KPI4S à la distribution RTM (taux de succès, temps sur la route...)

### **3/ Mouvement des flux physiques et d'informations dans la supply chain de DDA :**

Afin de bien comprendre tout ce qui été présenté dans cette partie, les différents flux physiques et informations de la supply chain de DDA sont bien schématisé dans la figure....



### **4. La gestion des stocks au sein de DDA :**

Le service de la gestion des stocks et d'approvisionnement représente une épaulement pour chaque entreprise, ayant pour fonction d'assurer la bonne circulation de l'information pour une meilleure connaissance de la demande du marché et la capacité de l'entreprise qui s'effectue par ses différents services.

#### **4.1. Les services et les missions de la gestion des stocks au sein de DDA :**

Le responsable de magasin de matière première MP : c'est la personne qui gère tout le magasin, la réception de quelque matière première qui exige certaines connaissances comme le lait, il est en relation directe avec le magasinier et le chef de section, sa fonction se résume comme suit :

- la vérification des conditions de stockage
- assurer la livraison de matière première pour le service de la production
- satisfaire les besoins de la production.
- veiller à l'intégralité des droits de personnel : congé, retraite.....ETC
- établissement et service des mouvements d'achat.

- **Le chef de section :**

C'est le rapporteur entre le responsable de magasin et les travailleurs, sa fonction est de

- organiser le magasin « gérer les lieux de stockages de chaque métier »
- informer le service de qualité sur la matière première réceptionnée.

- **Les magasiniers :**

- Contrôler l'état des marchandises bon quantitatif visuel
- Réceptionner la marchandise en quantité
- Contrôler les dates de fabrication et de péremption à l'arrivée

## **Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

---

- Organiser le travail des manutentionnaires
- L'emplacement de la matière première sauvent les dates de péremption.
- Sortie de matière pour la production par le système FIFO
- Participer aux inventaires de matière première
- Inventaire sondage
- Etablir les bons de mouvement « entrées, sorties »
- Veiller à la propreté du magasin.
  - **Les caristes** : c'est des personnes ayant pour fonction :
    - Assurer le déchargement des matières premières lors de la réception
    - Assurer l'alimentation de la production de la production dans les meilleurs délais
    - Assurer le stockage et le déplacement des matières premières à l'intérieur et à l'extérieur de magasin
    - Veiller au respect des normes de sécurité (limite de vitesse, passage réservé au Clarke....)
  - **Les manutentionnaires** :
    - Assurer les normes de stockage
    - Veiller à la propreté de magasin
    - Assurer le stockage et le déplacement des matières premières à l'intérieur de magasin.

### **5. la méthode de gestion des stocks appliquée au sein de DDA :**

Vu l'importance de stock, l'entreprise DDA a adaptée un système formalisé pour faciliter et simplifier sa gestion de stock, pour cela, elle utilise deux logiciels qui sont très performants, SAP (System, and Product for data procession) et TEC DAN (technologie de DANONE) pour la gestion des magasins et l'organisation de l'entreprise, et pour faire face aux problèmes de gestion d'une manière globale.

## **Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

---

**5.1. Le SAP** : est un système centralisé sur la base d'une configuration client/serveur, et qui relie les différentes fonctions (services) de l'organisation, il permet de maîtriser l'ensemble des flux financiers, physiques et informationnels de l'entreprise, son est de

-Faciliter les transactions des flux.

-Informers les différents services des sorties et des entrées.

-Améliorer la fiabilité des ses équipements, baser les coûts de maintenance, et optimiser sa rentabilité.

-Gérer le stock dans le magasin des pièces de rechange, de la maintenance et ses achats

-Le calcule des besoins, et des réapprovisionnements.

**5.2. Le TEC DAN** : c'est un outil utilisé par les magasiniers pour enregistrer les entrées et effectuer des sorties de la matière première par les méthodes LIFO ; FIFO, selon la DLC (date limite de consommation), qui rependent aux besoins de la production .Ce logiciel est relie avec le service d'approvisionnement et la supply chaine, tous les mouvements de stock sont mentionnés au niveau des services concernés.

En plus de ses deux techniques, le responsable magasinier a opter pour une meilleure gestion des stocks, c'est de classer les matières premières en guise de leurs valeurs en trois familles :

Famille A : on trouve la poudre de lait, ferments et emballages.

Famille B : aromes et jus, plastiques et le sucre.

Famille C : les ingrédients tels que l'amidon, cacao en poudre, phosphate....etc.

## Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA

### Etude pratique :

Un suivi sur la production et le déploiement du produit a été effectué au niveau de l'usine DDA sur une durée de 23 jours ; du 31 Mars au 22 Avril.

Le tableau ci-dessous présente la production et le déploiement pendant 23 jours :

**Tableau n° 01** : La production et déploiement pendant 23 jours

Date	31-mars			01-avril			02-avril		
shift	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3
planning production	0			408			355		
production	-	-	15	84	86	107	107	131	101
Planning déploiement	427			48			285		
déploiement	121	88	14	14	68	68	62	129	119

03-avril			04-avril			05-avril			06-avril			07-avril		
sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3
367			378			381			365			420		
64	78	109	96	108	75	106	89	89	127	98	111	167	114	147
396			285			285			333			380		
88	83	101	96	88	75	59	88	88	101	113	92	129	125	122

## Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA

08-avril			09-avril			10-avril			11-avril			12-avril		
sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3
400			351			318			379			368		
127	148	145	110	133	106	88	83	137	128	135	120	112	125	108
396			396			396			396			396		
81	152	130	90	169	127	139	126	117	109	117	121	127	124	121

13-avril			14-avril			15-avril			16-avril			17-avril		
sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3
412			416			381			374			417		
134	111	149	100	130	125	121	128	135	100	109	108	107	83	99
380			333			396			384			384		
127	129	105	112	130	119	129	135	126	92	127	131	47	142	129

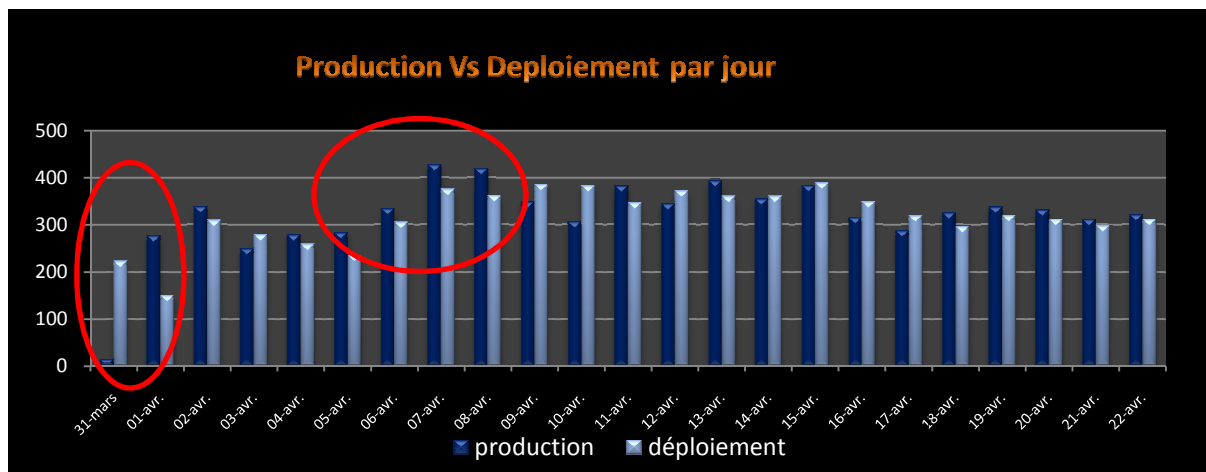
18-avril			19-avril			20-avril			21-avril			22-avril		
sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3
337			389			269			333			283		
156	75	95	103	110	125	116	103	113	72	110	130	106	88	129
396			384			317			317			317		
60	133	103	79	114	127	112	90	111	118	102	78	134	90	88

**Source :** élaboré par nous-mêmes d'après des données internes de l'entreprise.

## Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA

Le graphe ci dessous résume la production et son déploiement sur 23 jours :

**Figure n°13 : représentation de la production et déploiement**



**Source :** élaboré par nous-mêmes.

A partir de ce graphe, on constate que le flux des sorties est plus au moins égal a celui des entrées, une bonne harmonisation entre la production et le déploiement sur toute la durée de l'observation, néanmoins on peut distinguer deux situations critiques, à savoir la fin du mois, 31 Mars et fin de la première semaine de Avril, entre le 05 et le 08 Avril.

- Un écart très important le 31 Mars, ceci est expliqué par un arrêt usine programmée pour effectuer des travaux d'entretien, le déploiement effectué sur cette journée concerne la production du 30 mars qui était très importante pour couvrir l'arrêt du 31.

Les tableaux ci dessous nous montre la planification production et celle du déploiement :

**Tableau n°02 :** Exécution du planning de production du 31 mars au 02 avril

Exécution du planning de production			
Date	31-mars	01-avr	02-avr
Planning Production	0	408	340
Production	15	277	339

**Source :** élaboré par nous-mêmes

## Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA

Tableau n°0 :

Exécution du planning de déploiement			
Date	31-mars	01-avr	02-avr
Planning Déploiement	427	47	285
Déploiement	223	150	310

Source : élaboré par nous-mêmes

Les 15 tonnes produites le 31 Mars sont soit un débordement du programme précédent ou bien une anticipation sur J+ 1 .par contre la production du 30Mars est déployée entre le 31 mars et le 01 Avril. Donc toute la perturbation du déploiement est liée a l'arrêt usine.

Le tableau ci-dessous présente le détail de production et déploiement par shift sur les 03 jours:

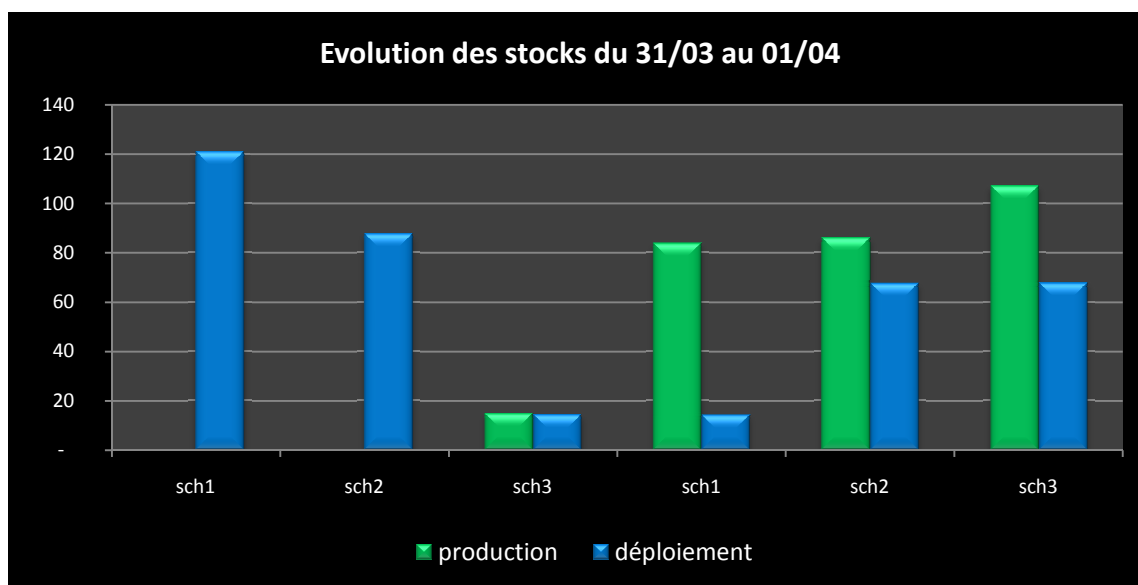
Tableau n°04 : la production et déploiement par shift sur les 03 jours

Date	31-mars			01-avril			02-avril		
shift	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3
production	-	-	15	84	86	107	107	131	101
déploiement	121	88	14	14	68	68	62	129	119

Source : élaboré par nous-mêmes

Production et déploiement par shift de 31 mars et 01 avril sous forme de graphe:

**Figure n°14 : représentation de l'évolution des stocks du 31/03 au 01/04**



**Source :** élaboré par nous-mêmes

Par contre 427 tonnes programmés sur le déploiement du 31 Mars, ce volume représente la production du 30 Mars, son exécution s'est étalée sur deux jours a fin de donner le temps aux dépôts de se désengorger.

Le déploiement sur ces trois jours à été perturbé par les préparations liées à l'arrêt usine.

- Sur ces 4 jours du 05 au 08 avril on constate que les sorties du CE sont inférieure aux entrées.
- La production à répondu à la commande pendant ces 4 jours.
- Le déploiement est inférieur à ce que est planifiée pour le déployé.
- Il y a des écarts entre la production et le dépliement.

Le programme déploiement est fait ainsi volontairement, en laissant des quantités de produits à la CE et ceci suit à la saturation des dépôts au niveau national et a fin d'éviter les immobilisations des cellules au niveau des dépôts tout en assurant la disponibilité du produit sur le marché.



## Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA

Les tableaux suivant nous montrent la planification de production et de déploiement durant ces 4 jours :

**Tableau n°05** : Exécution du planning de production et déploiement du 05 au 08/04

Exécution du planning de production				
Date	05-avr	06-avr	07-avr	08-avr
Planning production	381	365	420	400
Production	284	336	428	420

Exécution du planning de déploiement				
Date	05-avr	06-avr	07-avr	08-avr
Planning Déploiement	285	333	396	396
Déploiement	235	306	306	386

**Source** : élaborer par nous-mêmes

Le tableau ci-dessus présente la production et déploiement par shift pendant ces jours :

**Tableau n°06** : la production et déploiement par shift

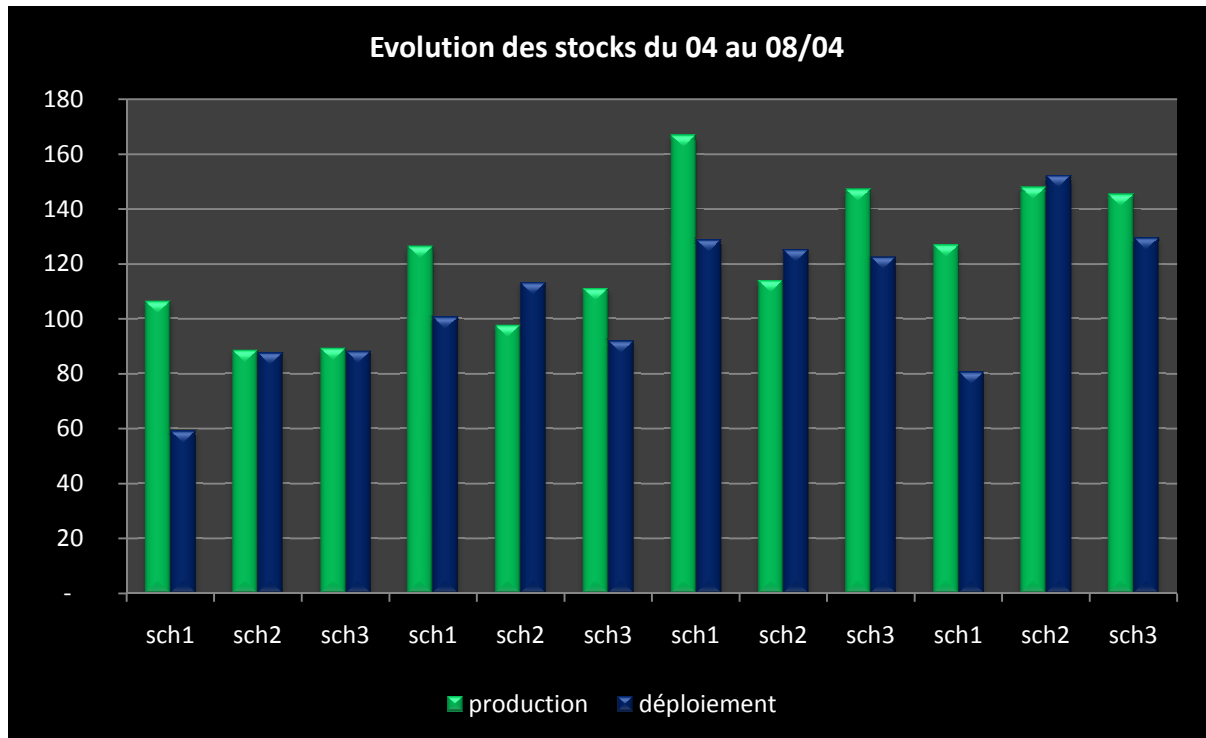
05-avril			06-avril			07-avril			08-avril		
sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3	sch1	sch2	sch3
106	89	89	127	98	111	167	114	147	127	148	145
59	88	88	101	113	92	129	125	122	81	152	130

**Source** : élaboré par nous-mêmes

## Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA

Ce graphe ci-dessous présente la production et déploiement pendant ces 4 jours :

Figure n° 15 : représentation de l'évolution des stocks du 05 /04 au 08/04



Source : élaboré par nous-mêmes

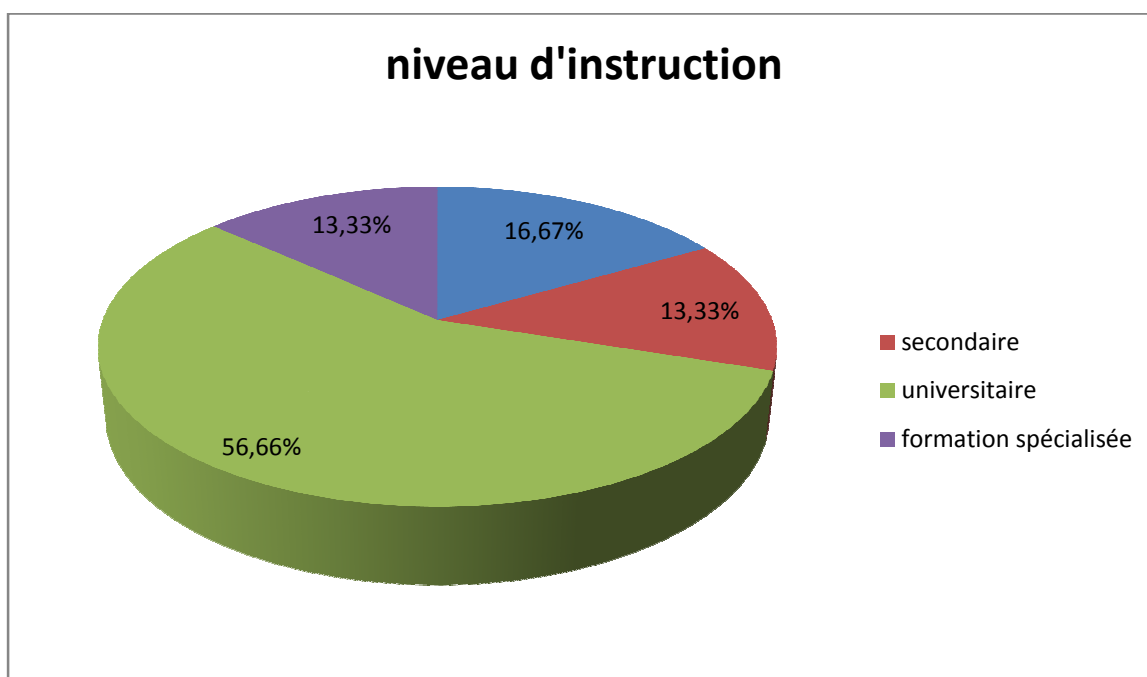
## Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA

### Analyse et interprétation des résultats du questionnaire :

**Tableau n°07 :**

Répartition de l'effectif selon le niveau d'instruction :

Niveau d'instruction	Fréquences	Pourcentages
Illettré	00	00 %
Primaire	00	00 %
Moyen	10	16.67 %
Secondaire	08	13.33 %
Universitaire	34	56.66 %
Formation spécialisée	08	13.33 %
Total	60	100 %



## **Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

---

### **Commentaire :**

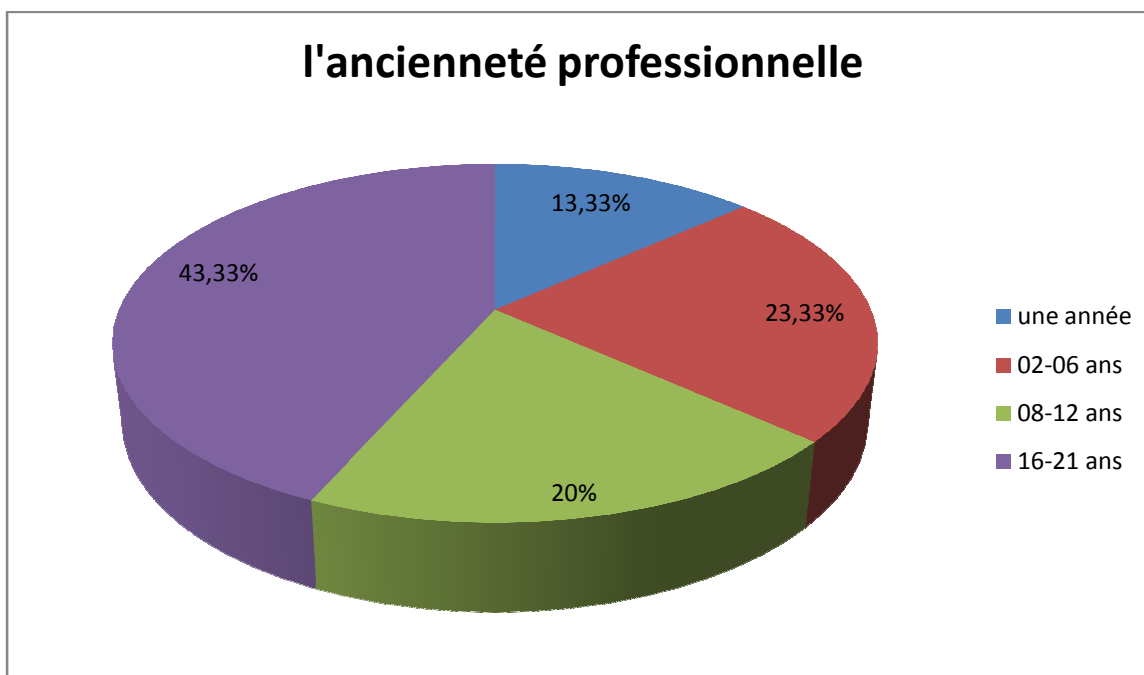
Pour ce qui est d'instruction 56.66 % employés ont un niveau universitaire, 13.33 % ont un niveau secondaire, 16.67 % d'eux ont un niveau moyen, ainsi 13.33 % ont suivi des formations spécialisées enfin 00 % enquêtés ont un niveau primaire.

Il est utile de mentionner que le niveau d'instruction supérieur chez les salariées de DANONE est l'une des exigences lors de recrutement vu le rôle important que joue dans l'amélioration de la productivité et pour le fonctionnement de l'entreprise d'une manière générale.

### **Tableau n°08 :**

Répartition de l'effectif selon l'ancienneté professionnelle :

Période	Fréquences	Pourcentages
Une année	08	13.33%
02-06	14	23.33%
08-12	12	20%
16-21	26	43.33%
Total	60	100%



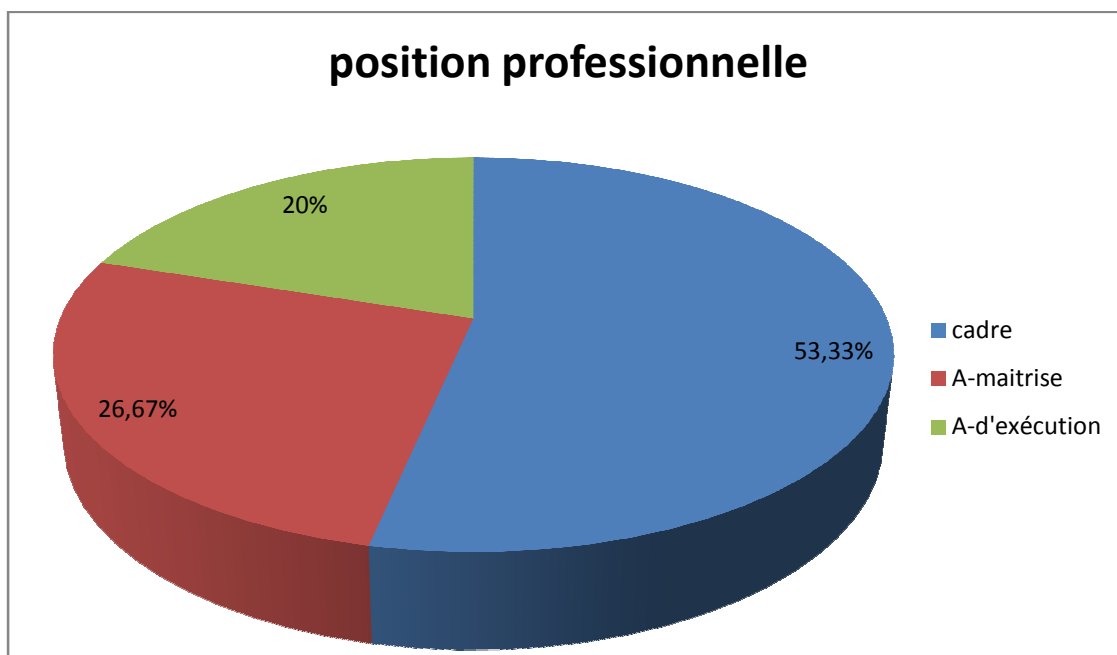
#### Commentaire :

D'après le tableau ci dessous, on constate que 43.33 % travailleurs sur l'ensemble de la population ciblée ont une expérience de 16ans à 21ans, suivi de 23.33 % qui ont une ancienneté entre 2 ans à 6 ans, 20 % entre eux ont une expérience de 08ans à 12ans, enfin en ce qui concerne le reste 13.33 % ont qu'une courte durée qui est moins d'une année. Ce qui résulte à dire que la majorité de la population enquêtée au sein de l'entreprise ont une forte expérience.

#### Tableau n°09 :

Répartition de l'effectif selon la position professionnelle :

Position	Fréquences	Pourcentages
Cadre	32	53.33%
Agent de maîtrise	16	26.67%
Agent d'exécution	12	20%
Total	60	100%



**Commentaire :**

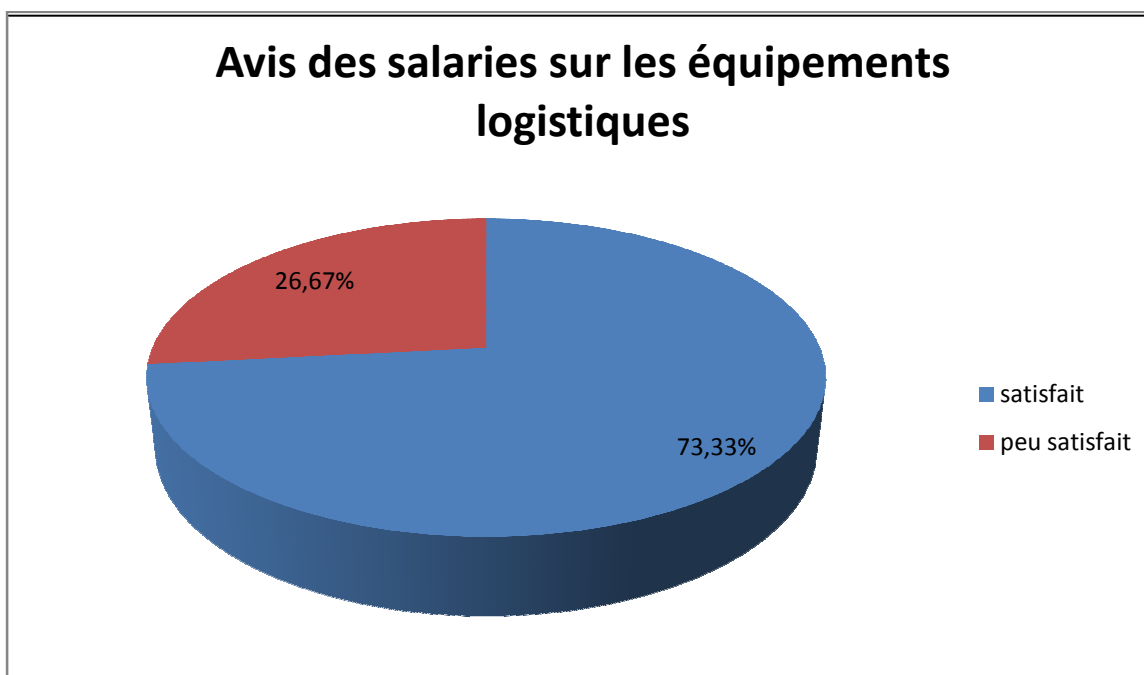
Dans cette figure, nous constatons que 32 des enquêtés sont des cadres dont 53.33%, tandis que 16 d'entre eux sont des agents de maitrise avec un pourcentage de 26.67, par contre partie seulement 12 exécutants rencontrés soit un pourcentage de 20%.

Donc la majorité des enquêtés sont des cadres ainsi que des agents de maitrise car ce sont eux qui font la planification et les programmes de chargement et déchargement des cellules.

**Tableau n°10:**

Avis des salaries sur les équipements logistiques au sein de DDA :

Jug	Satisfait		Peu satisfait		Pas satisfait		Total	
	F	%	F	%	F	%	F	%
Cadre	26	81.25%	06	18.75%	00	00%	32	100%
A-maitrise	08	50%	08	50%	00	00%	16	100%
A-exécutant	10	83.33%	02	16.67%	00	00%	12	100%
Total	44	73.33%	16	26.67%	00	00%	60	100%



### Commentaire :

A travers le tableau ci-dessous, on constate que la quasi-totalité des cadres c'est-à-dire 81.25 % ont répondu que l'organisme offre des équipements adéquats à leurs postes, contre 18.75 % répondent que leurs équipements sont moyennement bon et adéquat et un pourcentage nul répondent que leur équipements sont mauvais.

Pour les agents de maîtrise presque la moitié qui correspond à 50 % déclare que les équipements sont vraiment bons, en contre partie 50% disent que se sont moyens, et 00% affirment que se sont mauvais.

Finalement pour les agents d'exécution, 83.33% montrent que leurs équipements sont bons, en contre partie 16.67% d'eux disent se sont moyens et 00 % se sont pas satisfait de leurs équipements.

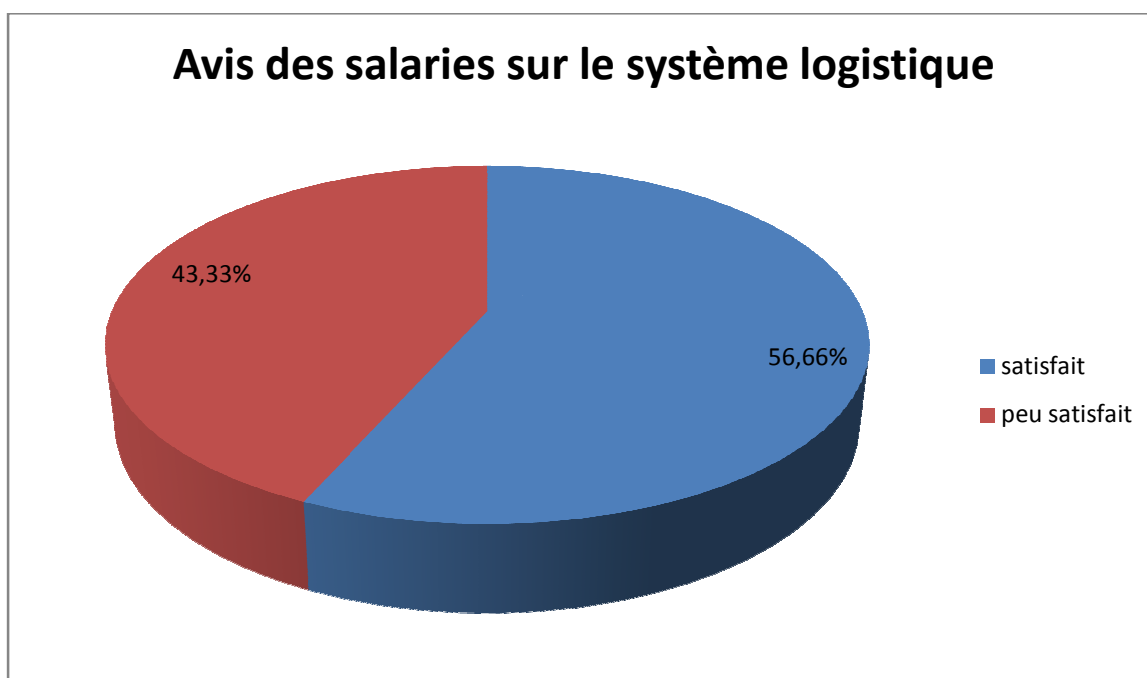
De ce point de vue, nous pouvons déduire qu'en total 73.33 % de la population ciblée confirment que les équipements mis à leur disposition en matière de les équipements logistiques sont bons et correspondent aux exigences de leurs postes occupés dont on constate que 26.67% totalité des enquêtés confirment que soit leurs équipements sont moyens ce qui est expliqué par l'importance que DANONE et ses responsables en matière de logistique donne à la contribution des meilleurs équipements qui favorisent une meilleure gestion des stocks.

## Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA

Tableau n°11 :

Avis des salaries sur le système logistique au sein de DDA :

Jug C sp	Efficace		Peu efficace		Pas efficace		Total	
	F	%	F	%	F	%	F	%
Cadre	20	62.5%	12	37.5%	00	00%	32	100%
A-maitrise	06	37.5%	10	62.5%	00	00%	16	100%
A-exécutant	08	66.67 %	04	33.33 %	00	00%	12	100%
Total	34	56.66 %	26	43.33 %	00	00%	60	100%



### Commentaire :

Le dépouillement de notre tableau démontre que la majorité des cadres sont pour à la politique mise par DANONE sur le logistique avec un pourcentage de 62.5 % et



### **Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

---

37.5 % déclarent que la politique est peu efficace, enfin un pourcentage nul de 00 % pour le dernier choix qui est pas efficace.

Pour les agents de maîtrise on trouve que 37.5 % voient que la politique est efficace, 62.5 % d'eux montrent qu'elle est peu efficace, enfin un pourcentage nul de 00 % pour le dernier choix qui est pas efficace.

De l'autre côté, parmi les exécutants on trouve 56.66 % répondent que la politique de santé est efficace, 43.33 % voient qu'elle est peu efficace, contre 00 % qui sont contre la politique mise par l'organisme.

Dans l'interprétation de ce tableau, on remarque une variété de réponse concernant la politique de DANONE en système de logistique au sein de DDA dont on trouve que la catégorie des cadres et des exécutants sont les convaincant de cette politique, en contre partie les agents de maîtrise ne sont pas satisfait par le système logistique de DANONE.

**Tableau°12 :**

Réponses	Fréquences	Pourcentages
Oui	60	100%
Non	00	00%
Total	60	100%



**Commentaire :**

On constate que tous les enquêtes disent que DDA fait appel à des prestataires extérieurs pour des prestations logistiques car elle ne dispose pas de ces propres camions, donc DANONE a eu recours à des prestataires de transport TMF, GMF, Numilog, Massaoudi qui assurent le transport de ces produits avec ces propres camions et chauffeurs du centre d'expédition vers tous les dépôts (Akbou, Tessela, Constantine, Oran).

**Remarque :**

Danone Djurdjura Algérie dispose 37 camions frigories au niveau de dépôt de TESSELA.

## Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA

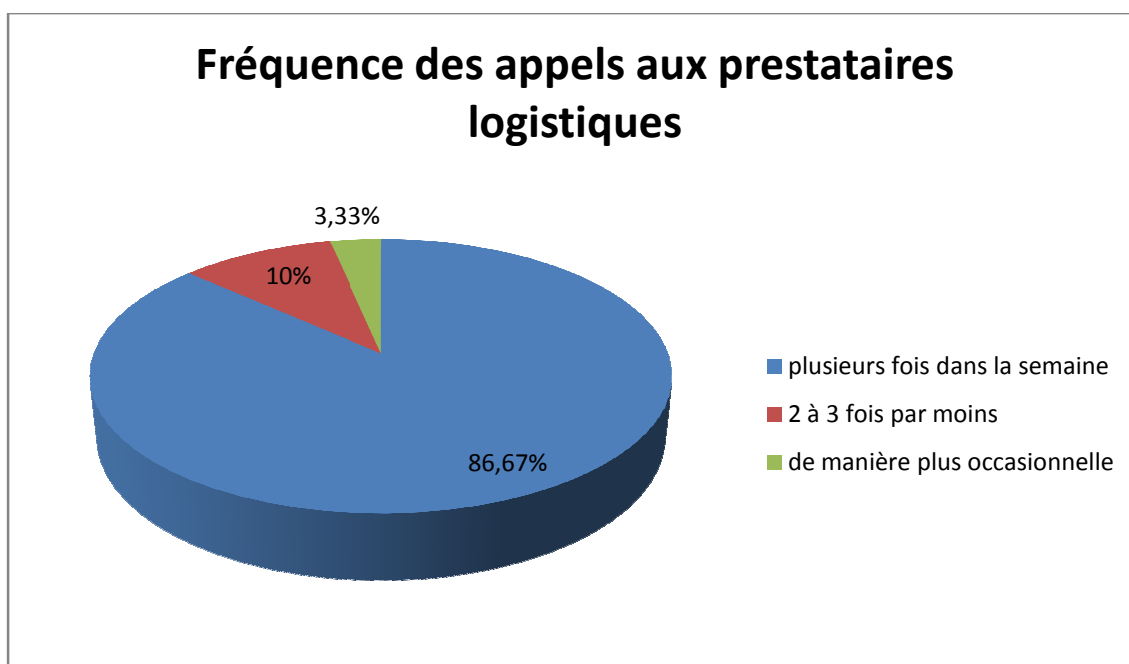
**Tableau n°13 :**

La fréquence des appels aux prestataires logistiques

	Fréquences	Pourcentages
Plusieurs fois dans la semaine	52	86.67%
Une fois par semaine	00	00%
2 à 3 fois par moins	06	10%
De manière plus occasionnelle	02	3.33%
Total	60	100%

**Commentaire :**

Les données recueillies dans ce tableau nous montre que presque la totalité des réponses qui sont 86.67% affirment que DDA fait appel à ces prestataires logistiques plusieurs fois dans la semaine, seulement 10% de l'échantillon étudié déclarent que DDA fait



## Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA

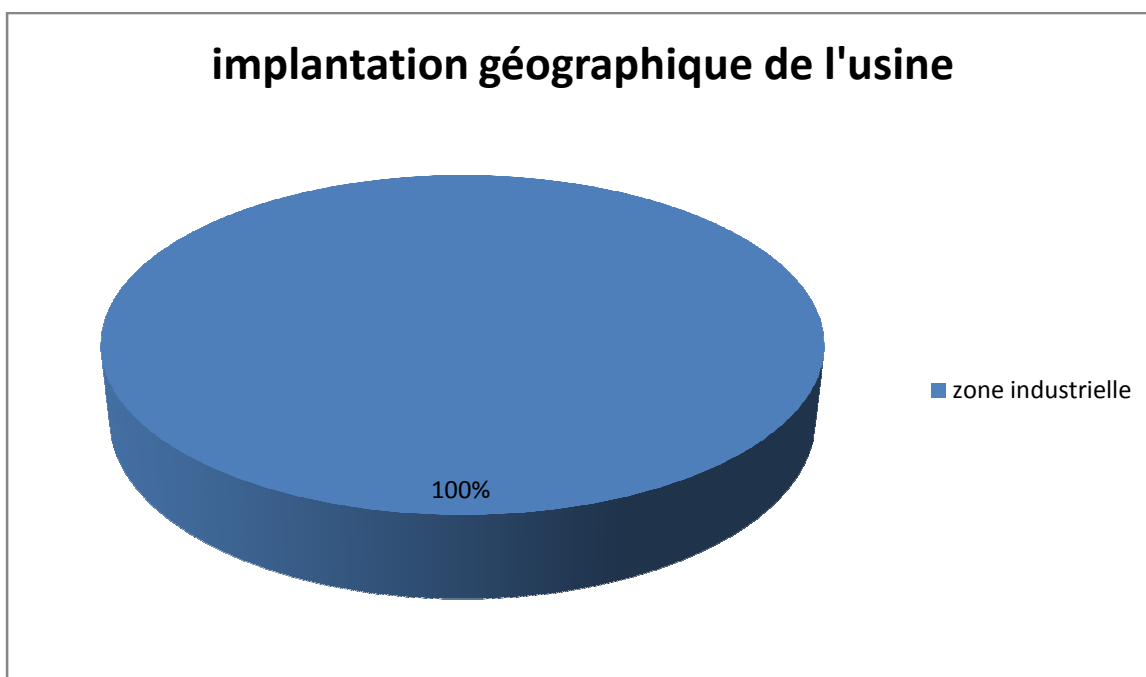
appel à ces prestataires de 2 à 3 fois par moins, enfin 3.33% de la population disent qu'elle fait appel de manière.

Donc l'analyse de ce tableau nous démontrent que la quasi-totalité des enquêtes disent que DANONE fait appel à ces prestataires logistiques plusieurs fois dans la semaine et ça c'est par rapport au besoin de ces produits dans le marché et que ces produits sont périssables, donc il faut les distribués avec des quantités étudiées pour éviter la saturation des marchés et la DLC.

**Tableau n°14 :**

L'implantation géographique de l'usine

Zones	Fréquences	Pourcentages
Zone industrielle	60	100%
Zone aéroportuaire	00	00%
Zone maritime ou fluviale	00	00%
Total	60	100%



## **Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

---

### **Commentaire :**

Nous remarquons que tous les enquêtes disent que DANONE est située dans une zone industrielle (TAHRACHET).

Donc cette implantation géographique offre à l'entreprise plusieurs avantages comme :

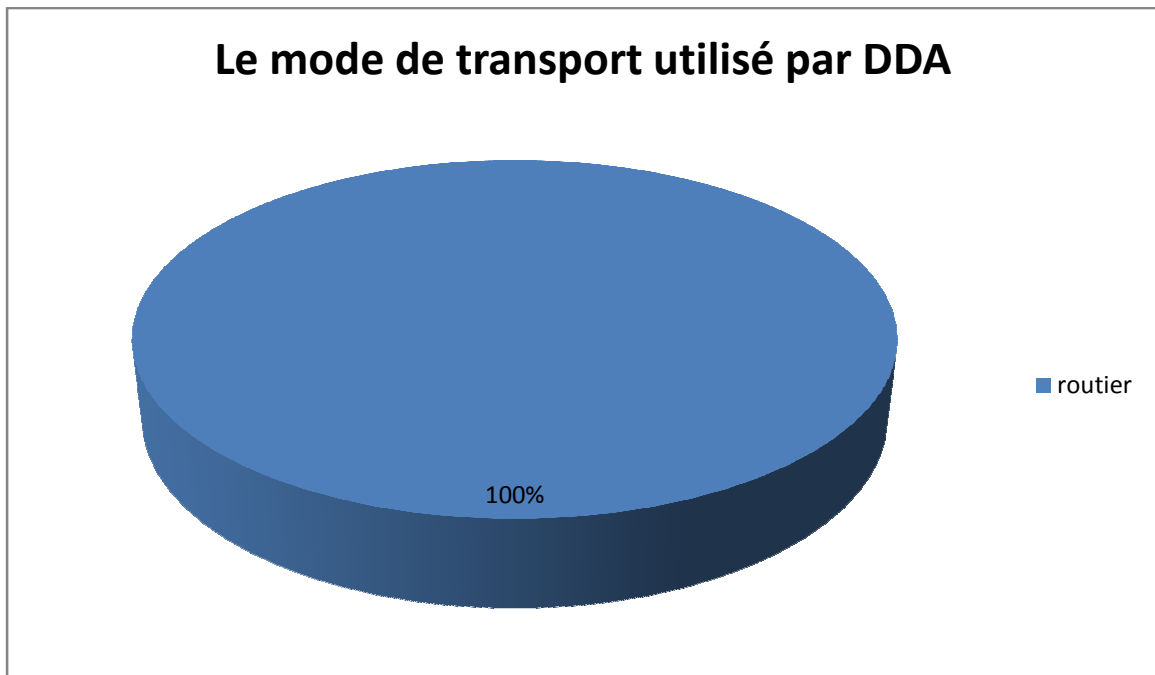
-elle est proche de la grande agglomération (Akbou).

-elle est aussi proche au chef lieu Bejaia.

### **Tableau n°15 :**

Le mode de transport qui utilise DDA

Mode de transport	Fréquences	Pourcentages
Routier	60	100%
Maritime	00	00%
Ferroviaire	00	00%
Fluvial	00	00%
Total	60	100%



**Commentaire :**

Nous observons que toutes les réponses affirment que DANONE est reliée uniquement au mode de transport routier par lequel elle fait la distribution de ces produits.

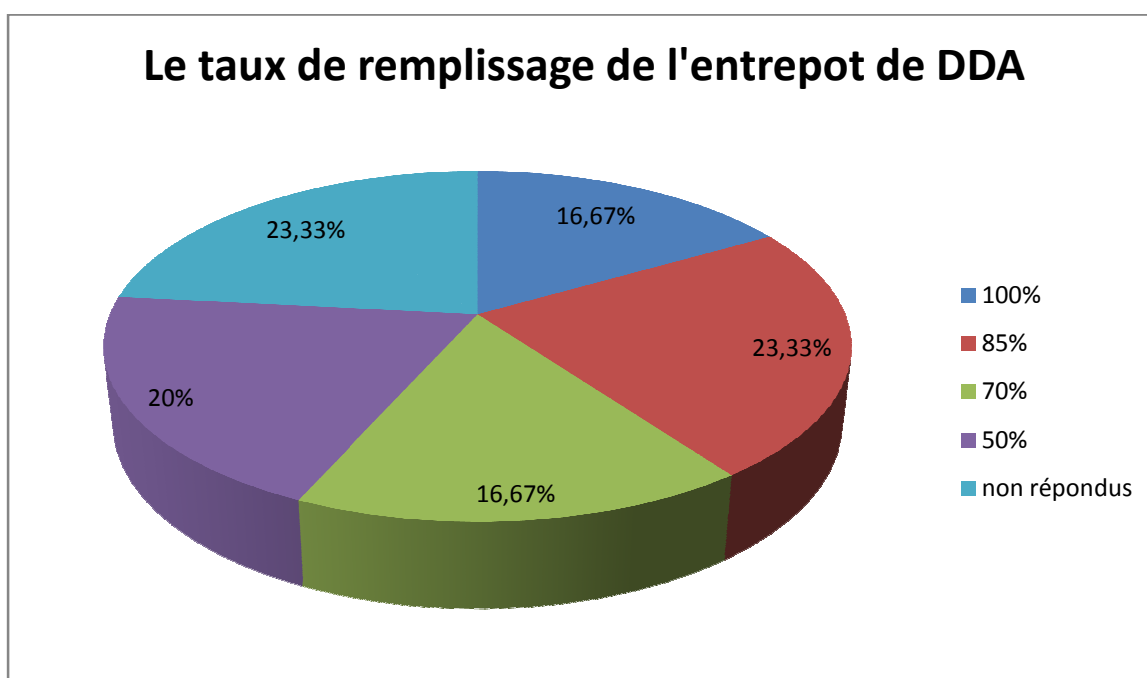
Tant que Danone existe au niveau mondial ça implique que DDA n'exporte pas ces produits à l'international, donc elle n'utilise pas les autres modes de transport.

**Tableau n°16 :**

Le taux de remplissage de l'entrepôt de DDA

## Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA

Taux	Fréquences	Pourcentages
100%	10	16.67%
85%	14	23.33%
70%	10	16.67%
50%	12	20%
Non répondus	14	23.33%
Total	60	100%



### Commentaire :

Les résultats de ce tableau montrent ce qui suit :

16.67% des enquêtes de notre échantillon déclarent que le taux de remplissage de l'entrepôt de DDA est à 100%.

23.33% des réponses affirment que le taux de remplissage est de 85%.

### **Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

16.67% de la population étudiée disent que le taux de remplissage moyen de l'entrepôt est de 70%.

Enfin, on constate que 20 % montrent que ce taux est de 50%.

D'après l'analyse de centre d'expédition, on a observé que :

Lorsque le taux de stockage au CE est entre 100% et 85% ça veut dire que ce dernier est en état de sur stockage.

Lorsque le taux de stockage au centre d'expédition est de 50% ça implique que le CE est en état de rupture de stockage.

Enfin, si le taux de remplissage est de 70% on peut dire que ce taux est l'idéal pour l'entreprise et au CE.

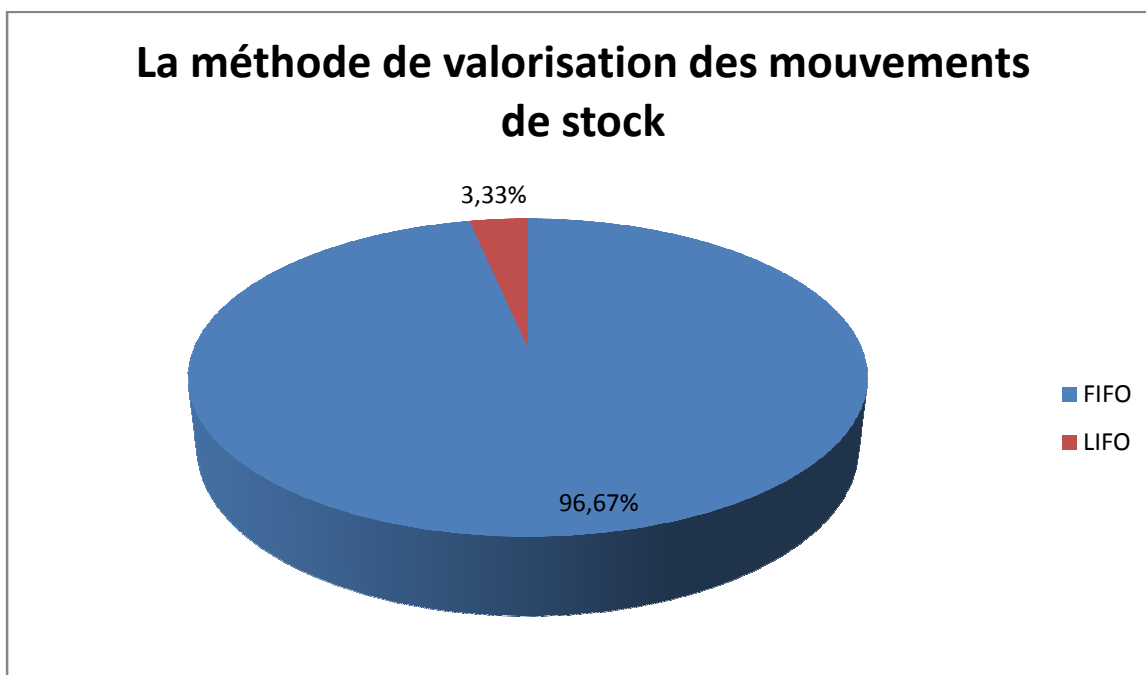
**Remarque ;** on constate qu'il existe des salariés enquêtés qui refusent de nous répondre ce qui donne un taux de non réponse de 23.33%.

#### **Tableau n° 17 :**

La méthode de valorisation des mouvements de stock utilisée chez DDA

Méthode de valorisation	Fréquences	Pourcentages
FIFO	58	96.67%
LIFO	02	3.33%
CUMP	00	00%
Total	60	100%





### Commentaire :

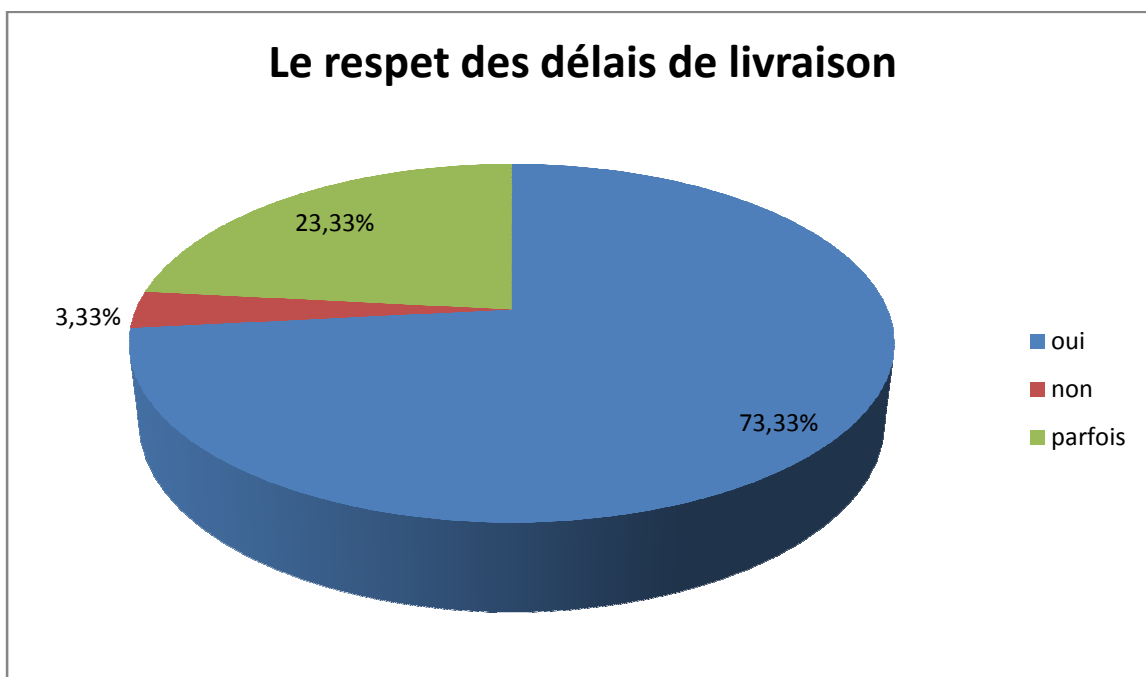
D'après les résultats obtenus 96.67% des questionnés confirment que leur entreprise utilise le FIFO (First In First Out) pour la valorisation des mouvements de stock, par contre seulement 3.33% disent que DDA utilise le LIFO.

Donc dans la majorité des cas DANONE utilisent le FIFO pour respecter la DLC (date limite de consommation) et elle utilise le LIFO exceptionnellement lorsque le centre d'expédition est saturé afin de faciliter le chargement des cellules.

### Tableau n°18 :

Le respect des délais de livraison

Réponses	Fréquences	Pourcentages
Oui	44	73.33%
Non	02	3.33%
Parfois	14	23.33%
Total	60	100%



### Commentaire :

D'après notre enquête, nous remarquons qu'il y'a 73.33 % enquêtés qui affirment que DANONE arrive a répondre au temps réel à ces commandes et 3.33% autres affirment que leur entreprise n'arrive pas a respecter les délais de livraison, par contre 23.33% travailleurs déclarent que DDA est parfois arrive a répondre à ces commandes au bon moment.

On remarque que les quasi-totalités des réponses montrent que DANONE arrive à répondre à ces commandes au temps réel et ça c'est grâce à les politiques envisagées comme planification de production et ainsi celle de chargement des cellules et grâce aussi au choix des prestataires logistiques qui respectent les délais de livraison.

### Question 13 : combien de dépôts vous disposez ?

D'après tous les enquêtés DDA dispose de quatre (4) dépôts régionaux avec une capacité de stockage globale de 2000 palettes qui sont implantés dans : Akbou, Tessela, Constantine, Oran.

Donc nous constatons que DDA a une grande capacité de stockage et ces dépôts sont installés dans différents régions de l'Algérie ce qui permet a cette entreprise de couvrir tous le marché national.

### **Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

---

**Question 14 :** quelles sont les conséquences d'une rupture de stockage sur la logistique ?

- Immobilisation des prestataires logistiques.
- Engendrer les couts d'immobilisation des camions à vides au profit de prestataire.
- Les retards de livraison.
- Les pénalités des retards de livraison.
- Chômage technique partiel au niveau de service logistique.
- Le fournisseur effectue une livraison non conforme et attendre la nouvelle.
- Le coût de magasinage.
- Les frais de personnel.
- Les frais de manutention.
- Dépannages couteux.

**Question 15 :** quelles sont les conséquences d'un sur stockage sur la logistique ?

- Débordement de planning logistique.
- DLC dépassée.
- Saturation des dépôts.
- Mobilisation des prestataires logistiques.
- Manque de surface de stockage.
- Chargement et déchargement difficile.
- Attente autres programmes de chargement.
- Création des surs coûts sur la logistique.
- Perturbation de flux global.
- Immobilisation de l'espace au CE.

## **Chapitre III : La logistique et la gestion des stocks au sein de DDA**

---

### **Conclusion :**

La fonction de la gestion des stocks dans l'entreprise DDA consiste à assurer des relations commerciales stables avec les clients, et aussi assurer l'optimisation de la chaîne logistique pour éviter toute rupture de stocks ou sur stockage.



# *Conclusion Générale*

# Conclusion générale

---

## Conclusion générale

En guise de conclusion, et à travers le travail que nous avons mené, nous pouvons dire que les entreprises actuelles sont face à des difficultés pour maîtriser leur environnement et d'améliorer leur fonctionnement dont l'économie se mondialise, la concurrence internationale s'accélère, c'est la raison pour laquelle les entreprises cherchent les meilleures solutions et moyens pour minimiser leurs différents coûts, améliorer son environnement et son fonctionnement, et c'est pour cela qu'elles doivent déterminer des stratégies bien mises en places.

La gestion économique des stocks est basée sur une méthodologie générale de rechercher à minimiser les coûts de réapprovisionnement, des frais d'acquisitions, des frais de possessions et des frais de rupture des stocks de chaque article, qui doivent être adaptées aux objectifs de l'entreprise.

A travers ce travail ; on a voulu traiter l'un des aspects important qui permettent à l'entreprise la réalisation de ses objectifs qui est l'impact de la gestion des stocks sur la logistique.

Pour que l'entreprise Danone Djurdjura Algérie reste le leader dans son marché , elle doit adoptée une stratégie d'approvisionnement et une méthode de gestion des stocks qui répondent à ses objectifs, en utilisant une technologie moderne qui est le SAP et le Tech Dan, ces derniers lui permet de déterminer ses besoins et de s'informer sur ses produits à n'importe quels moments

Notre étude à montré que l'application des stratégies efficaces en matière de gestion des stocks permettent à l'entreprise à la fin d'atteindre ses objectifs, dont le rôle et la place d'une bonne gestion des stocks est fortement lié à l'existence d'outils, moyens et leur utilisation d'un coté, et au degré de l'application des stratégies.

Durant la réalisation de notre recherche au sein de l'entreprise DANONE DJURDJURA, on a remarqué que cette dernière donne beaucoup d'importance à la gestion des stocks dont le but est d'acquérir et de favoriser un meilleur état de stock afin de promouvoir l'optimisation de la chaîne logistique.

## Conclusion générale

---

Pour avoir une gestion des stocks, les responsables de l'entreprise doivent accorder une importance particulière à la gestion technique, ce qui permettra à l'entreprise d'économiser les surcoûts de stockage et d'éviter les situations de rupture des stocks.

Enfin, après les résultats obtenus, on peut dire que la gestion des stocks constitue un facteur et une source importante dans la logistique dont elle joue un rôle primordial sur le bon fonctionnement de l'entreprise et sur l'optimisation de la chaîne logistique.

En conclusion, nous pouvons confirmer les hypothèses posées au départ.



# *La liste bibliographique*



## La liste bibliographique :

### Ouvrages

1. ALAIN(C) et MAURICE (p) : Gestion de production, édition d'organisation, 4ème édition, paris.
2. Christopher Martin, logistic and supply chain, London, 2000.
3. D.Textier, H.Mathe et J.Colin, « la logistique au service de l'entreprise : moyens mécanismes et enjeux », Dunod paris, 1983.
4. Dupuy et al, dispersion model to optimise traceability in Food idutry.Vol. 70, Issue 3, 2005.
5. DIEMER(Arnaud) : Economie d'entreprise,
6. GEORGE (Javel) : Organisation et gestion de la production, édition Dunod, 4<sup>ème</sup> édition, paris, 2010
7. H. Mathe & Tixier, La logistique, éd.puf, paris, 1987.
8. IERRE (Z) et FABRICE (M) : Pratique de la gestion des stocks, édition Dunod, 7<sup>ème</sup> édition, paris, 2005.
9. Krebs(B), « le livre blanc de la supply chain », septembre 2010
10. PIERRE(Zermati) : Pratique de la gestion des stocks, édition Dunod, 7ème édition, paris, 2005.
- 11.P.Kotler, B.Dubois, « Marketing Management »,3<sup>ème</sup> édition, Paris 2001, p, 501.
- 12.Rama Rao, logistique and supply chain management, Butare, 2000-2001.
- 13.RAMBAUX.A : Gestion économique des stocks, édition Dunod, paris, 1969.
- 14.Rémy LE MOIGNE, « Supply chain management », Dunod, Paris.

- 15.X. Laly, «Alexandre Le Grand, précurseur de la logistique moderne», stratégie logistique, n°54, mars 2003.
- 16.Yves Pimor, Michel Fender, « logistique »,5<sup>ème</sup> édition, Dunod, paris.

### **Mémoire :**

1. AMARI(B) et BOUGOFFA(M) : Gestion des stocks assistée par ordinateur-application à une entreprise productive, mémoire de master en génie productive, Université Kasdi Merbah, Ouargla, 2015
2. MAHMOUDOU(S) : Analyse de la gestion des stocks et des approvisionnements à la CNSS-Burkina, mémoire de master en administration et gestion des entreprises, Institut supérieur de management des entreprises, 2008.
3. Ph.-P. Dornier, Recomposition de l'approche logistique dans le secteur des produits de grandes diffusion : intégration fonctionnelle, intégration sectorielle, intégration géographique, thèse de doctorat, École des Mines, avril 1997.
4. Zerouk Mouloua, Ordonnancements coopératifs pour les chaînes logistiques. Thèse de doctorat Ecole doctorale IAEM Lorraine, 2007.

### **Document :**

Documents internes de l'entreprise.

### **Site internet :**

[www.logistiqueconseil.org](http://www.logistiqueconseil.org).



# **ANNEXES**



# *Liste des tableaux*



## Liste des tableaux

**Tableau N 01** : La production et déploiement pendant 23 jours

**Tableau N 02** : La planification production et celle de déploiement

**Tableau N 03** : Le détail de production et déploiement par shift sur les 03 jours

**Tableau N 04** : La planification de production et de déploiement durant 04 jours

**Tableau N 05** : La production et déploiement pendant 04 jours



# *Liste des figures*

## Liste des figures

**Figure 01** : Le lien entre la logistique et la supply chain

**Figure 02** : Représentation d'une situation de stock de sécurité

**Figure 03** : Représentation d'une situation de stock minimum

**Figure 04** : Modèle WILSON

**Figure 05** : Situation géographique de DANONE DJURDJURA

**Figure 06** : Organigramme et fonctionnement de DDA

**Figure 07** : Les concurrents de l'entreprise DANONE DJURDJURA

**Figure 08** : L'organigramme de la direction supply chain

**Figure 09** : Interface de responsabilité du service logistique de DDA

**Figure 10** : Les infrastructures logistiques de l'entreprise

**Figure 11** : Prestataires transport

**Figure 12** : Les flux de transport de DDA

**Figure 13** : Représentation de la production et déploiement

**Figure 14** : Représentation de l'évolution des stocks du 31/03 au 01/04

**Figure 15** : Représentation de l'évolution des stocks du 04/04 au 08/04

**Université Abderrahmane Mira \_ Bejaia**

**FACULTE DES SCIENCES ECONOMIQUES, COMMERCIALES ET  
DES SCIENCES DE GESTION**

**DEPARTEMENT DES SCIENCE COMMERCIALES**

**Option : Logistique et distribution**

**Thème : l'impact de la gestion des stocks sur la logistique**

**Enquête auprès des salariés de l'entreprise « DANONE »**

**En vue de l'obtention du diplôme en Master II en logistique et distribution et dans le cadre de la préparation du mémoire de fin de cycle sous le thème**

**«L'impact de la gestion des stocks sur la logistique ».**

**Nous vous prions de bien répondre à notre questionnaire afin de collecter et de réunir les données nécessaires pour la réalisation de cette étude.**

**Cette enquête est réservée à des fins scientifiques et les réponses resteront confidentielles.**

**Nous vous remercions d'avance pour la participation en répondant aux questions.**

**Questionnaire :**

1-Niveau d'instruction : Illettré  Primaire  Moyen

Secondaire  Universitaire  Formation spécialisée

2- Depuis combien de temps travaillez vous chez

DANONE ?.....ans.

3- Quelle est la position professionnelle de votre emploi actuel?

Cadre  Agent de maîtrise  Agent d'exécution



4-Avis des salariés sur les équipements de logistique au sein de DDA :

Satisfait     Peu satisfait     Pas satisfait

5-Avis des salariés sur la politique de DDA sur le système de logistique

Satisfait     Peu satisfait     Pas satisfait

6-Faites-vous appel à un prestataire extérieur pour des prestations  
logistiques ?

Oui     Non

7-A quelle fréquence faites-vous appel à un prestataire logistique ?

Plusieurs fois dans la semaine

Une fois par semaine

2 à 3 fois par moins

De manière plus occasionnelle

8-Votre usine est située dans une zone logistique ?

Si oui : cochez une case ci-dessous

Zone industrielle     zone aéroportuaire     zone maritime ou  
fluviale

Oui     Non

9-Votre usine est reliée à un autre mode de transport que routier ?

Ferroviaire     maritime     Fluvial

10- Quel est le taux de remplissage moyen de votre  
entrepôt ?.....

11- Quelle méthode vous utilisez pour la valorisation des mouvements des  
stocks ?

FIFO       LIFO       CUMP

12- Arrivez-vous à répondre à vos commandes au temps réel ?

Oui       Non       Parfois

13- De combien de dépôts disposez vous? .....

14- Quelles sont les conséquences d'une rupture de stockage sur la  
logistique ?

.....  
.....  
.....  
.....

15- Quelles sont les conséquences d'un sur stockage sur la logistique ?

.....  
.....  
.....  
.....



## **Résumé :**

Il est incontestable que l'entreprise doit agir de façon efficace sur sa logistique. C'est cette dernière qui va déterminer sa performance et lui permettre de rester compétitive. Comme le dossier l'a montré, la supply chain est l'occasion pour la firme d'être plus efficace mais aussi plus compétitive car elle va réaliser des économies. Elle va ainsi pouvoir réduire ses dépenses et ses délais grâce à l'étroite collaboration entre les intervenants.

Pour une meilleure gestion, il est important de suivre des politiques de réapprovisionnement pour arriver à suivre le mouvement des stocks et pouvoir gérer et réduire les coûts accessoires aux stocks. Et pouvoir éliminé les anomalies de gestion en adoptent des méthodes tel que le juste à temps (JAT).

Les mots clés : la logistique, la chaîne logistique, la gestion des stocks, DDA.